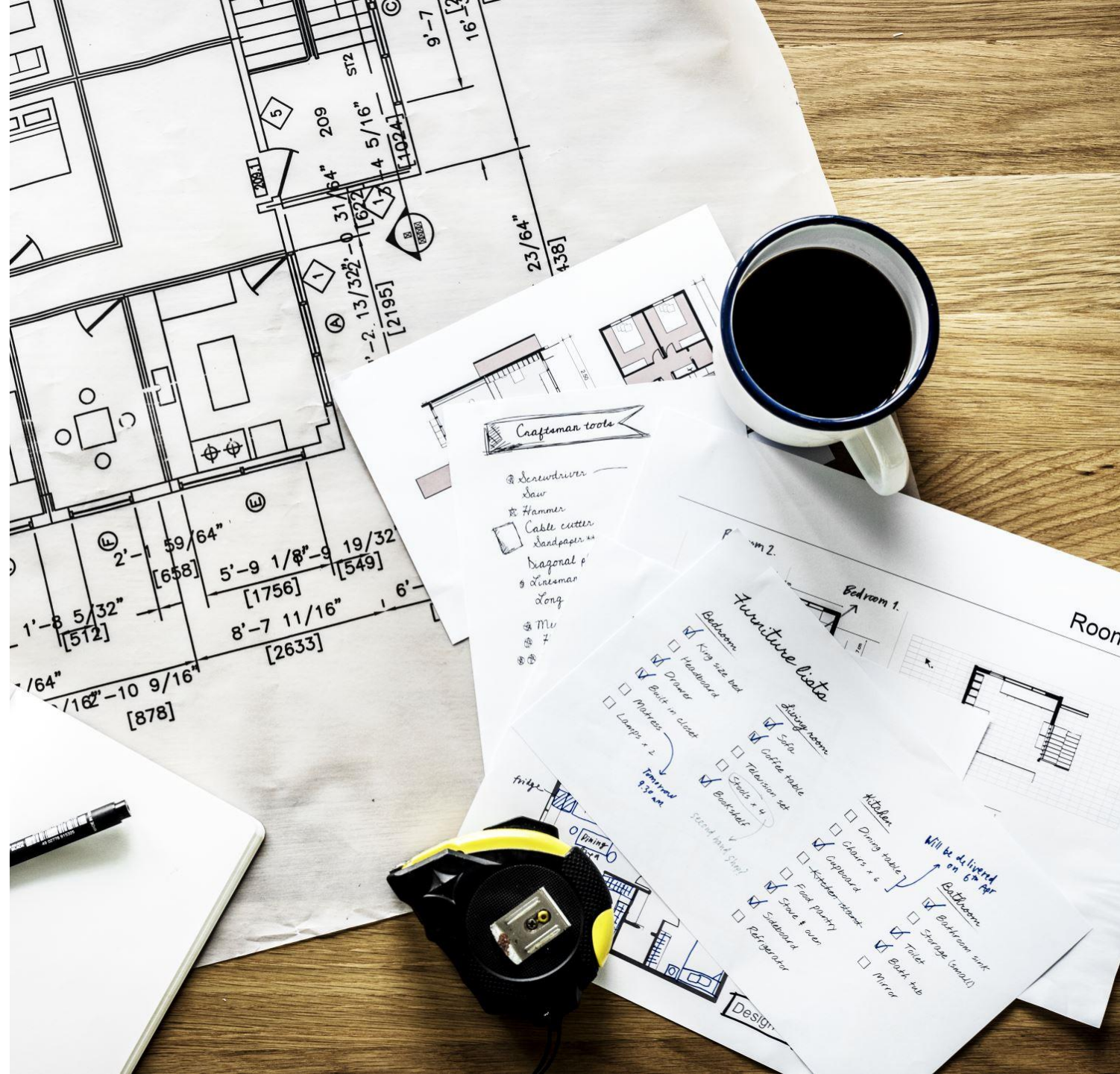


EĞİTİM Fakültesi  
2022 Öz/Akran  
Değerlendirmeden Çıkan  
Gelişmeye Açık (GA)'ların  
izlem sunumu

PROF. DR. ÜZEYİR OK



# Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

| Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan   | Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler   | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular | İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri | Tahmini Bitiş Süresi | Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama |
|---|--|--|--|----------------------|---------------------------------------|
| <b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1</b><br>Fakülteye özgü kalite politikaları ve stratejik planlama bulunmamaktadır. | <i>Eylem 1: Stratejik planlama için bir komisyon oluşturularak kısa ve orta vadede hedefler belirlenecek.</i>  | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|   | <i>Eylem 2: Belirlenen stratejik planlar iç ve dış paydaşlarla paylaşılacak.</i>                               | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|   | <i>Eylem 3:</i>  |  | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
| <b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2</b><br>Mezun öğrencileri izleme bağlamında çalışma bulunmamaktadır.              | <i>Eylem-4: Fakültemiz mezunları için bir platform oluşturulacak.</i>  | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|   | <i>Eylem-5: Bölümler, iletişimde oldukları mezun öğrencileri bu platforma yönlendirecek</i>                    | Bölüm Başkanlığı                                   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|   | <i>Eylem-6: Mezun geri bildirimlerini program geliştirmelerinde kullanarak sürekli iyileştirme sağlanacak.</i> | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |

# Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- Fakültenin fiziki yapısında iyileştirmeler (boyama-badana-çatı aktarımı vb.) yapılmıştır

# Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

| Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan   | Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler  | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular | İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri | Tahmini Bitiş Süresi | Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama |
|---|---|--|--|----------------------|---------------------------------------|
| <b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1</b><br>Program içerikleri için herhangi bir program güncelleme çalışması yoktur. | <i>Eylem-1: Program güncelleme için komisyon oluşturulacak.</i>   | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|   | <i>Eylem-2: Bölümlerden güncelleme için talepler alınacak.</i>  | Bölüm Başkanlıkları                                | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|   | <i>Eylem-3: Yapılan değişiklikler YÖK'e sunulacak.</i>  | Bölüm Başkanlıkları                                | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
| <b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2</b><br>EPDAD'a akreditasyon için başvuru çalışması bulunmamaktadır.              | <i>Eylem-4: Akreditasyon Koordinatörlüğü kurularak çalışmalara başlanacak.</i>  | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|   | <i>Eylem-5: Akreditasyon süreci ile ilgili bölüm başkanlıkları bazında bilgilendirme, alıştay ve seminer düzenlenecek.</i> | Bölüm Başkanlıkları                                | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|   |   |  |  |                      |                                       |

# Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- [http://kalite.ibu.edu.tr/images/faaliyet-sunumlari/2022faaliyetsunum/Eitim\\_Fakltesi\\_2022.pdf](http://kalite.ibu.edu.tr/images/faaliyet-sunumlari/2022faaliyetsunum/Eitim_Fakltesi_2022.pdf)

# Ar-Ge Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

| Araştırma ve Geliştirme Açık Yan   | Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler  | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular | İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri | Tahmini Bitiş Süresi | Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama |
|--|---|--|--|----------------------|---------------------------------------|
| <b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1</b><br>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik çalışma bulunmamaktadır. | <i>Eylem-1: Dekanlık bünyesinde öğretim elemanlarının yetkinliğini artırma konusunda ihtiyaç analizi yapılacaktır.</i>  | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|  | <i>Eylem-2: Bir araştırma geliştirme birimi oluşturulacaktır.</i>   | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|  | <i>Eylem-3: Belirlenen ihtiyaçlara yönelik seminerler ve çalıştaylar düzenlenecek.</i>                                  | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
| <b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2</b><br>Farklı fakülteler veya bölümler arası interdisipliner çalışmalar sınırlıdır.               | <i>Eylem-4: . Çift anadol başvuruları gündeme alınacaktır.</i>  | Bölüm Başkanlıkları                                | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|  | <i>Eylem-5: Fakülteler ve bölümler arasında düzenli olarak interdisipliner etkinlikler ve toplantılar düzenlenecek.</i> | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|  |   |  |  |                      |                                       |

# Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- Yeni girişimimiz

# Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

| Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan   | Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler   | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular | İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri | Tahmini Bitiş Süresi | Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama |
|--|--|--|--|----------------------|---------------------------------------|
| <b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1</b><br><br>Toplumsal katkı anlamında herhangi bir çalışma yoktur. | <i>Eylem-1: Topluma Hizmet Uygulamaları Koordinatörlüğü kurularak çalışmalara başlanacak.</i>  | Dekanlık   | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|  | <i>Eylem-2: Topluma Hizmet Uygulamaları derslerinde yapılan faaliyetler değerlendirilerek toplumsal katkıya yönelik geniş kapsamlı projeler üretilecektir.</i> | Bölüm Başkanlıkları                                | Haziran 2024                                 | Kasım 2024           |                                       |
|  | <i>Eylem-3:</i>  |  |  |                      |                                       |
|  | <i>Eylem-4</i>   |  |  |                      |                                       |
|  | <i>Eylem-5</i>   |  |  |                      |                                       |
|  | <i>Eylem-6</i>   |  |  |                      |                                       |



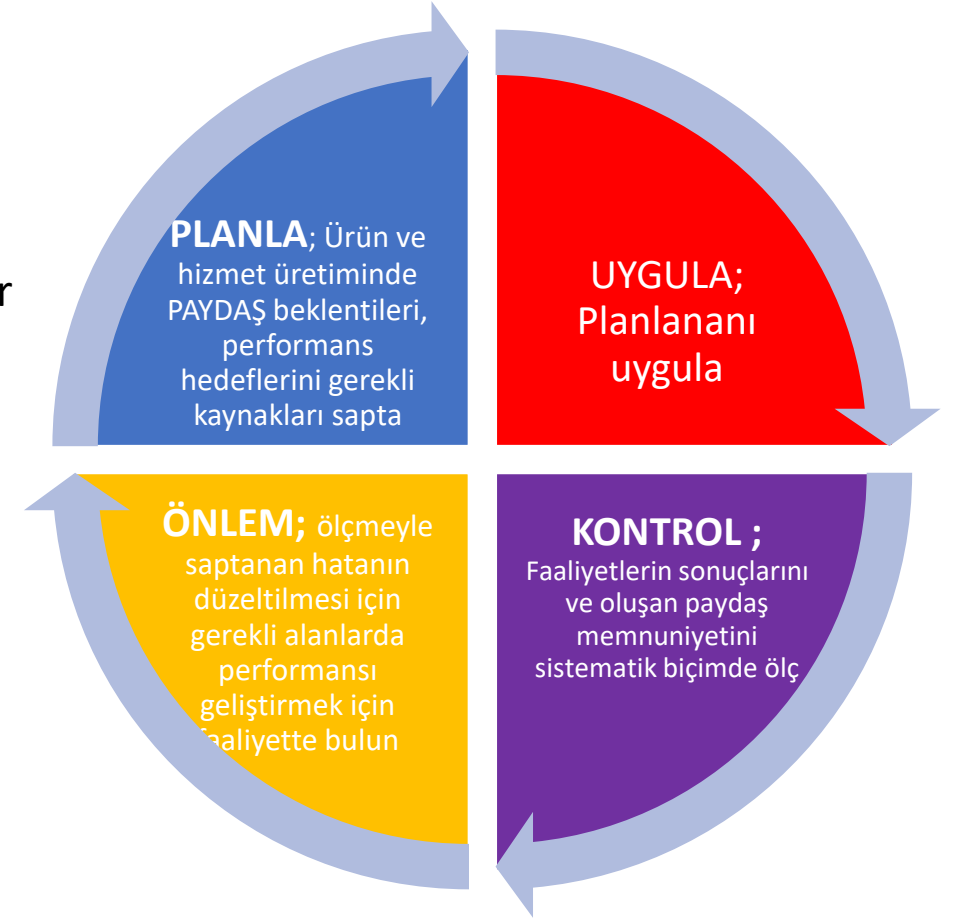
# Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

# Gerçekleşen/Devam Eden PUKO Döngüleri

(202GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Bu süreçte PUKO döngüsünd yer alan bir eylem bulunmamaktadır



# Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları

- **Araştırma Geliştirme**

- TUBİTAK Öğrenci Projeleri için tanıtım semineri düzenlenmesi
- İlgili kurumlara teknik gezi düzenlenmesi

- **Karar Verme Mekanizmalarında öğrenci katılımı**

- Fakülte öğrenci temsilcisinin Fakülte Kurulu'na katılması

- **Spor, sosyal ve kültürel faaliyetler ile kampüs yaşamı**

- Bölüm sitesine ek olarak, faaliyetlerin sosyal medyadan da duyurulması
- Fakülte bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarının faaliyetlerinin desteklenmesi ve faaliyetlerinin izlenerek çeşitliliğinin sağlanması

- **Mezun ve kariyer odaklı**


- Mezun öğrencilerle, hali hazırda okuyan öğrencileri bir araya getirilerek seminer düzenlenmesi

# Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları

- 2022-2023 yılında Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

# **Birim Amiri-İdari Personel Toplantı Tutanaqları**

- 2022-2023 yılında Birim Amiri-İdari Personel Toplantıları 3 kez düzenlenmiştir.

|   |  |                  |               |
|---|--|------------------|---------------|
|  | <b>...FAKÜLTESİ/MYO/ENSİTÜSÜ<br/>İDARİ PERSONEL -YÖNETİM<br/>AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI<br/>FORMU</b> | Doküman No       | F.T.T.01.001  |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 01.11.2022    |
|   |  | Baskı No         | 01            |
|   |  | Rev. No/Tarih    | 00/00.00.0000 |
|   |  | Sayfa No         | 1 / 2         |


|                          |                  |                        |        |
|--------------------------|------------------|------------------------|--------|
| Toplantı Tarihi          | 09.11.2022       | Toplantı Tarihi/Sayısı | 2022/1 |
| Toplantı Başlangıç Saati | 15.00            |                        |        |
| Toplantı Bitiş Saati     | 15.45            |                        |        |
| Toplantıyı Düzenleyen    | Eğitim Fakültesi |                        |        |

#### Görüşülen Konular (Gündem):

1. Fakülte/MYO/... (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
2. Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
3. İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
4. İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
5. Dilek ve temenniler

#### Alınan Kararlar:

1. a) Mutemetlik işleri
  - Personel Maaşlarının yapılmasında gerekli belgelerin toplanması ve maaş ödemelerinin yapılması.
  - Ek ders ücretlerinin yapılması.
  - SGK primleri için bildirimlerin yapılması, muhtasar beyannamenin verilmesi.
  - Yolluk, Jüri ödemesi gibi ödemelerin yapılması.
  - Formasyon Ödemeleri
- b) Bölüm Sekreterlikleri
  - Öğrenci dilekçe ve taleplerinin alınması yazışmalarının yapılması,
  - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin online işlemler üzerinden başvurularının alınması, aşamalara göre ADAK kararlarının alınması yazışmalarının yapılması.
  - ÜBYS üzerinden öğrencilerin ders kayıtları için, Derslerin oluşturulması, tanımlamalarının yapılması
- c) Dekanlık ve Personel işleri
  - Bölüm, Anabilim Dalı Başkanları ve temsilci seçimlerinin yapılması sistem üzerine tanımlamalarının yapılması ve yazışmalarının yapılması,
  - İş Akışlarının hazırlanması ve sistem üzerine tanımlamaların devam etmesi
  - Fakülte Yönetim kurulu evraklarının hazırlanması ve kararların yazılması.
  - Yeni ataması yapılan personelin işe başlama ve işlemlerinin tamamlanması, ofis odalarının düzenlenmesi,
  - Çatı bakım ve onarımının tamamlanması
  - Fakülte İdari giriş kapısının kartlı sistemine geçişinin sağlanması,
  - Fakülte Evrak kayıt işlemlerinin devamının sağlanması
  - Eğitim Fakültesine gelen evrakların takibi,
  - Ara Sınavlar için fotokopi ve teksir işlerinin aksatılmadan sağlanması
2. a) Mutemetlik işler
  - Ders yüklerinin oluşturulup, Fakülte Yönetim Kuruluna sunuldu.
  - Personel Maaşlarının yapılmasında gerekli belgelerin toplanması ve maaş ödemelerinin yapıldı.
  - SGK primleri için bildirimlerin yapılması, muhtasar beyannamesi verildi.
  - Yolluk, Jüri ödemesi gibi ödemelerin yapıldı.
- b) Bölüm Sekreterlikleri
  - Lisans Öğrencisi dilekçe ve talepleri alınarak yazışmalar yapıldı.
  - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin online işlemler üzerinden başvurularının alınması, aşamalara göre ADAK kararlarının alınması yazışmalarının yapıldı.
  - ÜBYS üzerinden öğrencilerin ders kayıtları için, Derslerin oluşturulması, tanımlamalarının yapıldı.
  - Yedek Özel Yetenek Sınavı yapıldı öğrencilerin kayıtları yapıldı.
- c) Dekanlık İşleri
  - Bölüm, Anabilim Dalı Başkanları ve temsilci seçimlerinin yapılması sistem üzerine tanımlamaları ve yazışmalarına devam ediliyor.
  - İş Akışlarının hazırlanması ve sistem üzerine tanımlamaların devam edildi.

|   |  |                  |               |
|---|--|------------------|---------------|
|  | <b>...FAKÜLTESİ/MYO/ENSİTÜSÜ<br/>İDARİ PERSONEL -YÖNETİM<br/>AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI<br/>FORMU</b> | Doküman No       | F.T.T.01.001  |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 01.11.2022    |
|   |  | Baskı No         | 01            |
|   |  | Rev. No/Tarih    | 00/00.00.0000 |
|   |  | Sayfa No         | 1 / 3         |


|                          |                  |                        |        |
|--------------------------|------------------|------------------------|--------|
| Toplantı Tarihi          | 08.12.2022       | Toplantı Tarihi/Sayısı | 2022/2 |
| Toplantı Başlangıç Saati | 13.15            |                        |        |
| Toplantı Bitiş Saati     | 13.50            |                        |        |
| Toplantıyı Düzenleyen    | Eğitim Fakültesi |                        |        |

#### Görüşülen Konular (Gündem):

1. Fakülte/MYO/... (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
2. Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
3. İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
4. İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
5. Dilek ve temenniler

#### Alınan Kararlar:

1. a) Mutemetlik işleri
  - Personel Maaşlarının yapılmasında gerekli belgelerin toplanması ve Aralık 2022 maaş ödemelerinin yapılması.
  - Aralık 2022 ayı Ek ders ücretlerinin yapılması.
  - Aralık 2022 SGK primleri için bildirimlerin yapılması, muhtasar beyannamenin verilmesi.
  - Yolluk, Jüri ödemesi gibi ödemelerin yapılması.
  - Formasyon Ödemeleri
- b) Bölüm Sekreterlikleri
  - Öğrenci dilekçe ve taleplerinin alınması yazışmalarının yapılması,
  - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin online işlemler üzerinden başvurularının alınması, aşamalara göre ADAK kararlarının alınması yazışmalarının yapılması.
  - ÜBYS üzerinden öğrencilerin ders kayıtları için, Derslerin oluşturulması, tanımlamalarının yapılması
  - Aftan dönen öğrencilerin intibaklarının yapılması.
  - 2022-2023 Bahar dönemi ders dağılımları ve görevlendirme taleplerinin hazırlanması.
  - Öğrenci kimliklerinin dağıtımın organize edilmesi öğrencilerin yönlendirilmesi
- c) Dekanlık ve Personel işleri
  - İş Akışlarının hazırlanması ve sistem üzerine tanımlamaların devam etmesi
  - Gündeme göre Fakülte Yönetim kurulu evraklarının hazırlanması ve kararların yazılması.
  - Çatı bakım ve onarımının geri kalan kısmının tamamlanması
  - Fakülte İdari giriş kapısının kartlı sistemine geçişinin sağlanması,
  - Fakülte Evrak kayıt işlemlerinin devamının sağlanması
  - Eğitim Fakültesine gelen evrakların takibi,
  - Ara Sınavlar için fotokopi ve teksir işlerinin aksatılmadan sağlanması
  - Eğitim Fakültesi Dergisinin Aralık 2022 sayısının yazına hazırlanması.
  - Engelli öğrencilerimiz için fakülte içinde yapılması planlanan tadilatların yapılması yada asansör kurulması için gerekli süreçlerin hızlandırılması ve takip edilmesi.
  - Eğitim Fakültesi malinin ve taleplerin işlemlerin takibinin sağlanması.
  - 23 Kasım 2022 tarihinde meydana gelen Düzce depremi sonrası Fakültemizde oluşan sıva çatlakların tamirine devam edilmesi
2. a) Mutemetlik işler
  - Ders yüklerinin oluşturulup, Fakülte Yönetim Kuruluna sunuldu.
  - Personel Maaşlarının yapılmasında gerekli belgelerin toplanıp, Kasım 2022 ayı maaş ödemeleri yapıldı.
  - Kasım 2022 ayı SGK primlerinin bildirimlerin yapıldı, muhtasar beyannamesi verildi.
  - Kasım 2022 ayı Yolluk, Jüri ödemesi gibi ödemelerin yapıldı.

|   |  |                  |               |
|---|--|------------------|---------------|
|  | <b>...FAKÜLTESİ/MYO/ENSİTÜSÜ<br/>İDARİ PERSONEL -YÖNETİM<br/>AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI<br/>FORMU</b> | Doküman No       | F.T.T.01.001  |
|   |  | İlk Yayın Tarihi | 01.11.2022    |
|   |  | Baskı No         | 01            |
|   |  | Rev. No/Tarih    | 00/00.00.0000 |
|   |  | Sayfa No         | 1 / 2         |

|                          |                  |                        |        |
|--------------------------|------------------|------------------------|--------|
| Toplantı Tarihi          | 16.01.2023       | Toplantı Tarihi/Sayısı | 2023/1 |
| Toplantı Başlangıç Saati | 13.15            |                        |        |
| Toplantı Bitiş Saati     | 14.10            |                        |        |
| Toplantıyı Düzenleyen    | Eğitim Fakültesi |                        |        |

#### Görüşülen Konular (Gündem):

1. Fakülte/MYO/... (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
2. Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
3. İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
4. İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
5. Dilek ve temenniler

#### Alınan Kararlar:

1. a) Mutemetlik işleri
  - Personel Maaşlarının yapılmasında gerekli belgelerin toplanması ve Ocak 2023 maaş ödemelerinin yapılması.
  - Ocak 2023 ayı Ek ders ücretlerinin yapılması.
  - Ocak 2023 SGK primleri için bildirimlerin yapılması, muhtasar beyannamenin verilmesi.
  - Yolluk, Jüri ödemesi gibi ödemelerin yapılması.
  - Formasyon Ödemeleri
- b) Bölüm Sekreterlikleri
  - Öğrenci dilekçe ve taleplerinin alınması yazışmalarının yapılması,
  - Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrencilerinin online işlemler üzerinden başvurularının alınması, aşamalara göre ADAK kararlarının alınması yazışmalarının yapılması.
  - ÜBYS üzerinden öğrencilerin ders kayıtları için, Derslerin oluşturulması, tanımlamalarının yapılması
  - 2022-2023 Bahar dönemi ders dağılımları ve görevlendirme taleplerinin hazırlanması.
  - Öğrenci kimliklerinin dağıtımın organize edilmesi öğrencilerin yönlendirilmesi
- c) Dekanlık ve Personel işleri
  - İş Akışlarının hazırlanması ve sistem üzerine tanımlamaların devam etmesi
  - Gündeme göre Fakülte Yönetim kurulu evraklarının hazırlanması ve kararların yazılması.
  - Çatı bakım ve onarımından kalan Kiremit ve Oluk parçalarının Fakülte önünden kaldırılması
  - Fakülte Evrak kayıt işlemlerinin devamının sağlanması
  - Eğitim Fakültesine gelen evrakların takibi,
  - Engelli öğrencilerimiz için fakülte içinde yapılması planlanan tadilatların yapılması yada asansör kurulması için gerekli süreçlerin hızlandırılması ve takip edilmesi.
  - Eğitim Fakültesi malinin ve taleplerin işlemlerin takibinin sağlanması.
  - Kasım 2022 tarihinde meydana gelen Düzce depremi sonrası Fakültemizde oluşan sıva çatlakların tamirine devam edilmesi
  - Akademik Teşvik Raporlarının Hazırlanması
  - Arşiv Düzenlemesinin yapılması
  - Binada genel bir temizlik çalışmasının yapılması
  - Akademik ilan başvuruları sonucu atanan personel işlemlerinin tamamlanması
  - 2022-2023 Bahar dönemi ders dağılımları ve görevlendirme taleplerinin hazırlanması.
  - Ders Programlarının ilanı ve duyurulması.
  - Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ve Rektörlüğe sunulması
  - Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve Rektörlüğe sunulması
2. a) Mutemetlik işler
  - Ders yüklerinin oluşturulup, Fakülte Yönetim Kuruluna sunuldu.
  - Personel Maaşlarının yapılmasında gerekli belgelerin toplanıp, Ocak 2023 ayı maaş ödemeleri yapıldı.
  - Ocak 2023 ayı SGK primlerinin bildirimlerin yapıldı, muhtasar beyannamesi verildi.



Yönetim

Tarihçe

Değerler

Misyon & Vizyon

İly Akıncı

Fakülte Logosu

Güzel Sanatlar  
Fakültesi