



2024 ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME BAŞLANGIÇ TOPLANTISINA HOŞGELDİNİZ!

24.06.2024

BAİBÜ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2024 ÖZ/AKRAN
DEĞERLENDİRME
BAŞLANGIÇ
TOPLANTISI

BAİBÜ Kalite Koordinatörlüğü 24.06.2024



SUNUM PLANI

ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

KYS'de ÖZDEĞERLENDİRME TAKIMLARI NASIL OLUŞTURULUR?

ÖZDEĞERLENDİRME YAPARKEN NELERE DİKKAT EDİLMELİ?

- Eğitim-Öğretim (Prof.Dr. Zeki ARSAL)
- Liderlik, Yönetişim ve Kalite (Prof.Dr. Fatih KONUR)
- Araştırma-Geliştirme (Prof.Dr. İbrahim ÇAKIR)
- Toplumsal Katkı (Doç.Dr. Nuriye ÖZENGIN)

ÖZDEĞERLENDİRMEDE SIK YAPILAN HATALAR

ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ ÖZ-AKRAN DEĞERLENDİRME TAKVİMİ																																
	Günler ➡	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
BÖLÜMLER	HAZİRAN																										ÖZDEĞERLENDİRME					
	TEMMUZ	ÖZDEĞERLENDİRME											AKRAN DEĞERLENDİRME																			
	Günler ➡	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
UYGARLAR DAİRE BAŞKANLIKLARI	HAZİRAN																										ÖZDEĞERLENDİRME					
	TEMMUZ	ÖZDEĞERLENDİRME											AKRAN DEĞERLENDİRME																			
	Günler ➡	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
FAKÜLTELER ENSTİTÜ YÜKSEKOKULLAR	EYLÜL										ÖZDEĞERLENDİRME											AKRAN DEĞERLENDİRME										
	EKİM	AKRAN DEĞERLENDİRME																														

KYS'ye GİRİŞ (ÜNİVERSİTEMİZ WEB ANASAYFASI)

[English](#)[ÜBYS](#)[Aday Öğrenciler](#)[Eduroam](#)[Telefon Rehberi](#)[E-Posta](#)[İBU AJANDA](#)

ÜniversitemizAkademik Birimlerİdari BirimlerAraştırmaÖğrenciE-ServislerKaliteİletişim

ÜNİVERSİTEMİZE KURUMSAL AKREDİTASYON BELGESİ TAKDİM EDİLDİ





İBUZEM

Kariyer Merkezi

Akademik Takvim

Kurumsal Değerlendirme

Kalite Yönetim Sistemi

Uluslararası

AKTS Kataloğu

ÜBYS

Kütüphane

Dergiler

Sosyal Transkript

Sık Sorularlar

Birlikte Öğrenme Üniversitesi

KYS'ye GİRİŞ (KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ WEB SAYFASI)



KYS'ye GİRİŞ

Giriş Yapacağınız Sistemi Seçiniz



 İŞ AKIŞ SİSTEMİ | Hukuk Fakültesi

Giriş Yap >

 ÖZAK SİSTEMİ | Hukuk Fakültesi

Giriş Yap >

 KİDR SİSTEMİ | Hukuk Fakültesi

Giriş Yap >

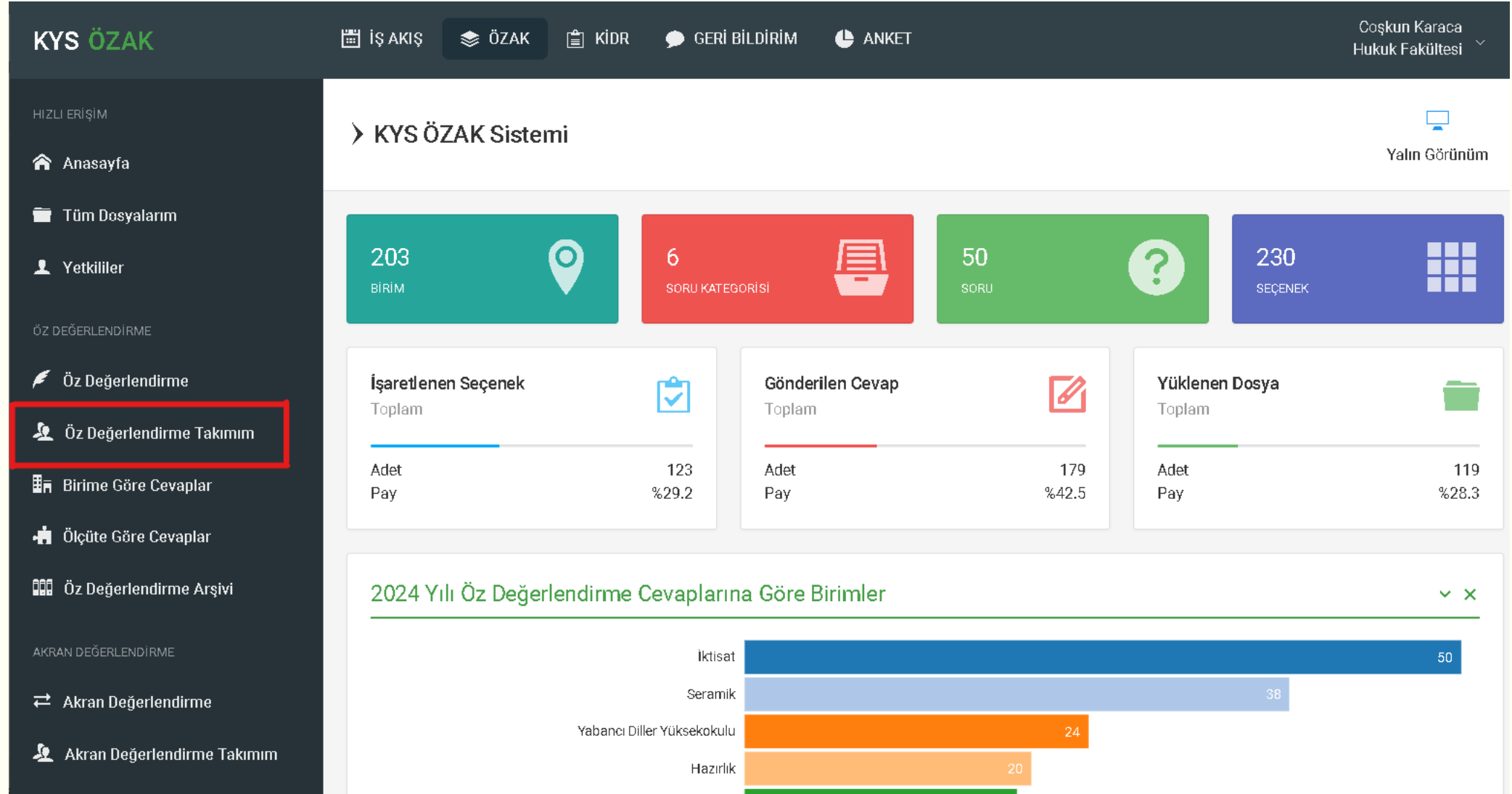
 GERİ BİLDİRİM SİSTEMİ | Hukuk Fakültesi

Giriş Yap >

 ANKET SİSTEMİ | Hukuk Fakültesi

Giriş Yap >

ÖZDEĞERLENDİRME TAKIMI OLUŞTURMA



ÖZDEĞERLENDİRME TAKIMI OLUŞTURMA

KYS ÖZAK

İŞ AKIŞ

ÖZAK

KİDR

GERİ BİLDİRİM

ANKET

Coşkun Karaca
Hukuk Fakültesi

HIZLI ERIŞİM

Anasayfa

Tüm Dosyalarım

Yetkililer

ÖZ DEĞERLENDİRME

Öz Değerlendirme

Öz Değerlendirme Takımım

Birime Göre Cevaplar

Ölçüte Göre Cevaplar

Öz Değerlendirme Arşivi

AKRAN DEĞERLENDİRME

Akran Değerlendirme

Akran Değerlendirme Takımım

Öz Değerlendirme Takımım

Yalın Görünüm

Anasayfa / Öz Değerlendirme Takımım

Takım Üyelerini Seç

Biriminiz için henüz ÖZ DEĞERLENDİRME TAKIMI OLUŞTURULMADI
En az 3 takım üyesi seçmeniz gerekmektedir
Sececeğiniz ilk kişi takım başkanı olacaktır

Yeni Takım Üyesi:

Ümmü

Dr. Öğr. Üyesi Ümmügülsüm Cansu

Dr. Öğr. Üyesi Ümmügülsüm Kılıç

Arş. Gör. Ümmühan Yiğit

Bilgisayar İşletmeni Ümmügülsüm Aslanoğlu

ÖZDEĞERLENDİRME TAKIMI OLUŞTURMA

KYS ÖZAK

İŞ AKIŞ

ÖZAK

KİDR

GERİ BİLDİRİM

ANKET

Coşkun Karaca
Hukuk Fakültesi

HIZLI ERİŞİM

Anasayfa

Tüm Dosyalarım

Yetkililer

ÖZ DEĞERLENDİRME

Öz Değerlendirme

Öz Değerlendirme Takımım

Birime Göre Cevaplar

Ölçüte Göre Cevaplar

Öz Değerlendirme Arşivi

AKRAN DEĞERLENDİRME

Akran Değerlendirme

Öz Değerlendirme Takımım

Yalın Görünüm

Anasayfa / Öz Değerlendirme Takımım

Takım Üyelerini Seç

Öz Değerlendirme takımınızı oluşturdunuz

Yeni Takım Üyesi:

Ad ve Soyad

Dr. Öğr. Üyesi Ümmügülsüm Kılıç (Takım Başkanı)

Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Mert Alpbaz

Arş. Gör. Muhammet Faruk Karagöz

ÖZDEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?

KYS ÖZAK

İŞ AKIŞ

ÖZAK

KİDR

GERİ BİLDİRİM

ANKET

Coşkun Karaca
Hukuk Fakültesi

HIZLI ERİŞİM

Anasayfa

Tüm Dosyalarım

Yetkililer

ÖZ DEĞERLENDİRME

Öz Değerlendirme

Öz Değerlendirme Takımım

Birime Göre Cevaplar

Ölçüte Göre Cevaplar

Öz Değerlendirme Arşivi

AKRAN DEĞERLENDİRME

Akran Değerlendirme

Akran Değerlendirme Takımım

Akran Değerlendirme Arşivi

2024 Yılı Öz Değerlendirme

Yalın Görünüm

Anasayfa / 2024 Yılı Öz Değerlendirme

Değerlendirme Ölçütleri YÖKAK 3.2 sürümüne yükseltilmiştir.
Bir ölçüt için 1'den fazla dosya ekleyebilirsiniz. İzin verilen Dosya Uzantıları: pdf, jpg, jpeg, png, gif, xls, xlsx, doc, docx, ppt, pptx

1. BİRİM (FAKÜLTE/YO/MYO/ENSTİTÜ) HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri
Cevaplanmadı

1.2. Tarihsel Gelişimi
Cevaplanmadı | Kanıt Eklenmedi

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite->A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı
İşaretlenmedi | Cevaplanmadı | Kanıt Eklenmedi

ÖZDEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?

A.4. Paydaş Katılımı->A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İşaretlenmedi | Cevaplanmadı | Kanıt Eklenmedi

>

A.4. Paydaş Katılımı->A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

İşaretlenmedi | Cevaplanmadı | Kanıt Eklenmedi

▼

Alt Ölçütler

1.Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

2.Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

2023 Akran Değerlendirmede tespit edilen gelişmeye açık yanlar varsa ilgili ölçütün sonunda "2023 Akran Değerlendirmede tespit edilen gelişmeye açık yanlar için yapılan iyileştirmeler" başlığı altında belirtilmelidir.

? Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı ayrı yazınız

? Biriminize uygun olan seçeneği işaretleyiniz

☐

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

ÖZDEĞERLENDİRME NASIL YAPILIR?

Biriminize uygun olan seçeneği işaretleyiniz

- ☐ Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- ☐ Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- ☐ Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- ☐ Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- ☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Kanıt Dosyaları

- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar
- Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil)
- Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar
- Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri
- Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Kanıt Dosyası seçiniz

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Cevaplarımı Kaydet

YARDIM İÇİN

Prof.Dr. Coşkun KARACA karaca.coskun@gmail.com Dahili: 1123

Songül YORGUN songul.yorgun@ibu.edu.tr Dahili: 8095

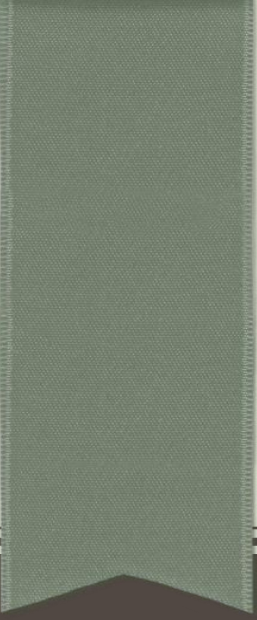
Mehmet Fatih KURNAZ mehmetfatihkurnaz@ibu.edu.tr

Prof.Dr. Fatih KONUR (Liderlik Yönetişim ve Kalite) fatihkonur@ibu.edu.tr

Prof.Dr. Zeki ARSAL (Eğitim-Öğretim) arsal_z@ibu.edu.tr

Prof.Dr. İbrahim ÇAKIR-Doç.Dr. Nezih OKUR (Araştırma-Geliştirme)
ibrahimcakir@ibu.edu.tr, nezihokur@ibu.edu.tr

Doç.Dr. Nuriye ÖZENGİN (Toplumsal Katkı) ozengin_n@ibu.edu.tr



AKREDİTASYON

Amaçları

Program Akreditasyonu nedir?

Akreditasyon sözcüğü

“ad” (birisine) ve “credere” (güvenmek) sözcüklerinden türetilen Latince’den gelen bir sözcük

Güvenilir anlamına gelen Fransızca "accréditer = akredite" sözcüğü ile de ifade edilmekte

«bir akreditasyon kuruluşu tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence süreci»

Akreditasyonun Amaçları (1)

- Eğitim-öğretim programlarının ve süreçlerinin niteliğini arttırmak
- Araştırma alanının yönetimi ve üretilen çıktıların niteliğini artırmak,
- Toplumsal katkı faaliyetlerini bütünsel yaklaşımlarla şekillendirmek, toplumsal katkı süreçlerinin niteliğini artırmak,
- Yönetim kalitesini artırmak, sistematik yaklaşımlarla kaliteyi güvence altına almak,
- Yükseköğretim kurumlarının karşılıklı olarak birbirlerini tanıma sürecini kolaylaştırmak ve hızlandırmak
- Diploma ve ünvanların karşılaştırılabilmesine yardımcı olmak,
- Diplomaların uluslararası olarak tanınmasına yardımcı olmak

Akreditasyon...

- Akreditasyon işlemi, net olarak bir kalite değerlendirmesidir.
- Akredite olan kurumlar, hizmet ve ürünlerinin genel anlamda belli bir kaliteyi ve güvence standartlarını karşıladıklarını gösterir.
- Genel kalitenin artması da daha nitelikli ve daha güven veren organizasyon ve kurumların çoğalmasını sağlar.
- Yükseköğretimde program akreditasyonunun amacı üniversitelerde verilen eğitimin kalitesini artırmak, alanında nitelikli ve yetkin mezunların yetişmesine katkı sağlamaktır.

Mevcut Durum – Hedef İlişkisi

Mevcut Durum
2023 KİDR



Hedef
2024 KİDR ve Tam
Akreditasyon

Öz/Akran Değerlendirme – KİDR İlişkisi

1

Bölüm/Program/DB Öz
Değerlendirme

2

Bölüm/Program/DB Akran
Değerlendirme

3

Fakülte/MYO/UYGAR/LEE
Öz Değerlendirme

4

Fakülte/MYO/UYGAR/LEE
Akran Değerlendirme

5

Gelişmeye Açık Yanların
Senato ve Kalite Komisyonu
Huzurunda Sunulması, PUKÖ
sürecinin takip edilmesi

6

Kurum İç Değerlendirme
Raporunun Yazımı

https://www.youtube.com/@ibukalite

BAİBÜ Kalite Koordinatörlüğü

youtube.com/@ibukalite

Ara

Ana Sayfa Videolar Oynatma listeleri

Ana Sayfa

Shorts

Abonelikler

Siz >

Kanaliniz

Geçmiş

Oynatma listeleri

Videolarınız

Daha sonra izle

Beğendiğim videolar

Keşfet

Trendler

Müzik

Tartışma

Çift Anadal - Yandal - Alan Dışı Seçmeli Ders - ...

KYS'ye Erişim

2023 Faaliyet Raporu Sunumu-1 (26 Mart 2024)

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Tanıtımı

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Tanıtımı

Üst birimler tarafından yapılan 2023 Öz-Akran Değerlendirmelerinden Çıkan Gelişmeye Açık Yanları İyileştirme Eylem Planı Sunumlarının kayıtları

Oluşturulan oynatma listeleri

2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu Sunumları

Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (KYS)

Bologna Program ve Ders Kataloglarını Güncelleme Eğiti...

2023 Öz-Akran Değerlendirmelerinden Çıkan...

2022 Öz/Akran Değerlendirme Toplantıları

2023 Öz-Akran Değerlendirmelerinden Çıkan Gelişmeye Açık Yanları İyileştirme Eylem Planı Sunumları

https://www.youtube.com/watch?v=AxCBtjHI9bw&list=PLcbSChXcDzCph7CZaZGapRfd3JFn5TLF6&pp=iAQb

KALİTE POLİTİKASI



Kalite Politikası (1)

- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (BAİBÜ), Eğitim-Öğretim ve Ar-Ge alanlarında uluslararası standartlara uygun faaliyetleri ve yerel ve küresel olarak ihtiyaç duyulan hizmetleri yükseköğretim politika ve stratejileriyle uyumlu şekilde karşılamayı amaçlar.
- Ana ve yardımcı faaliyet alanlarında stratejik yönetim anlayışıyla Planla, Uygula, Kontrol et ve Önlem al (PUKÖ) döngülerini uygulayarak periyodik güncelleme ve sürekli iyileştirmeler yapan bir Kalite Yönetim Sistemi benimser.

Kalite Politikası (2)

- Bu süreçlerde iç ve dış paydaşların görüş ve ihtiyaçlarını önemser. Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ve Ar-Ge Merkezleri Kalite Komisyonları, Üniversite Kalite Komisyonu ile koordinasyon içinde iç değerlendirmeyi gerçekleştirirler.
- Dış değerlendirme ve akreditasyonu, kurum adına bağımsız ve tarafsız, yol gösterici değerlendirmeler ve iç değerlendirmenin tamamlayıcısı olarak görür.

Kalite Politikası (3)

- Eğitim-Öğretimde öğrenci merkezli ve yaşam boyu öğrenmeyi hedefler, toplum ve insanlık ihtiyaçlarına göre planlama ve uygulamalar ile Ar-Ge çıktılarının insanlık yararına ürünlere dönüşmesine gayret eder.
- Üniversitemiz Ar-Ge alanından elde edilen bilgi ve becerilerin Eğitim-Öğretime katkı sağlamasına, mevcut imkân ve kapasitelerin geliştirilmesine çalışır.

2024 ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME BAŞLANGIÇ TOPLANTISI

ÖDR Nasıl Olmalı? Kanıt Örnekleri Neler Olabilir?



Değerlendirme Ölçütleri - YÖKAK 3.2 sürümü (ÖDR)

İletişim Bilgileri, Tarihsel Gelişim

Liderlik Yönetişim ve Kalite (18 Ölçüt)

Eğitim-Öğretim (18 Ölçüt)

Araştırma-Geliştirme (7 Ölçüt)

Toplumsal Katkı (3 Ölçüt)

Sonuç

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU NASIL OLMALIDIR?

Kurum iç değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.

ÖDR'ler Birim Kalite Komisyonlarının en değerli eseridir.

Olgunluk düzeyi yüksek bir ÖDR, ancak yıl içerisinde etkin ve etkili iç kalite güvence çalışmalarının gerçekleşmesi ile mümkündür.

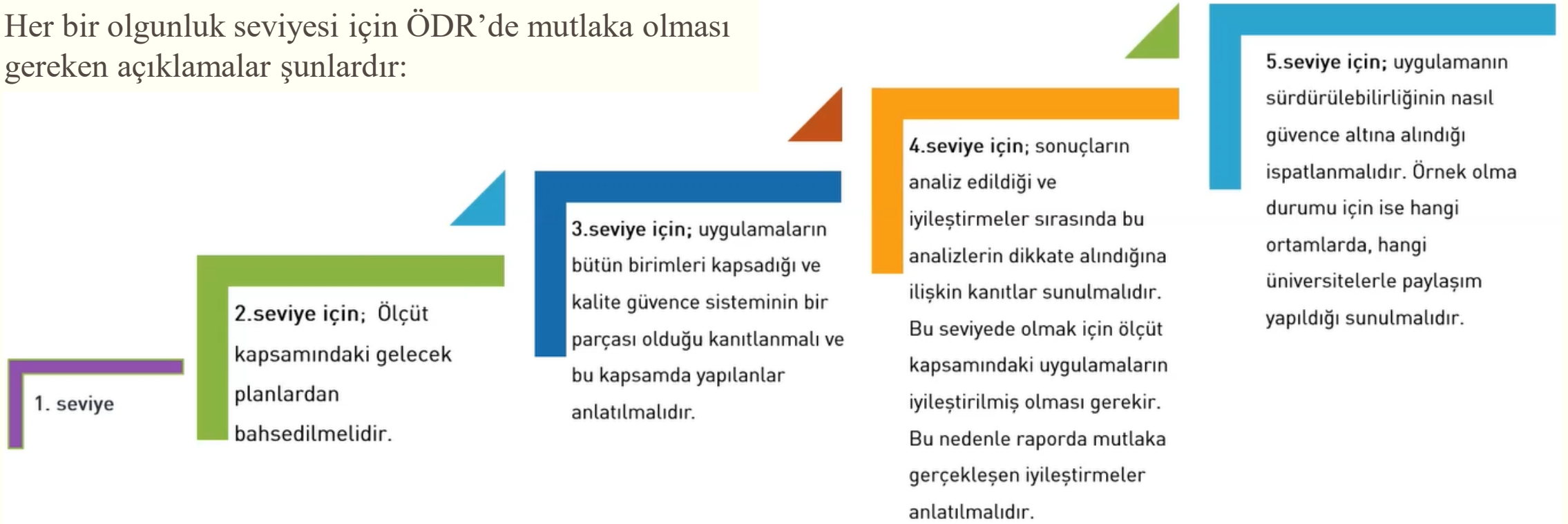
Önceki yıllarda yazılan ÖDR'ler ve ADR'ler irdelenmeli ve dikkate alınmalıdır.

Akran Değerlendirme süreci birimin ÖDR'si üzerine yapılandırılmaktadır.

Daha Kaliteli ÖDR/ADR
Daha kaliteli KİDR demektir.
KİDR iyi olursa Tam Akreditasyon mümkündür.

DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI (RUBRİK): ALT ÖLÇÜTLERİN OLGUNLUK SEVİYESİ

Her bir olgunluk seviyesi için ÖDR’de mutlaka olması gereken açıklamalar şunlardır:



Her bir olgunluk seviyesi bir basamaktır ve bir önceki seviye tamamlandıktan sonra bir sonraki seviyeye geçilebilir.

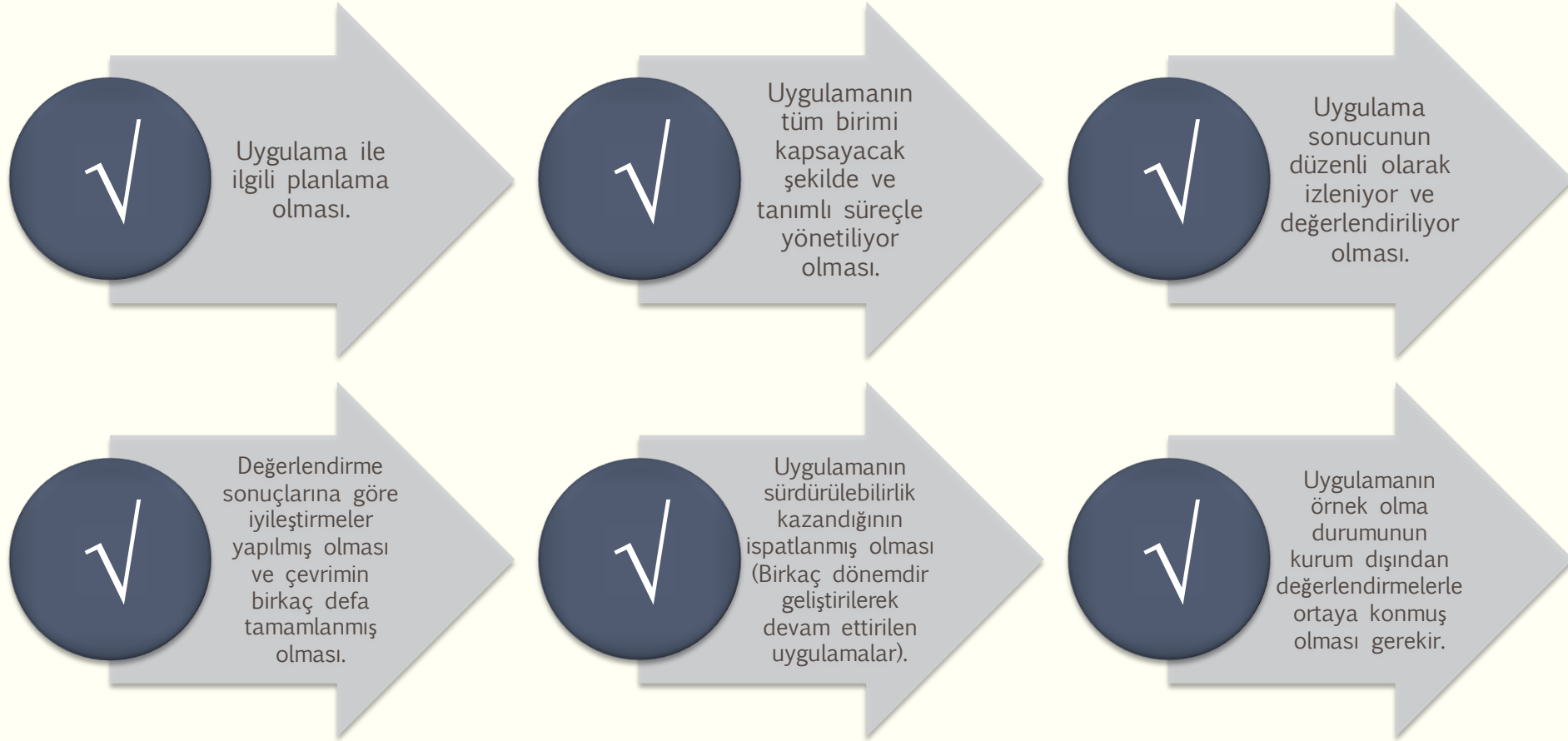
Örneğin; planlama olmayan bir uygulamada 4. seviyede olmak mümkün değildir.

PUANLAMA YAPARKEN NELERE DİKKAT EDİLMELİ?

Olgunluk seviyesi 4 diyebilmek için;

✓	✓	✓	✓	✓
• Uygulamanın tüm birimi kapsaması.	• Uygulamadan sonuç elde edilmiş olması	• Bu sonuçların izleniyor olması.	• İzleme sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendiriliyor olması.	• Tüm aşamaların kanıtlarla sunulması gerekir.

Olgunluk seviyesi 5 diyebilmek için;



Uygulamanın sadece 1 defa iyileştirilmiş olması veya çevrimin bir kere tamamlanmış olması o uygulamanın 5 seviyesinde olduğunu göstermeye yetmez.

ÖZDEĞERLENDİRMEDE SIK YAPILAN HATALAR-1

- Kısa metin yazılması
- Yazılan metinlerin sorunun tam karşılığı olmaması.
- Verilen yanıtların sorunun sadece bir kısmını karşılıyor olması
- Rubrik derecelendirmede yapılan hatalar. Açıklamalar ile derecelendirmenin örtüşmemesi
- Kanıt dosyasının yüklenmesinde, isimlendirilmesinde yapılan hatalar
- 2023 KAP Raporunda Üniversitemiz için belirtilen gelişmeye açık yönler için yapılanların kanıtlanmaması

ÖZDEĞERLENDİRMEDE SIK YAPILAN HATALAR-2

- 2023 Öz/Akran Değerlendirme Raporu sonrasında tespit edilen gelişmeye açık yanlar için yapılan iyileştirmelerin belirtilmemesi
- Önceki Öz/Akran Değerlendirme Raporlarında tespit edilen gelişmeye açık yönlerle ilgili iyileştirmelerin nedenlerinin irdelenmemesi (Süre, kaynak yetersizliği, vb.).
- Öz değerlendirme çalışmalarına ilişkin kapsayıcılık ve katılımcılığın zayıf olması.
- Gerçekleşen iyileştirmeler hakkında yeterli bilgi bulunmaması.
- Kanıtların rapordaki bilgi ve açıklamaları desteklemekte yetersiz kalması.

ÖZDEĞERLENDİRMEDE SIK YAPILAN HATALAR-3

- Alt Ölçütlerin değerlendirilmesinde iyileştirme/önlem alma kanıtı sunmadan 4 olgunluk düzeyinde puan verilmesi.
- Örnek uygulamaların (5 olgunluk düzeyi) birimin algısı ile sınırlı olması, sürdürülebilirlik, diğer birimlere örnek olma, çözüm ve değer katma gibi yönlerin göz önünde bulundurulmaması.
- Kanıtların birim geneline yayılma konusunda bilgi vermemesi.
- Güncel belgelerin ve çalışmaların gözden kaçabilmesi (12. Kalkınma Planı, BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Planı, 2023 KİDR, Kurumsal Risk Strateji Belgesi, Gelecek Senaryoları vb.).
- Özdeğerlendirme takımında en az bir tecrübeli ismin yer almaması

İnternet Sayfasından Kanıt Alınması

- Word dosyasının başına ilgili internet sayfasının tam bağlantısının yapıştırılması
- Ekran görüntüsünün ilgili kısmının alınarak yapıştırılması

ÜBYS'den Kanıt Alınması

- İlgili yazı ve eklerinin tek dosya halinde yüklenmesi
- Dosya adının açıklayıcı bir şekilde uzun haliyle yazılması

2024 ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME BAŞLANGIÇ TOPLANTISI

Liderlik Yönetişim ve Kalite Örnekleri



İyi Örnek - 1

■ İlgili başlık altındaki (örneğin A.1.) Alt ölçütler için ayrı ayrı cevap verilmeli

A.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite->A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İşaretlendi | Cevaplandı | Kanıt Eklenmedi

Alt Ölçütler

1.Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir.

2.Dekan / Müdür ve yardımcılarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; yönetim tarzının hedeflenen birim kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir.

3.Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

2023 Akran Değerlendirmede tespit edilen gelişmeye açık yanlar varsa ilgili ölçütün sonunda "2023 Akran Değerlendirmede tespit edilen gelişmeye açık yanlar için yapılan iyileştirmeler" başlığı altında belirtilmelidir.

■ Metin içerisinde her kaynak için atıf yapılmalı

? Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı yazınız

1.1.1. Üniversitemizin idari yapısı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu çerçevesinde oluşturulmuştur. Bu bağlamda yönetim modeli; yasal mevzuatta tanımlanan yetki, görev ve sorumluluklar temelinde hiyerarşik bir yapıya sahiptir. Karar alma süreçlerinde Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, birim kurulları, komisyonlar ve birim yöneticileri etkin rol üstlenmektedir (A.1.1.1.1.). Bölümümüz, yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşımı, gelenekleri ve tercihleri göz önünde bulundurarak sağlam bir yönetim modeli ve idari yapıda; karar verme mekanizmalarının etkinliğini, kontrol ve denge unsurlarının işlerliğini, kurulların çok sesliliğini ve bağımsız hareket kabiliyetini desteklemektedir. Ayrıca, paydaşların temsili sağlanmakta, görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. (A.1.1.1.2.)

İyi Örnek – 1 (devamı)

? Biriminize uygun olan seçeneği işaretleyiniz

- ☐ Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- ☐ Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- ☐ Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- ☒ Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- ☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

■ **Olgunluk düzeyi mutlaka işaretlenmeli**

■ **Kanıtlar açıklamalar dikkate alınarak oluşturulmalı, kanıt adı uzun haliyle yazılmalı**

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Kanıt Dosyaları

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kanıt Dosyası seçiniz

■ **Birden fazla kanıt eklenebilir.**

Cevaplarımı Kaydet

İyi Örnek – 2

☐ Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

☒ Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Soru:

Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı ayrı yazınız.

Cevap:

"Veri Girişi

Mühendislik Fakültesi bünyesindeki Programlar aşağıda tanımlanmış ölçütler için tanımlı çalışmalar bulunmakta bu çalışmalar MÜDEK ölçütleri doğrultusunda hazırlanmakta, ölçülmekte ve güncellenmektedir (K.2.2.1, K2.2.2). Öğrencilerden ve öğretim üyelerinden alınan geri dönüşler ışığında iyileştirmeler yapılmaktadır.

B.1.2.1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.:

Gıda Mühendisliği programında verilmekte olan tüm derslerin amaçları, çıktıları ve TYYÇ ile uyumları belirtilmiş ve ders dağılımları MÜDEK kurallarına uygun hazırlanmıştır (K.2.2.3.a.).

İnşaat Mühendisliği programının ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MÜDEK) kapsamında MÜHENDİSLİK LİSANS PROGRAMLARI DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ tavsiye edilen ilkeler dikkate alınarak düzenlenmiştir (K.2.2.3.b) .

Kimya Mühendisliği programı belirlenirken, mevcut durumda, var olan kimya mühendisliği programları da gözlemlenmiştir. Buna göre, kredi, saat, ACTS değerleri belirlenmiştir (http://muhendislik.ibu.edu.tr/images/bolumler/kimya/BAIBU_KIMYA_MUH_MUFREDAT.pdf).

Makine Mühendisliği programı lisans ve lisansüstü programların müfredatları, program için belirlenen eğitim amaçları doğrultusunda ve program

Kötü Örnek - 1

İşaretlenen Seçenek:

- ☐ Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- ☐ Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- ☒ Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- ☐ Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- ☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Birden fazla alt ölçüt için tek kısa cevap yazılması, kanıt olmaması, kanıt adının kısa olması

Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı ayrı yazınız

Cevap:

Birimdeki/Enstitüdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi; öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir/ yerleşmiştir/benimsenmiştir. Fakülte Dekanı/Enstitü/YO/MYO müdürü, müdür yardımcıları ve enstitü/yönetim kurullarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik bünye ile iletişimi; mevcut üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu bilinir, yerleşmiştir, benimsenmiştir. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği ve entegrasyonu sağlanmıştır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Kötü Örnek - 2

İşaretlenen Seçenek:

- ☐ Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- ☒ Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- ☐ Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- ☐ Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- ☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Cevap yazılmaması

Soru:

Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı ayrı yazınız

Cevap:

Cevaplanmadı

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Dosyalar:

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar
- Yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kötü Örnek - 3

İşaretlendi | Cevaplandı | Dosya Eklenmedi

İşaretlenen Seçenek:

- ☐ Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- ☐ Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- ☒ Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- ☐ Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- ☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kısa cevap olması, kanıt olmaması

Soru:

Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı ayrı yazınız

Cevap:

Fakülte iş akış şemaları ve görev tanımlarının fakülte web sayfasına eklenmiştir. İş akış şemalarının ve görev tanımlarının görünürlüğünün artırılması hedeflenmektedir.

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Dosyalar:

- Yönetim modeli ve organizasyon şeması
- Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar

ÖZDEĞERLENDİRMEDE GEÇMİŞ DÖNEMLERE GÖRE YENİLİKLER

- Geçmiş yıllarda MYO genelinde özdeğerlendirme yapılırken, 2024 yılında akreditasyon nedeniyle program bazında yapılıyor. Eksik öğretim elemanı varsa diğer programlardan tamamlanabilir.
- Daire Başkanlıkları ilk kez özdeğerlendirme yapacağı için diğer üniversite örneklerinden faydalanabilirler. Arama motorunda «Daire Başkanlığı adı + öz değerlendirme raporu» yazarak örneklerle ulaşabilirler.
- Henüz öğrenci alımı yapmayan bölüm/program öz değerlendirme raporunu dilerse hazırlamayabilir. Gelecek yıllara hazırlık amacıyla hazırlanması faydalı olabilir.
- İkinci öğretim programı için ÖDR hazırlamaya gerek yoktur. Sadece birinci öğretim için hazırlanabilir.
- KYS İş Akış Modülünde faaliyetlerin önceden doldurulması, kanıtların yüklenmesi ÖDR yazımını daha kolay hale getirebilir.

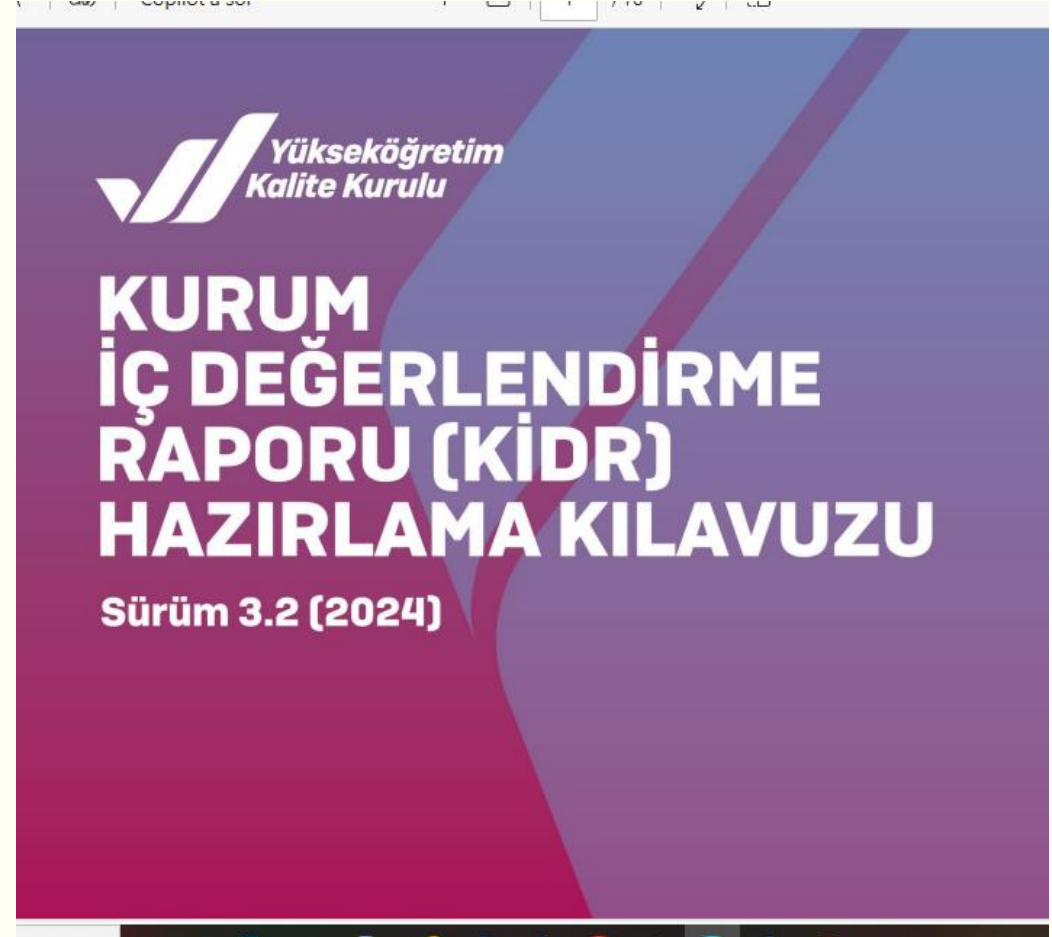
2024 ÖZ/AKRAN
DEĞERLENDİRME
BAŞLANGIÇ
TOPLANTISI

EĞİTİM VE ÖĞRETİM



EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
- B.4. Öğretim Kadrosu



B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi (Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir).

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözétilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar - İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar - Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb - Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün					

İyi örnek

Bölümümüzde uygulanan tüm programların program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak oluşturulmuştur (B.1.1.1). Programlar bölüm web sayfasında yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.1.2).

<https://ubys.ibu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

TYYC-7 - Alanında yapılan akademik çalışmaları kişisel ve mesleki gelişimi için takip edebilme
TYYC-8 - Topluları oluşturan kültürel öğeleri bilme
TYYC-13 - İngilizce öğretiminde güncel yaklaşımları bilme
BECERİLER
:: Bilişsel-Uygulamalı
TYYC-4 - Yabancı dil testleri geliştirebilme
TYYC-9 - Öğretmenlik mesleki yeterliliklerine ne derece sahip olduğunu irdeleyebilme
TYYC-14 - Ölçme araç ve gereçlerini etkili bir biçimde kullanabilme
YETKİNLİKLER
:: Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
TYYC-5 - Toplumun ekonomik, sosyal, eğitimsel ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretebilme
TYYC-6 - Yaşam boyu öğrenme için gerekli olan bilgiye ulaşma yollarını anlatabilme
TYYC-7 - Alanında yapılan akademik çalışmaları kişisel ve mesleki gelişimi için takip edebilme

Kötü örnek

- Bölümümüzde uygulanan tüm programların program çıktıları tanımlanmıştır (B.1.1.1).
- <https://ubys.ibu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

İyi örnek

- Bölümümüzde uygulanan programlar paydaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak ilgili komisyonlarda görüşülerek tasarlanmakta ve güncellenmektedir (B.1.1.2)



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-79594239-105.03.02.01-2300168469
Konu : Seçmeli Ders Ekleme

17.11.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Turizm Fakültesi Dekanlığının 16.11.2023 tarihli ve E-46912923-105.03.02.01-2300167972 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 2020 AKTS uyumlu müfredatına seçmeli ders eklenmesi ile ilgili 15.11.2023 tarih ve 2023/13 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ilişikte gönderilmiştir.

Konunun değerlendirilerek sonucunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dönemi	Dersin İngilizce Adı
Sürdürülebilir Gastronomi Uygulamaları ve Sıfır Atık	3	0	3	5	6. Yarıyıl Seçmeli	Sustainable Gastronomy Practices and Zero Waste
Afetlerde Mutfak Organizasyonu ve Yönetimi	3	0	3	5	6. Yarıyıl Seçmeli	Kitchen Organization and Management During Disaster



TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	09.06.2023
Baskı No	01
Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
Sayfa No	1 / 3

Toplantı Tarihi	09.06.2023	Toplantı Sayı No:	1
Toplantı Yeri	Mühendislik Fakültesi Toplantı Salonu		
Toplantı Başlangıç Saati	14:30		
Toplantı Bitiş Saati	16:00		
Toplantıyı Düzenleyen	Prof. Dr. Ömer ÖZYURT, Mühendislik Fakültesi Dekanı		

Görüşülen Konular (Gündem):

- Dış paydaş toplantılarının yıllık takviminin planlanması.
- Eğitim öğretime yönelik Üniversite – Sanayi iş birlikleri süreçleri.
- Ar-Ge ye yönelik Üniversite – Sanayi iş birlikleri süreçleri.
- Program ve müfredatlara yönelik istek ve öneriler.
- Dilek ve temenniler.

Alınan Kararlar:

Mühendislik Fakültesi Dış paydaş danışma kurulu toplantısı Sektör temsilcileri ve Mühendislik Fakültesi Bölüm Başkanlarının katılımı ile gerçekleştirildi. Toplantıda; Dış paydaş toplantılarının yıllık takviminin planlanması, eğitim öğretime yönelik Üniversite – Sanayi iş birlikleri süreçleri, Ar-Ge ye yönelik Üniversite – Sanayi iş birlikleri süreçleri ve sektör tarafından program ve müfredatlara yönelik istek ve öneriler görüşüldü.

Toplantıda;

- Bir sonraki Dış paydaş danışma kurulu toplantısının 08.12.2023 Cuma günü saat 14:00 da Bolu Karma Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü toplantı salonunda yapılması
- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okul ve Bolu Karma Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü iş birliği ile gerçekleştirilen 3+1 Mesleki Uygulamalı eğitiminden elde edilen tecrübeler doğrultusunda, Mühendislik Fakültesi ve hem Bolu Karma Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü hem de diğer sektör firmaları iş birliği ile

Kötü örnek

Bölümümüzde uygulanan programlar bölüm kurulunda görüşülerek tasarlanmaktadır (B.1.1.2).



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Sayı : E-79594239-105.03.02.01-2300168469
Konu : Seçmeli Ders Ekleme

17.11.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Turizm Fakültesi Dekanlığının 16.11.2023 tarihli ve E-46912923-105.03.02.01-2300167972 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü 2020 AKTS uyumlu müfredatına seçmeli ders eklenmesi ile ilgili 15.11.2023 tarih ve 2023/13 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ilişikte gönderilmiştir.

Konunun değerlendirilerek sonucunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dönemi	Dersin İngilizce Adı
Sürdürülebilir Gastronomi Uygulamaları ve Sıfır Atık	3	0	3	5	6. Yarıyıl Seçmeli	Sustainable Gastronomy Practices and Zero Waste
Afetlerde Mutfak Organizasyonu ve Yönetimi	3	0	3	5	6. Yarıyıl Seçmeli	Kitchen Organization and Management During Disaster

İyi örnek

- Bölümde uygulanan öğretim programlarında % 30 oranında seçmeli derslere yer verilmiştir. Öğrencilerin farklı disiplinleri tanımlarına yönelik alan dışı seçmeli ders alma imkanı programda yer almıştır.

› Eğitim Fakültesi

› Fen Bilimleri Enstitüsü

› Fen Edebiyat Fakültesi

› Gerede Meslek Yüksekokulu

› Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi

Geçersiz Akademik Program

› Güzel Sanatlar Fakültesi

› Hukuk Fakültesi

› Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

› Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

› Mengen Meslek Yüksekokulu

› Mimarlık Fakültesi

› Muduru Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu

› Mühendislik Mimarlık Fakültesi

4 Mühendislik Fakültesi

› Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Başkanlığı

› Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümü Başkanlığı

4 Gıda Mühendisliği Bölümü Başkanlığı

Gıda Mühendisliği

› Kimya Mühendisliği Bölümü Başkanlığı

› Makine Mühendisliği Bölümü Başkanlığı

› Çevre Mühendisliği Bölümü Başkanlığı

› İnşaat Mühendisliği Bölümü Başkanlığı

› Sağlık Bilimleri Enstitüsü

4 Sağlık Bilimleri Fakültesi

Toplam : 16021930

4.Yarıyıl

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
1901002022005	Akışkanlar Mekaniği	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
1901002042005	Isı ve Kütle Aktarımı	Zorunlu	Türkçe	3	0	0	3	4
1901002032005	Genel Mikrobiyoloji	Zorunlu	Türkçe	2	0	2	3	5
1901002242021	Gıda Biyokimyası	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4
1901002262021	Gıdalarda Reaksiyon Kinetiği	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	4
1901002282021	Enstrümental Analiz	Zorunlu	Türkçe	1	0	2	2	3
1901002302021	İş Sağlığı ve Güvenliği	Zorunlu	Türkçe	2	0	0	2	3
190100292021	Seçmeli 4	Bölüm Seçmeli					2	3
Toplam :				15	0	4	19	30
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Tipi	Dil	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
1901003212013	Staj I	Zorunlu	Türkçe	0	0	0	0	5
1901003332021	Süt ve Süt Ürünleri Teknolojisi	Zorunlu	Türkçe	2	0	2	3	5
1901003352021	Meyve ve Sebze Ürünleri Teknolojisi	Zorunlu	Türkçe	2	0	2	3	5
1901003372021	Gıda Mikrobiyolojisi	Zorunlu	Türkçe	2	0	2	3	5
1901003952017	Rektörük Seçmeli I	Bölüm Seçmeli					3	4
1901003992021	Seçmeli 5	Bölüm Seçmeli					4	6
Toplam :				6	0	6	16	30

Kötü örnek

Bölümümüzde uygulanan programlarda seçmeli ve kültürel derslere yer verilmektedir.

<https://ubys.ibu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index>

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı - Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar - Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar - Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar - Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Dersin Dili	: Türkçe
Dersin Seviyesi	: Lisans
Dersin Tipi	: Zorunlu
Ön Koşullar	: Yok
Dersin Amacı	: Öğrencinin, hastanın klinik hikayesinden yola çıkarak, fonksiyonla ilgili problemlerinin sebebinin araştırma yeteneği kazanması, fizyoterapi ve rehabilitasyon programını oluşturma aşamasında sonuca gidebilme becerisi kazanması. Grup çalışmalarının teşvik edilmesi.
Dersin İçeriği	: Dönem boyunca öğrencilere dört (4) farklı vaka tanıtımı yapılır (klinik hikaye, fotoğraflar, video ile). Öğrenciler her vakada farklı gruplara ayrılır. Vaka tanıtımından sonraki iki hafta boyunca gruplar, kendi danışman öğretim elemanı ile görüşerek, ilgili vakayı tartışır. Sonraki hafta ise sunum yapacakları öğretim elemanına grupta "vaka sunumu" yaparlar. Bu süreç 4 vaka için ayrı ayrı tekrarlanır.
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Konuyla ilgili tüm kaynak kitap, dergi, ders notu, internet vs.
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Vaka örnekleri sunumu ve örnekler üzerinden tartışma
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yok
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Özlem Özer Öğr. Gör. Serkan Sevim
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok
Dersin Verilişi	: Teorik
Ders Öğrenme Çıktıları	
Bu dersi tamamladığında öğrenci :	

Kötü örnek

- Bölümümüz programlarında öğrenci merkezli öğretim yöntemleri kullanılmaktadır.

apıyokak.go... / (5)B.2.1...li_ders

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanlığı / Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Başkanlığı / Fizyoterapi ve Rehabilitasyon					
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS
901001232005	Vaka Çalışması I	1,00	0,00	0,00	1,00 3,00
Ders Detayı					
Dersin Dili	: Türkçe				
Dersin Seviyesi	: Lisans				
Dersin Tipi	: Zorunlu				
Ön Koşullar	: Yok				
Dersin Amacı	: Öğrencinin, hastanın klinik hikayesinden yola çıkarak, fonksiyonla ilgili problemlerinin sebebini araştırma yeteneği kazanması, fizyoterapi ve rehabilitasyon programını oluşturma aşamasında sonuca gidebilme becerisi kazanması. Grup çalışmalarının teşvik edilmesi.				
Dersin İçeriği	: Dönem boyunca öğrencilere dört (4) farklı vaka tanıtımı yapılır (klinik hikaye, fotoğraflar, video ile). Öğrenciler her vakada farklı gruplara ayrılır. Vaka tanıtımından sonraki iki hafta boyunca gruplar, kendi danışman öğretim elemanı ile görüşerek, ilgili vakayı tartışır. Sonraki hafta ise sunum yapacakları öğretim elemanına grupça "vaka sunumu" yaparlar. Bu süreç 4 vaka için aynı şekilde tekrarlanır.				
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Konuyla ilgili tüm kaynak kitap, dergi, ders notu, internet vs.				
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri	: Vaka örnekleri sunumu ve örnekler üzerinden tartışma				
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Yok				
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Öğr. Gör. Özdem Özer Öğr. Gör. Serkan Sevim				
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Yok				
Dersin Verilişi	: Teorik				
Ders Öğrenme Çıktıları					
Bu dersi tamamladığında öğrenci :					

İyi örnek

- Bölümde uygulanan öğretim programlarında öğrencilerin yetkinlik ve performanslarına yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamalarında geleneksel ve öğrenci merkezli yöntemler kullanılmaktadır.

apiyokak.go... / (3)B.2....ak_proje

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ, MİMARLIK BÖLÜMÜ		
2020-2021 BAHAR YARIYILI MİMARİ TASARIMA GİRİŞ HAFTALIK DERS İZLENESİ		
(Online Course)		
Mine TUNÇOK SARİBERBEROĞLU Dr. Mimar		
Öğrenciden beklenen çalışma		
Hafta 1	Tanışma Ders içeriğinin ve yürütülme biçiminin açıklanması, Derse giriş-Mimari tasarım nedir? Hangi bileşenleri içerir? Kavram-Kapsam-Bağlam-İşlev vs başlıklarının tartışılması	Okuma metni verilmesi-
Hafta 2	Proje 1- Kavram ve Mekan Metin üzerine tartışma ile konunun devamı Bir önceki ders üzerinden tekrar ve devam- Mimari söylem üzerine konuşma-Tasarım alanı-tasarım yaklaşımı ve tasarımı planlama üzerine örnekler üzerinden tartışma -	Kavram tartışması- oluşturulan anahtar kelimeler üzerinden (hareket-denge-süreklilik-istikrar-özgürlük-umut vs) -Seçilen bir kavramı ifade eden eskiz-kolaj ve yazı içeren poster
Hafta 3	Poster Taslimlerinin Tartışma ve Kritiği Kavramın mekansal karşılığı üzerine tartışma- Kavram- Biçim ilişkisi -	Seçilen kavramın bağlamsal ve biçimsel karşılığını tasarlamak -Eskiz ve model üretimi- Çalışmanın poster ile ifade edilmesi
Hafta 4	Üretilen çalışmaların kritiği-	Projenin Sonlandırılması-Poster Teslimi A2 +Dikey
Hafta 5	Proje 1_ Jüri	
Hafta 6	Proje 2- Kavram- Biçim- Mekan Re-Design Sou Fujimoto-N House; 4x4 House-Tadao Ando; Mobius House-Van Berckel; Maison Bordeaux-OMA; Sawmill-Olson Kundig; Paper house-Shigeru Ban; B evi-Han Tümetekin;	Seçilen projenin kavramsal yaklaşımını anlatan poster sunumu A2 + (eskizler ile desteklenmiş)

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ	
Öğrenci No: Adı Soyadı: Öğrenci İmzası:	Mikroişlemciler I Dersi 2023-2024 Güz Dönemi Final Sınavı Tarih: 12.01.2024 Süre: 75 Dakika Dr. Öğr. Üyesi Mithat ÖNDER	

SORULAR

S1) Frekansı, 11.0592 MHz olan bir mikrodenetleyicide, 16 bitlik bir zamanlayıcı kullanılarak 50 ms'lik bir zaman gecikmesi elde edilmek isteniyor. İstenen gecikmeyi elde etmek için zamanlayıcının başlangıç değerinin kaç olması gerektiğini hesaplayınız. (Makine çevrimi: 1/fosc/12). (10p)

C1)

S2) Aşağıdaki programın ne yaptığını satır satır açıklayınız. Aşağıdaki kodun icra edilmesinden sonra 32H adresine yüklenen değer nedir? (açıklamaları kod satırının yanına yapınız) (32H adresine yüklenen değeri, ayrılan yere yazınız) (15p)

32H ADRESİNE YÜKLENEN DEĞER:

Kötü örnek

Bölümümüz programlarında öğrenci merkezli farklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır.

19.11.2018	Öğretim Yılı					Ö.Ç.4
Değerlendirme Sistemi %						
1	Final :	60,000				
2	Vize :	40,000				
AKTS İş Yüğü						
Aktiviteler		Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü		
Vize / Midterms		1	1,00	1,00		
Final / Final		1	2,00	2,00		
Derse Katılım / Attending lectures		8	8,00	64,00		
Ders Öncesi Bireysel Çalışma / Individual study before lecture		1	5,00	5,00		
Ara Sınav Hazırlık / Preparation for midterm		3	3,00	9,00		
Final Sınavı Hazırlık / Preparation for final		3	4,00	12,00		
Teorik Ders Anlatım / Theoretical Lecturing		2	5,00	10,00		
Bireysel Çalışma		2	4,00	8,00		
				Toplam : 111,00		

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri (Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır).

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

İyi örnek

Bölümümüzde sektör temsilcileri ile buluşma etkinlikleri düzenlenerek öğrencilerimizin kariyer gelişimleri desteklenmektedir (B.3.1.1).

api.yokak.go... / (4)B.3....webinari

🔍 📄 ⬇

ABÜ - Öğrenci Fakültesi

BOLU MESLEK YÜKSEKOKULU
SİGORTACILIK SEKTÖRÜNDE
KARIYER WEBİNARI
SERTİFİKALI

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ KUTUPHANESİ
100 YIL

ÖNERİLEN KONUŞMACILAR

- Prof. Dr. Rahmi YÜCEL
Eğilim Araştırma ve Değerlendirme
Eğilim Araştırma ve Değerlendirme
- Abdullah Şahinli
Eğilim Araştırma ve Değerlendirme
- Özgür ÖZÜM
Eğilim Araştırma ve Değerlendirme
- Arda KARATOPRAK
Eğilim Araştırma ve Değerlendirme
- Mustafa ÖZÜM
Eğilim Araştırma ve Değerlendirme
- Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ER
Eğilim Araştırma ve Değerlendirme

Webinar İçeriği

- Sigortacılık Sektöründe Staj Süreci
- Staj Sürecinin Kariyer Planlamaya Etkisi
- Sigortacılık Sektöründe Kurumsal Eğitimlerin Önemi
- Sigortacılık Sektöründe Kariyer Avantajları
- Girişimler İçin Sektöre İhtisastan Olarak Giriş Süreci

Etkinlik Tarihi : 17 Mayıs 2023
Etkinlik Saati : 15.30 (ÇEVİRİMİÇİ)

WEDNESDAY, MAY 17, 2023 15:30

"Sigortacılık Sektöründe Kariyer" Webinari

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ER

Değerli Öğrenciler;

Bolu Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık programı, peydaş deneyim kutu üyesi ve üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mesleki Uzmanlık Araştırma Merkezi (KARMER) organizasyonunda sigorta sektör temsilcilerinin mesleki tecrübelerini öğrencilerimize aktarabilmek amacıyla "Sigortacılık Sektöründe Kariyer" konulu webinar düzenlenmektedir. Etkinliğimizde, sigortacılık sektöründe staj süreci, staj sürecinin kariyer planlamaya etkisi, sigortacılık sektöründe kurumsal eğitimlerin önemi, sigortacılık sektöründe kariyer avantajları, girişimler için sektöre ihtisastan olarak giriş süreci konuları ele alınacaktır. Program katılımcılarına sertifikata verilecektir.

Etkinlik Tarihi: 17 Mayıs 2023
Etkinlik Saati: 15.30

Moderatör;

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin ER – Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı Yardımcısı

Kötü örnek

Bölümümüzde öğrencilerin kariyer gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenlenmektedir.

İyi örnek

Bölümümüzde dezavantajlı öğrencilere yönelik sınav desteği İBUZEM aracılığıyla sunulmaktadır. (B.3.1.1).

İçerik Görüntüle

AKTİVİTE KUTUCUĞUNA
KART RESMİ YÜKLENEREK
GÖRSEL DESTEK
VERİLEBİLİR.

E DERS AKTİVİTESİ E-Ders

26
28
36

2019 ALES Sonbahar Dönemine ilişkin değerlendirme raporunda yer alan ifadeler için 0.95, sözel testi için ise 0.92 değerleri elde edilmiştir. Bu bulgulara göre aşağıdaki yorumlardan hangisi kesin yapılabilir?

Ders Yönet

+ Yeni Aktivite Ekle + İletişim Aracı Ekle

+ Ödev + İletişim Kutusu

+ Eders

+ Sınav

TÜRK

B.4. Öğretim Kadrosu (Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır).

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

İyi örnek

Bölümümüzde Haftalık ders çizelgeleri hazırlanırken öğretim elemanlarının akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlere ayıracağı zaman dikkate alınmaktadır (B.4.1.1).

api.yokak.go... / (3)B.4.1...limlari



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ 2022-2023 Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Yükleri					
Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Dersin Adı	Haftalık Saati T U T	Maaş Karşılığı	Ücretli Saati	
Doç.Dr. [Redacted]	247 Elektro.Fiz.Tanı ve Ted.Yönt.I 417 Bitirme Projesi I Diğer Faaliyetler (Danışmanlık ve Staj.) TOPLAM	1 2 3 1 2 3 0 2 2 2 6 8	5	3	
Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Ders Yükleri	805 Tez Çalışması II-IV (D) 807 Uzmanlık Alan Dersi II-IV (D) 900 İleri Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (D) 548 Pelvik Taban Disfonksiyonlarında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon 701 Tez Çalışması I (YL) 703 Uzmanlık Alan Dersi I (YL) TOPLAM	0 1 1 5 0 5 3 0 3 3 0 3 0 7 7 5 0 5 16 8 24		16 1 17	
[Redacted]	233 Terapötik Masaj FTR 0345 Pulmoner Rehabilitasyon Diğer Faaliyetler(Danışmanlık ve Staj) TOPLAM	1 4 5 2 1 3 0 2 2 3 7 10	10		
Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Ders Yükleri	624 Pediatrik Rehabilitasyon Alanında Araştırma Yönt.I 805 Tez Çalışması III-IV (D) 807 Uzmanlık Alan Dersi III- IV (D) 539 Sağlığın Geliştirilmesi ve Egzersiz 501 Fizyoterapi Rehabilitasyon Değerlendirme ve Tedavi Yönt.I 701 Tez Çalışması II (YL) 703 Uzmanlık Alan Dersi II (YL) TOPLAM	3 0 3 0 2 2 5 0 5 3 3 6 3 0 3 0 5 5 5 0 5 19 10 29		19 1 20	
Doç.Dr. [Redacted]	249 Kinezyoloji ve Biomekanik I 337 Ortezler ve Rehabilitasyon FTR3540522 Nörolojik Reh.Klinik Ulyg. Diğer Faaliyetler(Danışmanlık ve Staj) TOPLAM	3 0 3 2 2 4 2 4 6 0 2 2 7 8 15	10	5	
Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Ders Yükleri	611 Ortez Protez Araştırma Projeleri Geliştirme 805 Tez Çalışması (D) 807 Uzmanlık Alan Dersi (D) 503 Seminer (YL) 603 Bilimsel Makale Yazımı 501 Biomekanik ve Kinezyoloji 701 Tez Çalışması II (YL) 703 Uzmanlık Alan Dersi I,II (YL) TOPLAM	2 2 4 0 1 1 5 0 5 0 2 2 1 0 1 3 0 3 0 6 6 5 0 5 16 11 27		15 0 15	

2024 ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME BAŞLANGIÇ TOPLANTISI

Araştırma ve Geliştirme Kanıt Örnekleri



BAŞLIK: C. Araştırma ve Geliştirme Kanıtları

- Bu başlıkta yer alan **Ölçütler**, **Alt Ölçütler** ve Kanıtlar
- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi
 - Ar-Ge Süreç yönetimi ve organizasyon yapısı (Fakülte, Bölüm ve UYAR'lar için)
 - Bu yapının izlendiği ve iyileştirildiğine dair kanıtlar (Ar-Ge toplantı raporları, vb.)
 - Üniversitenin Ar-Ge politikası doğrultusunda birimin geliştirdiği yaklaşım ve uygulamalar
 - C.1.2. İç ve dış kaynaklar
 - Birimin Ar-Ge bütçesi (İç ve dış kaynaklardan alına projelerin yıllara göre değişimini gösteren grafikler)
 - Ar-Ge kapsamında yapılan stratejik ortaklıklar ve işbirlikleri
 - Öğretim üyesi başına düşen proje sayıları (BAP ve Dış Kaynaklı projeler)
 - Kaynakların Üniversitenin Ar-Ge stratejisi doğrultusunda kullanıldığını gösteren varsa özgün kanıtlar
 - C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar
 - Birimde yürütülen veya katkı sağlanan doktora programlarının durumu
 - Doktora programlarında yer alan toplam ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları
 - Doktora ve doktora sonrası olanaklara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları (Bölümlerde burs verilen öğrenci sayıları, Merkezlerde altyapı ve analiz desteği verilen doktora tezi sayıları)

ÖDR'de Kullanılabilecek Kanıtlar

■ C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

■ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

- Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (TÜBİTAK 1001,1002 ve 2209A/B proje eğitimleri, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri (Verilen eğitimler sonrası alınan geri bildirimler)

■ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

- Ulusal ve uluslararası ortak programlara ve ortak araştırma gruplarına katılım durumları
- Ar-Ge bazlı yapılan ikili anlaşmalar ve işbirlikleri
- Birimin dahil olduğu araştırma ağları ve bunlardan üretilen proje, makale ve bildiriler
- Ortak programların izlenmesine dair paydaş geri bildirimleri ve diğer kanıtlar

■ C.3. Araştırma Performansı

■ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

- Araştırma performansını izlemek üzere tanımlı süreçler (Birimin yıllık araştırma hedefleri ve Üniversite ile uyumu)
- Yıllara göre öğretim üyesi başına düşen proje, makale ve bildiri sayıları
- Paydaş geri bildirimleri ve varsa birime özgün kanıtlar

■ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

- Birim personelinin Ar-Ge performansına yönelik analiz raporları, geri bildirimler
- Ar-Ge performansı izlemeleri ve varsa geçmiş yıllara göre iyileştirme kanıtları

2024 ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME BAŞLANGIÇ TOPLANTISI

Toplumsal Katkı Örnekleri



Toplumsal Katkı Politikamız

BAİBÜ, toplumun sosyal, kültürel ve bilgilendirme ihtiyaçlarına göre yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla eğitimler, toplantı ve seminerler düzenleyerek, toplumsal yaşama katkı sağlar. Ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda topluma bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri verir. Yerli ve milli sanayinin gelişmesi için danışmanlık ve iş birliği faaliyetleri yürütür.

Topluma katkı sağlayacak donanımlı bireyler yetiştirmek için, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirir. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerinde yer almalarını destekleyerek, toplumsal sorunlara duyarlı ve bu sorunların çözümünün bir parçası olan bireylerin yetiştirilmesine gayret eder. Ar-Ge faaliyetlerinin topluma katkıya dönüşmesi için, paydaşlar arasında bağlantı kurulmasını ve toplumun ihtiyaçlarına yönelik araştırmaları teşvik eder.

Bünyesinde bulunan sağlık kuruluşlarıyla modern ve geleneksel tıbbın gerektirdiği tanı, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinde, sosyal fayda gözeten faaliyetler yapar. Spor tesisleri aracılığıyla yerel ve ulusal sportif organizasyonlara ev sahipliği yapar, ayrıca toplumun ihtiyaçları doğrultusunda spor eğitimleri düzenleyerek “Sağlıklı Birey, Sağlıklı Toplum” hedefine katkıda bulunur.

Tüm faaliyetlerini toplumsal ihtiyaç ve beklentilere göre planlar, her faaliyeti paydaş memnuniyetini gözeterek uygular, uygulama sonuçlarını takip ederek, faaliyetlerini sürekli iyileştirmeye gayret eder.

Yükseköğretim kurumlarının akademik-idari personel, öğrenci ve benzeri tüm iç paydaşlarının, toplum yararına yapacakları her türlü etkinlik ve hizmetin yanı sıra, toplumu oluşturan bireylerin veya hedef grupların da yükseköğretim kurumu ve paydaşları için gerçekleştirebileceği tüm katkıları kapsayan, karşılıklı etkileşim ve işbirliğini anlatan bütüncül bir kavramdır.

Yükseköğretimde toplumsal katkı; tüm iç ve dış paydaşların karşılıklı etkileşimi ve işbirliği ile sağlanır.

Kötü Örnek-1

İşaretlenen Seçenek:

- ☒ Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- ☐ Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- ☐ Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- ☐ Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- ☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Soru:

Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı ayrı yazınız.

Cevap:

Fakültemiz toplumsal katkı hedefleri ile ilgili bir yıllık planı bulunmamaktadır. Fakat gerek müfredat gereği, gerekse bireysel görevlendirmelerle ve gönüllü olarak yıl içerisinde toplumsal katkı anlamında birçok faaliyet yapılmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları son 5 yıl içerisinde toplumsal katkı anlamında [REDACTED] ile işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Dosyalar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Dosyalar:

Dosya Eklenmedi

İyi Örnek-1

Cevap:

Fakültemizin toplumsal katkıya yönelik hedefleri ve genel uygulamaları tanımlanmış, <http://sbf.ibu.edu.tr/fakulte/toplumsal-katki> web sitemizde ilan edilmiştir.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi; evrensel standartlarda eğitim öğretim yaparak insanlığın gelişimine hizmet edecek nitelikli nesiller yetiştirmeyi, ülke gelişimine katkıda bulunacak bilgi ve teknoloji üretmeyi ve ülkenin ihtiyaç duyduğu toplumsal hizmetleri yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan hedefleri doğrultusunda topluma bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri verir. Birimimizde döner sermaye hizmetleri kapsamında fizyoterapi, hemşirelik, beslenme ve diyet hizmetlerini içeren toplum sağlığını koruyucu, geliştirici ve sağlıklı ilişkili yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik Bireysel Sağlık Danışmanlığı hizmeti <http://sbf.ibu.edu.tr/doner-sermaye-hizmetleri/bireysel-saglik-danismanligi>, bireysel sağlık danışmanlığı iş akış süreci doğrultusunda (KANIT 4.1.1), Mayıs 2022’de faaliyete geçirilmiş olup, hizmet devam etmektedir (KANIT 1.5.1a).

Fakültemiz ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bolu İl Müdürlüğü iş birliği kapsamında, müdürlüğe bağlı kuruluşlarda çalışan bakım personelinin engelli, yaşlı ve çocuklara yönelik hizmetlerinin geliştirilmesi ve bilgilerinin güncellenmesi amacıyla eğitim programı <http://sbf.ibu.edu.tr/component/k2/item/568-aile-ve-sosyal-hizmetler-bolu-i-l-mudurlugu-ne-bagli-kuruluslarda-calisan-bakim-personeli-universitede-duzenlenmis-organize-eden-egitim-veren-hocalara-ve-katilimcilara-belgeleri-Vali-ve-Rektör-katılımıyla> <http://sbf.ibu.edu.tr/component/k2/item/641-fakultemiz-ile-aile-ve-sosyal-hizmetler-i-l-mudurlugu-isbirligi> takdim edilmiştir. Verilen eğitimin uygulamaya yansımalarını değerlendirmek üzere planlama yapılmıştır.

Fakültemiz mevcut fiziki ve teknik kaynakları, öğretim elemanları ve öğrencileriyle beraber pek çok toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim öğretim yılı etkinlik planlamalarını içeren takvim <http://sbf.ibu.edu.tr/fakulte/kalite/i-s-takvimi> eğitim öğretim yılı başında hazırlanarak, toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilir. Etkinlik gerçekleştirildiğinde web sitemizden <http://sbf.ibu.edu.tr/bolum-etkinlikleri/bilimsel-etkinlikler/930-yeterli-ve-dengeli-beslenme-egitimi>, <http://sbf.ibu.edu.tr/bolum-etkinlikleri/bilimsel-etkinlikler/866-sosyal-sorumluluk-projesi-kapsaminda-gonullu-ogrenciler-bagimlilikle-mucadele-egitimlerine-basladilar>, <http://sbf.ibu.edu.tr/bolum-etkinlikleri/sosyal-etkinlikler/943-i-zzet-baysal-fizik-tedavi-ve-rehabilasyon-egitim-ve-arastirma-hastanesi-etkinligi>, <http://sbf.ibu.edu.tr/bolum-etkinlikleri/bilimsel-etkinlikler/911-bai-bu-saglik-bilimleri-fakultesi-hemsirelik-bolumu-ogrencileri-i-zzet-baysal-egitim-ve-arastirma-hastanesi-cocuk-servisi-nde-23-nisan-etkinligi-duzenledi> paylaşılmaktadır. 2022 yılı toplumsal katkı faaliyetlerinin listesi <http://sbf.ibu.edu.tr/fakulte/toplumsal-katki> web sitemizde ilan edilmiştir.

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Dosyalar:

- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Dosyalar:

dosya-384-90319-7c2cc761.pdf: [İndir](#)

dosya-384-90319-8628c79b.pdf: [İndir](#)

dosya-384-90319-2a360bf0.xlsx: [İndir](#)

dosya-384-90319-d6ac25c7.rar: [İndir](#)

dosya-384-90319-4bb0fae3.rar: [İndir](#)

Kötü Örnek-2

İşaretlenen Seçenek:

- ☒ Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- ☐ Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- ☐ Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- ☐ Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- ☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Soru:

Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı ayrı yazınız.

Cevap:

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Dosyalar:

- Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar
- Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Dosyalar:

Dosya Eklenmedi

İyi Örnek-2



2. Kaynaklar

2.1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği

2.1.1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Sürdürülebilirliği İçin Üniversitemizin Akademik Birimleri ve Araştırma Merkezlerinde Uygun Nitelik ve Nicelikte Fiziki, Teknik Altyapı İmkanları ve Araştırmacı İnsan Gücü Bulunmakta ve Üniversitemizin İnsan Gücü Kaynağını; Öğretim Elemanları, Öğrenciler ile İdari Personel Oluşturmaktadır.

Bu kapsamda Üniversitemiz merkez kampüsünde ve ilçe kampüslerinde spor, sanat, sosyal ve kültürel etkinlikler için salonlar, rekreasyon alanları, stat, antrenman sahaları, atletizm pisti vb. mekanlar toplumsal katkı amaçlı faaliyetler için kullanıma sunulmaktadır (D.1.2.1).

2.1.2. Merkezi Yönetim Tarafından Tahsis Edilen Bütçe, Üniversitemiz Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Mali Kaynağını Oluşturmaktadır.

Kurumumuzun toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçemizde program ve proje bazında kaynak tahsisleri yapılmış olup kurumumuzun yürüteceği bu tür faaliyet ve projeler için kaynak ihtiyacı çerçevesinde ödenekler harcanmaktadır (D.1.2.2).

2.1.3. Üniversitemizdeki Uygulama ve Araştırma Merkezleri de Toplumsal Katkı Faaliyetlerine Destek Olmaktadır.

Bu kapsamda bölgenin tarihi ve kültürel mirasını yaşatmaya yönelik olarak Bolu Halk Kültürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi, Kadın Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yaban Hayatı Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Akşemseddin İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi; bilimsel ve teknolojik alanda ve sağlık alanında Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilimsel Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Nükleer Radyasyon Dedektörleri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi alanlarıyla ilgili çok sayıda faaliyet düzenleyerek toplumsal katkı faaliyetlerine fiziki kaynak ve insan kaynağı sunmaktadır (D.1.2.3).

2.1.4. Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SÜYAM), Yetişkin Eğitimleri ile Akademik Bilgi ve Birikimi Toplumla Paylaşarak, Ülkemizde İnsan Kaynaklarının Niteliğinin Artırılmasına ve İstihdam Piyasasına Katkıda Bulunmaktadır (D.1.2.4).

2.1.5. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER), Mezunların İstihdam Edilebilirliğine Yönelik Pek Çok Aktivite Gerçekleştirmekte ve Mezun İstihdamını İzlemeye ve İyileştirmeye Yönelik Süreçleri İşletmektedir (D.1.2.5).

Üniversitemizin İletişim Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan birimler ve sosyal medya uygulamalarıyla çok sayıda toplumsal katkı faaliyeti yürütülmekte ve kampüsten hayata ve ibujanda gibi uygulamalarla akademik bilginin topluma yayılmasına yönelik faaliyetler yürütülmekte ve mezunlara yönelik çalışmaların, pek çok kurumsal işbirliğinin ve farklı ölçeklerdeki sosyal sorumluluk projesinin hayata geçirilmesi sağlanmaktadır (D.1.2.6).

2.1.6. Toplumsal Katkı Kaynaklarının Toplumsal Katkı Stratejisi Doğrultusunda Çeşitlendirilmesi, Etkin ve Dengeli Bir Şekilde Kullanılmasına Özen Gösterilmektedir.

Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla dönem başında iç ve dış paydaşlarla yazışmalar yapılmakta, geri bildirim anketleri uygulanmakta ve toplumsal katkı için hazırlanan video ve haberlerin izlenme ve beğenilme oranlarına bakılmaktadır (D.1.2.7, D.1.2.8, D.1.2.9).

2.1.7. Olgunluk Düzeyi: Kurumda Toplumsal Katkı Kaynaklarının Yeterliliği ve Çeşitliliği İzlenmekte ve İyileştirilmektedir.

2.1.8. Kanıtlar

- (4)D.1.2.1.fiziksel_kaynaklar.pdf
- (4)D.1.2.2.butce_giderleri.pdf
- (3)D.1.2.3.uyg_ar_etkinlik_ornekleri.pdf
- (4)D.1.2.4.suyam_etkinlik_ornekleri.pdf
- (4)D.1.2.5.karmer_etkinlik_ornekleri.pdf
- (4)D.1.2.6.ibujanda_2023_yili_etkinlik_haberleri.pdf
- (3)D.1.2.7.paydas_talepleri.pdf
- (4)D.1.2.8.etkinlik_sonrasi_geri_bildirim_anket_ornegi.pdf
- (3)D.1.2.9.haberlerin_izlenme_ve_begenilme_oranlari.pdf

Kötü Örnek-3

İşaretlenen Seçenek:

- ☒ Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- ☐ Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- ☐ Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- ☐ Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- ☐ İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Soru:

Alt Ölçütler ile ilgili açıklamanızı her bir madde için ayrı ayrı yazınız.

Cevap:

Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreç bulunmamaktadır.

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Dosyalar:

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Dosyalar:

Dosya Eklenmedi

İyi Örnek-3

Cevap:

"Birimimizin toplumsal katkı politikası planlanma aşamasındadır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Toplumsal katkı çerçevesinde kadın çalışmaları ön plandadır. Belirli günlerde seminer faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Birimin bilimsel yapısının çok boyutluluğu ve sosyal niteliği karşısında geniş katılımlı ve sosyal odaklı faaliyetlerin genişletilmesi ve hızlandırılması gerekli görülmüştür.

"

Kanıt Açıklamaları & Eklenebilecek Dosyalar:

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Dosyalar:

dosya-386-90494-34c699be.docx:



İndir

BAİBÜ Kalite Koordinatörlüğü Adresleri

- kalite.ibu.edu.tr
- youtube.com/@ibukalite
- instagram.com/ibukalite



SORU



CEVAP

Teşekkürler

BAİBÜ Kalite Güvence Sistemine değerli katkılarınız için teşekkür ediyor, çalışmalarınızda kolaylıklar diliyoruz.

BAİBÜ Kalite Koordinatörlüğü