Not: Birimler bu faaliyet planını temel alarak kalite süreçleri ile ilgili olanlar dışında, takvimde kendi işleyişlerine göre ekleme, çıkarma, düzenleme yapabilirler.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stratejik Plan hedefleri gerçekleşme izlemleri | Stratejik Plan 2024-2028 | Dekanlık/Müdürlük | SP Performans Göstergeleri | Aylık/3-6 aylık |  |
| Stratejik Plan Hedefleri Verilerinin İlgili Birimlere Bildirilmesi | Dekanlık/MüdürlükAkademik Personel ve İdari Personel | SGDB, Kalite Koordinatörlüğü, Dekanlık/Müdürlük  | Stratejik Plan Hazırlama ve Stratejik Planlama Kurulu Komisyonu Toplantı Tutanakları | Aylık/3-6 aylık |  |
| İdari Personel-Yönetim Toplantılarının Yapılması | İdari Personel | Dekanlık, Fakülte Sekreterliği | İdari Personel Toplantıları | Aylık |  |
| Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi | Akademik/İdari Personel | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları | Sürekli |  |
| Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması | Öğrenciler | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları | Yıllık | Kasım/Aralık 2023  |
| Öğrenci Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesi/İyileştirmeler | Öğrenciler | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Toplantı Tutanakları | Yıllık | Ocak 2024 |
| Ders Değerlendirme Anketleri | Öğrenciler | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları | Dönemlik | Güz/ Bahar Final Sınavları sonrası  |
| Akademik Personel Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması | Akademik Personel | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Toplantı Tutanakları | Yıllık | Kasım/Aralık 2023 |
| Akademik Personel Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesi/İyileştirmeler | Akademik Personel | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Toplantı Tutanakları | Yıllık | Ocak 2024 |
| İdari Personel Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması | İdari personel | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Toplantı Tutanakları | Yıllık | Kasım/Aralık 2023 |
| İdari Personel Memnuniyet Anketlerinin Değerlendirilmesi/İyileştirmeler | İdari Personel | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Toplantı Tutanakları | Yıllık | Ocak 2024 |
| İç Kontrol Uyum ve Eylem Planının Hazırlanması | Akademik Personel ve İdari Personel (5018 sayılı kanun) | SGDB / Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Anket Formları, Kalite Kurulu Toplantı Tutanakları |  |  |
| Sosyal Medya Hesaplarının Takibinin Yapılması (Facebook, Twitter, Linkedin, Youtube, İnstagram ve Mezunlarla İletişim) | Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık | Dekanlık/MüdürlükBirim Web Sayfası Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu | Birim Web Sayfası Komisyonu Toplantı Tutanakları |  |  |
| Web Sitesi İşlemlerinin Yapılması | Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık | Dekanlık/MüdürlükBirim Web Sayfası Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu | Birim Web Sayfası Komisyonu Toplantı Tutanakları |  |  |
| Ders Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi | Öğrenciler, Akademik Personel | Akademik Personel, Bologna Koordinatörleri, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/ Fakülte /Enstitü/ YO/MYO Müdürlükleri | Üniversitemiz Web sayfası <https://ubys.ibu.edu.tr/BIP/BusinessIntelligence/Indicator/Bologna>Bologna Ders Kataloğu |  |  |
| Ders açma İşlemlerinin Yapılması (Eğitim Öğretim Kalite Alt Komisyonu Başvuruları) Bahar dönemi için Kasım-Aralık,Güz dönemi için Mayıs-Haziran Birimlerde Ders açma işlemleri Güz Dönemi için Eylül Bahar Dönemi Şubat  | Öğrenciler, Akademik Personel, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları, | Bölüm Kurulu Tutanakları |  |  |
| Üniversitemiz Spor Etkinlik Günleri | Öğrenci Memnuniyeti | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları | Kanıtlar |  |  |
| LEE/Fakülte/YO/MYO/UYGAR AR-GE Çalışmaları | YÖKAK KİDR 3.1 sürümü Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları | Kanıtlar |  |  |
| Kariyer Günü Etkinlikleri | CBİKO | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları, Kariyer Koordinatörleri/Danışmanları | Kanıtlar | Dönemlik |  |
| Toplumsal Katkı Etkinlikleri Planlanması, Uygulanması, Değerlendirilmesi, Raporlanması | YÖKAK KİDR 3.1 sürümü Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Komisyonları | Kanıtlar | Dönemlik |  |
| Paydaşlarla yıllık periyodik toplantılar | YÖKAK KİDR 3.1 sürümü Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları | Kanıtlar, Toplantı Tutanakları, iyileştirme raporları |  |  |
| Öğrencilerle yıllık periyodik toplantılar/ görüş alışverişi | YÖKAK KİDR 3.1 sürümü Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları | Kanıtlar, Toplantı Tutanakları, iyileştirme raporları |  |  |
| Öz-akran değerlendirme yapılması | YÖKAK KİDR 3.1 sürümü Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları | Raporlar |  |  |
| Öz-akran değerlendirme de gelişmeye açık yönlerin takibi | YÖKAK KİDR 3.1 sürümü Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları | İyileştirme kanıtları |  |  |
| Öz-akran değerlendirme sunumları hazırlanması  | Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük | Sunumlar |  |  |
| Birim faaliyet raporları hazırlanması | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları | Raporlar |  |  |
| Birim faaliyet raporları sunumları  | Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük | Sunumlar |  |  |
| Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri | Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları | Dekanlık/Müdürlük/ Bölüm Başkanlıkları | Kanıtlar |  |  |
| Enstitü/Fakülte/YO/MYO/UYGAR Yönetim Kurulu Toplantıları / haftalık | Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler | Dekanlık/Müdürlük | Yönetim Kurulu Karar Tutanakları |  |  |
| Enstitü/Fakülte/YO/MYO/UYGAR Kurul Toplantıları | Öğrenciler, akademik ve İdari ve personel | Dekanlık/Müdürlük | Kurul Tutanakları |  |  |
| Enstitü/Fakülte/YO/MYO Akademik Kurul Toplantısı | Akademik Personel | Dekanlık/Müdürlük | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Bölüm Kurulu Toplantıları | Öğrenciler, Akademik Personel, Dış Paydaşlar | Bölüm Başkanlıkları | Bölüm Kurulu Karar Tutanakları |  |  |
| Birim Danışma Kurulu Toplantıları | Öğrenciler, Akademik Personel, Dış Paydaşlar | Dekanlık/Müdürlük | Toplantı Tutanakları |  |  |
| Birim Eğitim Kurulu Toplantıları | Öğrenciler, iç paydaş sayılan tüm personel, dış paydaşlar | Dekanlık/Müdürlük Birim Kalite Komisyonu | Toplantı Tutanakları |  |  |
| Birim Kalite Komisyonu Toplantıları | Öğrenciler, iç paydaş sayılan tüm personel, dış paydaşlar | Dekanlık Birim Kalite Komisyonu | Toplantı Tutanakları |  |  |
| Birim Risk Belirleme Grubu Toplantıları | Öğrenciler, tüm personel | Dekanlık/Müdürlük Birim Risk Komisyonu | Toplantı Tutanakları |  |  |
| Birim Stratejik Plan Komisyonu Toplantıları | Tüm Personel, Öğrenciler, Dış Paydaşlar, Üniversite Stratejik Plan Komisyonu | Dekanlık, Stratejik Plan Komisyonu | Toplantı Tutanakları |  |  |
| Öğrenci-Danışman Toplantıları | Öğrenciler, Akademik Personel | Akademik Personel, Bölüm Başkanlıkları | Her Bir ÖğretimElemanın Haftalık Akademik Danışmanlık Saatleri |  |  |
| Yıl Sonu Bütçe İşlemleri  | Dekanlık/Müdürlük | Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Akademik Personel Norm Kadro Çalışmalarının Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi | Akademik Personel | Bölüm Başkanlıkları | Anabilim Dalı/Bölüm Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu Karar ve Tutanakları Bölüm Kurulu Tutanakları ve Dekanlık Yazışmaları |  |  |
| Akademik Kadro Taleplerinin Alınması | Akademik Personel | Bölüm Başkanlıkları Anabilim Dalı/Bölüm Başkanlıkları  | Bölüm Kurulu Tutanakları ve Dekanlık Yazışmaları |  |  |
| Akademik Personel Alımı İşlemlerinin Yapılması (Başvuruların Teslim Alınması, Jüri Üyelerinin Belirlenmesi) | Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları | Personel DaireBaşkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Müdürlük | Bölüm Başkanlıkları, Atama Komisyonu , Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, |  |  |
| Görev Süresi Dolan Akademik Personelin Yeniden Atama İşlemlerinin Yapılması | Akademik Personel | Bölüm Başkanlıkları | Bölüm Başkanlıkları, Atama Komisyonu, Fakülte/Enstitü/YO/MYO Yönetim Kurulu Kararları, |  |  |
| Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Görev ve Mazeret İzinlerini Otomasyona İşlemesi | Akademik / İdari Personel  | İlgili birim yöneticileri | Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Enstitü/YO/MYO /Uygar Müdürlükleri |  |  |
| Akademik ve İdari Personel Özlük İşlerinin Takip Edilmesi | Akademik/İdari Personel  | Personel Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Enstitü/YO/MYO /Uygar Müdürlükleri | Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Enstitü/YO/MYO /Uygar Müdürlükleri |  |  |
| Akademik Teşvik Başvurularının Alınması ve Komisyona Teslim Edilmesi | Akademik/İdari Personel | Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Enstitü/YO/MYO Müdürlükleri | Akademik Teşvik Komisyonu Toplantı Tutanağı |  |  |
| Kurum İçi-Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Kayıt İşlemlerinin Yapılması ve Dağıtımının Yapılması | İdari Personel | Dekanlık, Fakülte /Enstitü/ YO/MYO/Uygar Sekreterlikleri | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Akademik ve İdari Personel Maaş İşlemlerinin Yapılması | Tüm Personel | Birimler / Personel Daire Başkanlığı | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Yabancı Uyruklu Akademik Personel Maaş ve Puantaj İşlemlerinin Yapılması | Tüm Personel | Birimler  | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Öğretim Elemanı Ek Ders İşlemlerinin Yapılması | Akademik Personel | Birimler | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Taşınır Kayıt İşlemlerinin Yapılması | İdari Personel | Dekanlık, Fakülte Sekreterliği | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| ÖSYS Kontenjanlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Bildirilmesi | Akademik Personel ve İdari Personel | Öğrenci İşleri DaireBaşkanlığı, Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Müdürlük | Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Müdürlük |  |  |
| Güz/Bahar Yarıyılları Mazeretli Kayıt Yenileme Güz/Bahar Yarılı Ders Ekleme ve Çıkarma İşleminin Yapılması. | Öğrenciler, Akademik Personel,  | Bölüm Başkanlıkları,Dekanlık, Müdürlük | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Güz/Bahar Yarıyılları Derslerinin, Ders Programlarının Web Sitesinde ve İlan Panosunda Öğrencilere İlan Edilmesi, | Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Müdürlük | Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/ Müdürlük Fakülte//YO/MYO Sekreterlikleri  | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Güz/Bahar Yarıyıllarındaki Sınavların, Sınav Takviminin Web Sitesi ve İlan Panosunda Öğrencilere İlan Edilmesi ve Otomasyona İşlenmesi. | Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/ Müdürlük | Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık/Müdürlük Fakülte//YO/MYO Sekreterlikleri | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Güz/Bahar Yarıyılları Sonu İtibari ile Tek Ders Sınavına Girecek Öğrencilerin Dilekçelerinin Alınması | Bölüm Başkanlıkları | Danışman Ders hocası  | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Bölüm Başkanlıklarından Ders Dağılımlarının Alınması ve Üniversitemiz Senatosuna Sunulması | Akademik Personel | Üniversite rektör onayı,Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Eğitim Öğretim Yılında Öğrenci Yemek ve Üniversite Bursu İçin Başvuru Yapan Öğrencilerin Dilekçelerini Almak, KomisyonTarafından Öğrencilerin Seçilmesi ve İlan Edilmesi | İdari Personel | SKS Daire Başkanlığı | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Her Bir Bölümde %10'a Giren Öğrencilerin Tespiti | Öğrenciler | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Tek Ders Sınav Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri | Öğrenciler | Fakülte/YO/MYO Sekr.Bölüm başkanı ve Bölüm Danışmanlar | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Ek Sınav Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri | Öğrenciler | Fakülte/YO/MYO Sekr.Bölüm başkanı ve Bölüm Danışmanlar | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Sınav İtiraz Başvuru ve Değerlendirme İşlemleri | Öğrenciler | Fakülte/YO/MYO Sekr.Bölüm başkanı ve Bölüm Danışmanlar | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Mezuniyet İşlemleri | Öğrenciler | Fakülte/YO/MYO Enstitü Sekr Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Yatay Geçiş İşlemleri | Öğrenciler | Fakülte/YO/MYO Enstitü Sekr. | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Dikey Geçiş İşlemleri | Öğrenciler | Fakülte/YO/MYO Enstitü Sekr. | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Disiplin İşlemleri | Öğrenciler | Dekanlık, Disiplin Kurulu | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Kurul/Yönetim Kurulu Üyeleri Görev SüresiEnstitü / Fakülte/ MYO YO. Görev süreleri | Kurul Üyeleri | Fakülte/ Ens /YO/MYO Kurulu, Dekanlık/Müdürlük | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Fakültedeki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birime Uyum ve Entegrasyonun Sağlanması İçin Tanışma Toplantıların Yapılması | Öğrenciler | TÖMER | İlgili Resmi Yazılar |  |  |
| Yabancı Diller YO Yabancı Dil Muafiyet Sınavı | Öğrenciler | Yabancı Diller YO | Akademik Takvim | Güz Dönemi Ders kayıt haftası | . |
| Yabancı Diller YO Hazırlık Sınıfı Muafiyet sınav takvimi | Öğrenciler | Yabancı Diller YO | Akademik takvim | Güz Dönemi ilk ders haftası |  |
| Yaz okulu açılması, derslerin belirlenmesi, eşdeğerliklerin yapılması, misafir öğrenci kayıtları, vb. | Öğrenciler | Bölüm Başkanlıkları/ Dekanlık/ YO/MYO Öğrenci işleri Daire Başkanlığı | Resmi yazılar ve Kurul Kararları |  |  |
| Akademik Takvim hazırlığı  | Rektörlük | Öğrenci işleri Daire Başkanlığı | İlgili Resmi Yazışmalar |  |  |
| Azami Öğrenim Sonu itibariyle İlişiği Kesilecek öğrencilerin işlem süreçleri | Öğrenciler | Dekanlık/YO/MYO/Enstitü | Bölüm Başkanlıkları Kurul Kararları | Bahar Dönemi sonu |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |