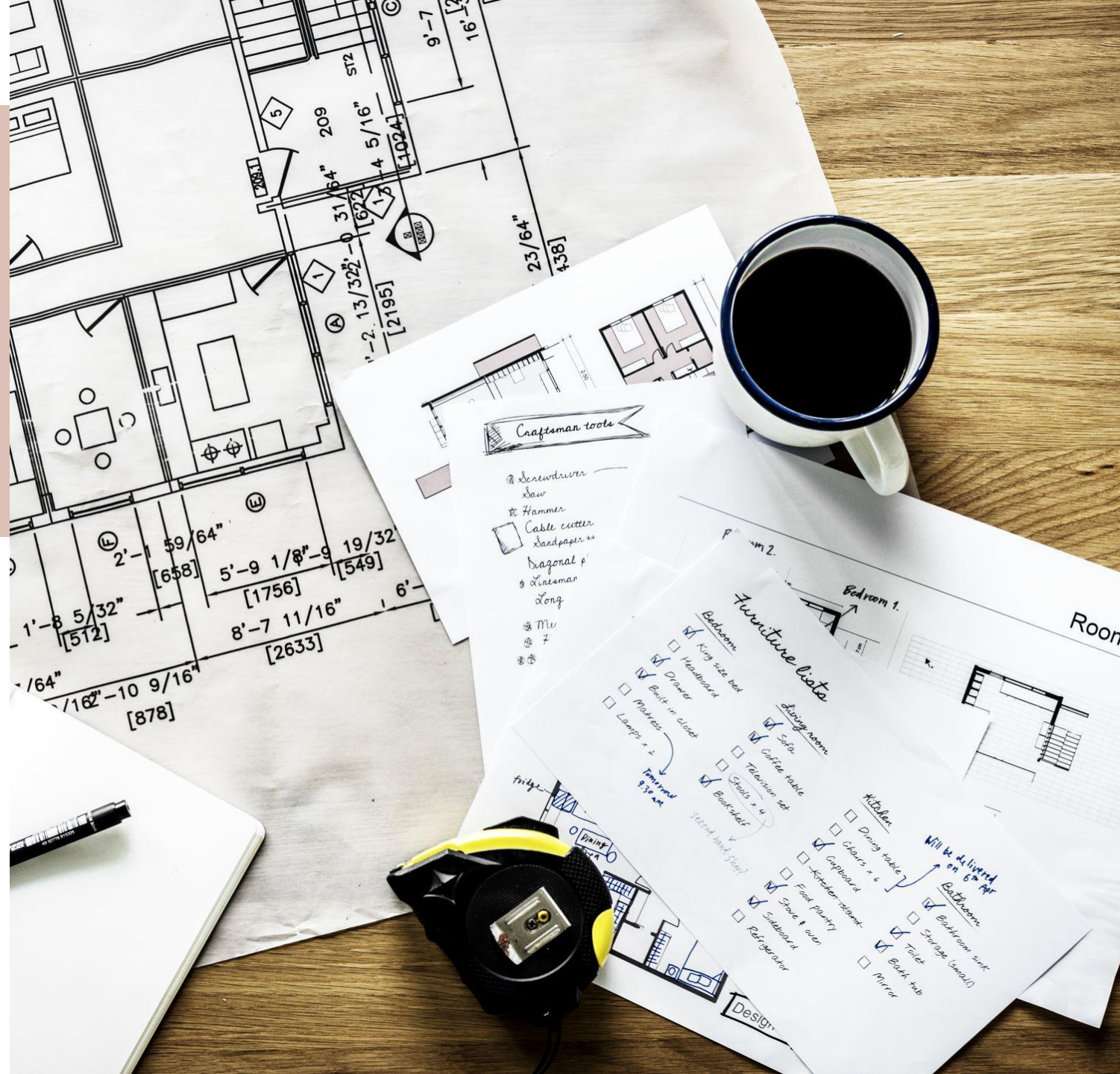


# Gerede Meslek Yüksekokulu 2023 Öz/Akran Değerlendirmeden Çıkan Gelişemeye Açık (GA)'ların izlem sunumu

- SUNAN
- ÖĞR.GÖR. HAKAN ÇAMBEL



# 2023 Akran Değerlendirmede Gelişmeye Açık Yanlar

## Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yanlar



| Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yanlar                                                                          | Zayıf yanı- uygulamayı iyileştirmek için planlanan eylemler                                                      | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular                                           | İlk kontrol tarihi ve kontrol/takip süreleri | Tahmini bitiş süresi | Devamındaki aksiyon- ek açıklama                                                                                                                                                                                                               | Geçekleşen Aksiyonlar ve Ek Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2022 Öz-Akran değerlendirilmeden çıkan GA-1</b><br>İç ve dış paydaşların sürece aktif katılımlarının izlenmesi | İç ve dış paydaşlarla periyodik toplantılar gerçekleştirilmesi                                                   | Sorumlu<br>Müdürlük                                                                          | 03.10.2022                                   | 03.10.2024           | Dış paydaşlarla birlikte hareket edilerek sektörün ihtiyacı olan nitelikli iş gücü yetiştirilmesi amacıyla teknolojik ve akademik bilgilerin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması                                                          | Dış paydaşlar ile yapılan toplantılar periyodik olarak yapılması istenmiş ancak sektör iş yoğunluğundan dolayı periyodik tarihler belirlenmemiştir.                                                                                                                                                                                                    |
| Sosyal aktivite düzenlemek ve aktivitelerle birlikte eğitim sürecine pozitif katkı sağlamak.                      | Gerçekleştirilecek olan görüşmelerle birlikte sosyal aktivitelerin artırılması için gerekli çalışmalar yapılması | Sorumlu<br>Müdürlük ve Bölüm Başkanları<br>İlçe Gençlik ve Spor müdürlüğü ve bağlı kurumlar. | 03.11.2022                                   | 03.11.2025           | Taraflar ile birlikte hareket edilerek, sosyal etkinlikler açısından zayıf görülen ilçemizde etkinlik sayısını ve çeşitliliğini artırarak, eğitime pozitif katkı ağlaması ve gençlerin spora kazandırılması için gerekli çalışmalar yapılması. | İlçe gençlik ve spor müdürlüğü ile görüşülerek yapılabilecek aktiviteler konuşulmuş organizasyon için ileri tarihli toplan düzenlenmiştir. Öğrencilerin aktif katılacağı etkinlikler planlanacaktır.<br><br>Protokol kapsamında hareket eğitimi sınıfı Moda Tasarımı öğrencileri tarafından etkinliklere uygun duvar resimleri ile dekore edilecektir. |

## Gerçekleşen İyileştirmeler (GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- Dış paydaşlar ile yapılan toplantılar periyodik olarak yapılması istenmiş ancak sektör iş yoğunluğundan dolayı periyodik tarihler belirlenmemiştir.
- İlçe gençlik ve spor müdürlüğü ile görüşülerek yapılabilecek aktiviteler konuşulmuş organizasyon için ileri tarihli toplan düzenlenmiştir. Öğrencilerin aktif katılacağı etkinlikler planlanacaktır.
- Protokol kapsamında hareket eğitimi sınıfı Moda Tasarımı öğrencileri tarafından etkinliklere uygun duvar resimleri ile dekore edilecektir.



# Dış Paydaşlar İle Yapılan Toplantı

|                                                                                                                      |                                |                            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|------------|
| <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b>                                                                          |                                |                            |            |
| <b>BİRİM PAYDAŞ DANIŞMA KURULLARI ÇALIŞTAYI</b>                                                                      |                                |                            |            |
|                                     | <b>TOPLANTI TUTANAĞI FORMU</b> |                            |            |
|                                                                                                                      | Doküman No                     | B.P.D.K.Ç.01.001           |            |
|                                                                                                                      | İlk Yayın Tarihi               | 29.09.2022                 |            |
|                                                                                                                      | Baskı No                       | 01                         |            |
|                                                                                                                      | Rev. No/ Tarih                 | 00/00.00.000               |            |
| Sayfa No                                                                                                             | 1/1                            |                            |            |
| <b>GEREDE MESLEK YÜKSEKOKULU</b>                                                                                     |                                |                            |            |
| Toplantı Tarihi                                                                                                      | 17.11.2023                     | Toplantı say no            | 2022/1     |
| Toplantı Başlangıç Saati                                                                                             | 09.00                          |                            |            |
| Toplantı Bitiş Saati                                                                                                 | 09.40                          |                            |            |
| Toplantı Düzenleyen                                                                                                  | Ayhen Milli                    |                            |            |
| Görüşülen Konular (Gündem)                                                                                           |                                |                            |            |
| - Gerede dericiliği ile ilgili yapılan ve yapılacak faaliyetlerde öğrenci faktörü ve öğrenci katılımının artırılması |                                |                            |            |
| - Öğrencilerin deri sektöründe (Moda, ayakkabı, dericilik) aktif rol alması için yapılması gerekenler.               |                                |                            |            |
| Alınan Kararlar                                                                                                      |                                |                            |            |
| - Öğrencilerin işletme, fuar, çalıştay gibi etkinliklere katılımına desteklenmesi.                                   |                                |                            |            |
| - Öğrenci çalışmalarının portfolyo haline getirilip sektöre sunulması için gerekli çalışmalar yapılması.             |                                |                            |            |
| Katılımcıların ad soyadı, unvanı ve Görev aldıkları kurumları yazmaları rica olunur.                                 |                                |                            |            |
| Adı-Soyadı                                                                                                           | Adı-Soyadı                     | Adı-Soyadı                 | Adı-Soyadı |
| Ersin KAŞKA                                                                                                          | Ali Aygün                      | Doç. Dr. Nurettin AKSAKALE |            |
| Adı-Soyadı                                                                                                           | Adı-Soyadı                     | Adı-Soyadı                 | Adı-Soyadı |
| Öğr. Gör. Ayhen Milli                                                                                                | Özkan GELİK                    | Emrullah DEMİR             |            |
| Adı-Soyadı                                                                                                           | Adı-Soyadı                     | Adı-Soyadı                 | Adı-Soyadı |
|                                                                                                                      |                                |                            |            |
| Tutanağın hazırlanma tarihi :                                                                                        |                                |                            |            |
| Tutanağı hazırlayan:                                                                                                 |                                |                            |            |



# Dış Paydaşlar İle Yapılan Toplantı

|                                                                                   |                                    |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------|
|  | <b>TOPLANTI TUTANAĞI<br/>FORMU</b> | Doküman No       | B.P.D.K.Ç.01.001 |
|                                                                                   |                                    | İlk Yayın Tarihi | 29.09.2022       |
|                                                                                   |                                    | Baskı No         | 01               |
|                                                                                   |                                    | Rev. No/ Tarih   | 00/00.00.000     |
|                                                                                   |                                    | Sayfa No         | 1/1              |

## GEREDE MESLEK YÜKSEKOKULU

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |        |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| Toplantı Tarihi            | 08.11.2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Toplantı say no | 2022/1 |
| Toplantı Başlangıç Saati   | 13:30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |        |
| Toplantı Bitiş Saati       | 14:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |        |
| Toplantı Düzenleyen        | Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |        |
| Görüşülen Konular (Gündem) | Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programı öğrencilerine yönelik düzenlenen Gerede İtfaiyesi Müdürü Sayın Salih AÇAR'ın konuşmacı olarak katıldığı 'Tecrübe Konuşuyor' konulu söyleşi öncesinde toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda öğrencilerin eğitimine yönelik beklentiler ve yapılabilecek ortak çalışmalar görüşülmüştür. |                 |        |

### Alınan Kararlar

- Gerede İtfaiye Müdürlüğü ile 'malzeme tanıtımı ve uygulaması' içerikli etkinlik düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.

Katılımcıların ad soyadı, unvanı ve Görev aldıkları kurumları yazmaları rica olunur.

|                                                   |                                 |                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| Adı-Soyadı<br><i>Dr. Öğr. Üyesi Melike Dörter</i> | Adı-Soyadı<br><i>Salih AÇAR</i> | Adı-Soyadı<br><i>Yusuf...</i> |
| Adı-Soyadı                                        | Adı-Soyadı                      | Adı-Soyadı                    |
| Adı-Soyadı                                        | Adı-Soyadı                      | Adı-Soyadı                    |

Tutanığın hazırlanma tarihi : 08.11.2023

Tutanığı hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Melike Dörter



# Gerede MYO ve Gerede İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile Yapılan Protokol

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ GEREDE MESLEK  
YÜKSEKOKULU İLE  
GEREDE İLÇE GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

## Madde 1: Amaç

Bu protokolün amacı; BAİBÜ Gerede Meslek Yüksekokulu ile Gerede İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü arasında, spor, sanat, bilim ve kültürel alanlarını kapsayan iş birliği esaslarını belirlemektir.

## Madde 2: Kapsam

Bu protokol, Meslek yüksek okulumuzda eğitim gören ve ilçe gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı kurumlarda eğitim gören öğrencilerin, spor, sanat, bilim ve kültürel çalışma ve projelerini yapmak için tarafların uygun göreceği yer ve zamanlarda, Gerede Meslek Yüksekokulu'na ait tesislerinden ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü'ne ait tesislerinden yararlanmalarını kapsamaktadır.

## Madde 3: Dayanak

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde bulunan

- Madde 1
- Madde 2
- Madde 3/a
- Madde 5/b ve g
- Madde 17 dayanak olarak gösterilmektedir.

## Madde 5: Yükümlülükler

Her öğretim yılında, Meslek yüksek okulumuzda ve ilçe gençlik ve spor müdürlüğüne bağlı kurumlarda eğitim gören öğrencilerin, spor, sanat, bilim ve kültürel çalışma ve projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi hususunda tarafların danışmanlık ve öncülük yapmasıdır.

Taraflar tarafından önerilen ve uygun görülen yer, zaman ve şartlarda, ilgili öğretim elemanları ve antrenörler ile birlikte etkinlikler ve sunumlar yapmaktır.

## Madde 6: Protokol süresi

- a- Bu protokol imzalanmasını takiben 3(üç) yıl yürürlükte kalacaktır.
- b- Tarafların Yetkili temsilciliklerince gerekli görülmesi halinde karşılıklı olarak anlaşmak koşulu ile Protokole Yeni maddeler eklenebilir, protokolün bazı maddeleri kaldırılabilir veya protokolün bazı maddelerinde değişiklik yapılabilir.

## Madde 7: Protokolün Feshi

Bu protokol yürürlük süresi sonunda ya süresinden önce feshedilir. Ancak bu durumda protokol eğitim sürelerini tamamlamaya kadar devam eder.

## Madde 8: Protokolün Tarihi

03/11/2022 Tarihinde İki Nüsha Halinde Düzenlenip İmzalanan Bu Protokol, İmza Tarihinde Yürürlüğe Girer.

  
Öğr. Gör. Hakan ÇAMBEL  
Gerede MYO Müdürü V.

  
Haydar ÇETİNKAYA  
İlçe Gençlik ve Spor Müdürü



# 2023 Akran Değerlendirmede Gelişmeye Açık Yanlar

## Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yanlar



| Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan                                                                                                                                                                                                 | Zayıf yanı- uygulamayı iyileştirmek için planlanan eylemler                                                                                                                           | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular         | İlk kontrol tarihi ve kontrol/takip süreleri | Tahmini bitiş süresi | Devamındaki aksiyon- ek açıklama                                                                                                                                                                                                                                               | <b><u>Geçekleşen Aksiyonlar ve Ek Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2022 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1:</b><br>Program ve derslerle ilgili olarak paydaş görüşlerine başvurularda daha da güçlendirilmesi ve güncellenmesi sağlanmalıdır.                                                   | <b>Eylem-</b> Kurum paydaşları ile dönem eğitim – öğretim dönemi başında (ihtiyaç halinde) yeniden toplantı gerçekleştirmek                                                           | <i>Sorumlu</i><br><i>Müdürlük ve GMYO Akademik Kadrosu</i> | 03.10.2022                                   | 03.10.2025           | Paydaşlar ile birlikte toplantılar yapılarak görüş paylaşımı yapılması                                                                                                                                                                                                         | 2023 akademik yılı açılış toplantısında program çıktıların ve ders içeriklerinin güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılması gerektiği konuşulmuş ve bilgi paylaşımı yapılmıştır. |
| <b>2022 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2:</b> Programların izlenmesi ve güncellenmesi: Öğretim sürecinde yapılan çalışma ve değerlendirmeler, bölüm kurulu kararları yada görsellerle desteklenerek, madde güçlendirilmelidir | <b>Eylem-</b> tüm öğretim elemanlarının Öğretim sürecinde yapılan çalışma ve değerlendirmeler, bölüm kurulu kararları yada görsellerle desteklenerek kayıt altına alınması sağlanması | <i>Sorumlu</i><br><i>Müdürlük ve GMYO Akademik Kadrosu</i> | 03.10.2023                                   | 03.10.2024           | Her programın kendi alanında yapılan eğitim öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve Üniversite ile Kurumlar arası daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli akademik kadro başvuruları bölüm kurulu kararları ile birlikte talep edilmiştir. | <b>Yönetim kurulu tarafından talep edilen akademik ve idari personel başvuruları rektörlük makamına iletilmiştir.</b>                                                                      |

# 2023 Akran Değerlendirmede Gelişmeye Açık Yanlar

## Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yanlar



| Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan                                                                                                                                                      | Zayıf yanı- uygulamayı iyileştirmek için planlanan eylemler                                                                                                                                         | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular                    | İlk kontrol tarihi ve kontrol/takip süreleri | Tahmini bitiş süresi | Devamındaki aksiyon- ek açıklama                                                                        | <b>Geçekleşen Aksiyonlar ve Ek Açıklamalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2022 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-3</b><br>Her bir bölümde program çıktılarının ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin tespit edilmesi                                 | <b>Eylem-</b> Program çıktılarının ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin tespit edilmesi için dönem sonlarında öğrencilere yönelik nitel ve nicel araştırmaların gerçekleştirilmesi         | <i>Sorumlu</i><br><i>Bölüm Başkanlıkları ve GMYO Akademik Kadrosu</i> | 03.10.2022                                   | 03.04.2025           |                                                                                                         | Mezun öğrenciler ile iletişimin sağlanması için mezun olacak öğrencilere bilgi verilmesi süreci devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2022 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-4</b><br>Her bir bölümün iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi ve eğitim öğretimle ilgili süreçlere söz konusu paydaşların da dahil edilmesi | <b>Eylem-</b> Her bir bölümle ilgili olan özellikle dış paydaşların belirlenmesi<br><b>Eylem-</b> Dış paydaşların beklentilerinin öğrenilerek eğitim öğretim süreçlerine bu beklentilerin eklenmesi | <i>Sorumlu</i><br><i>Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları</i>              | 03.10.2023                                   | 03.04.2024           | <b>İlgili sektörlerde paydaş bulunmayan programların dış paydaşlarının belirlenmesi</b>                 | Meslek yüksekokulumuzda bulunan programlarda, her programa ait dış paydaş görüşmeleri sürmekte ve toplantılar düzenlenmesi için bölümlerimiz bilgilendirilmiştir.<br>Dış paydaşlarımıza eklenen kurum temsilcileri ve işverenler ile toplantı düzenlemek için görüşmeler yapılmaya devam edilmektedir.                                                                                                                                                             |
| Uygulama atölyeleri donanımı ve materyalleri bulunmakla birlikte sayıları artırılmalı ve donanımlar sürekli güncellenmelidir.                                                          | Eğitim öğretim yılı süresince mevcut donanımlar değerlendirilecek ve ihtiyaç halinde gerekli çalışmalar başlatılacaktır.                                                                            | <i>Sorumlu</i><br><i>Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları</i>              | 03.10.2023                                   | 03.04.2024           | Gerekli ihtiyaçlar dahilinde, Rektörlük Makamına ihtiyaçlar bildirilecek ve giderilmeye çalışılacaktır. | <b>Temrinlik malzeme ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından tespit edilmiş ancak bütçe yeterli olmadığı için bekletilmeye alınmıştır.</b><br><b>Güncel donanım ve materyal eksiklikleri, program akademik personeli tarafından tespit edilmiş, eksik görülen makineler proje dahilinde okulumuza kazandırılmıştır. (konfeksiyon atölyesi)</b><br><b>Bakım ihtiyacı olan konfeksiyon atölyesi bakımları bölüm öğretim elemanları tarafından yaptırılmıştır.</b> |

## Gerçekleşen İyileştirmeler (GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- 2023 akademik yılı açılış toplantısında program çıktılarının ve ders içeriklerinin güncel tutulması için gerekli çalışmaların yapılması gerektiği konuşulmuş ve bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- Yönetim kurulu tarafından talep edilen akademik ve idari personel başvuruları rektörlük makamına iletilmiştir.
- Mezun öğrenciler ile iletişimin sağlanması için mezun olacak öğrencilere bilgi verilmesi süreci devam etmektedir.
- Meslek yüksekokulumuzda bulunan programlarda, her programa ait dış paydaş görüşmeleri sürmekte ve toplantılar düzenlenmesi için bölümlerimiz bilgilendirilmiştir. Dış paydaşlarımıza eklenen kurum temsilcileri ve işverenler ile toplantı düzenlemek için görüşmeler yapılmaya devam edilmektedir.
- Acil temrinlik malzeme ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından temin edilmiş ancak bütçe açıklanmadığı için bekletilmeye alınmıştır.
- Güncel donanım ve materyal eksiklikleri, program akademik personeli tarafından tespit edilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış, konfeksiyon atölyesinin ihtiyaçları MARKA projesi dahilinde okulumuza kazandırılmıştır.
- Bakım ihtiyacı olan konfeksiyon atölyesi bakımları bölüm öğretim elemanları tarafından yaptırılmıştır.





**2023-2024 YILI AKADEMİK KURUL TOPLANTISI**  
Yer: OSMAN TIRAKCI SALONU  
Tarih: 04.10.2023  
Saat: 14:00.

| S.NO | UNVANI, ADI, SOYADI                 | İMZASI |
|------|-------------------------------------|--------|
| 1    | Öğr. Gör. Zeynep Tuba BALCIOĞLU     |        |
| 2    | Öğr. Gör. Nuri SEZER                |        |
| 3    | Doç. Dr. Fatma YILMAZ               |        |
| 4    | Doç. Dr. Muhammed ÖZ                |        |
| 5    | Doç. Dr. Nürettin AKÇAKALE          |        |
| 6    | Dr. Öğr. Üyesi İsmail ŞAHİN         |        |
| 7    | Dr. Öğr. Üyesi Meltem ALTIN KARATAŞ |        |
| 8    | Dr. Öğr. Üyesi Onur ÖZEVİN          |        |
| 9    | Dr. Öğr. Üyesi Melike DÖRTER        |        |
| 10   | Dr. Öğr. Üyesi Ümit TURA            |        |
| 11   | Öğr. Gör. Figen ÖZCAN               |        |
| 12   | Öğr. Gör. Nergiz PAŞU ÖZTÜRK        |        |
| 13   | Öğr. Gör. Semra BOZDOĞAN            |        |
| 14   | Öğr. Gör. Mesut AKDÖRETMEN          |        |
| 15   | Öğr. Gör. İbrahim KEŞKİN            |        |
| 16   | Öğr. Gör. İdris ÇALIŞKAN            |        |
| 17   | Öğr. Gör. Metin ÖZTÜRK              |        |
| 18   | Öğr. Gör. Tanju BÜLBÜL              |        |
| 19   | Öğr. Gör. Recep SOLUK               |        |
| 20   | Öğr. Gör. Kemal KILIÇ               |        |
| 21   | Öğr. Gör. Hüseyin KAZKAYASI         |        |
| 22   | Öğr. Gör. Mehmet S. YILMAZ          |        |
| 23   | Öğr. Gör. Selçuk CÜRE               |        |
| 24   | Öğr. Gör. Dr. Cevdet TUNÇ           |        |
| 25   | Öğr. Gör. Ayhan MİLLİ               |        |
| 26   | Öğr. Gör. Mehmet BAYIK              |        |
| 27   | Öğr. Gör. Çağdas ÖZDOĞAN            |        |
| 28   | Öğr. Gör. Hatice HOROZ              |        |
| 29   | Öğr. Gör. Fatih AYĞÜN               |        |
| 30   | Öğr. Gör. Musa KAYIŞ                |        |
| 31   | Öğr. Gör. Dr. Şahin BÜTÖNER         |        |
| 32   | Öğr. Gör. Berna ZEYBEK AKAYOĞLU     |        |
| 33   | Öğr. Gör. Yüksel DİLEKÇİ            |        |
| 34   | Öğr. Gör. Ahmet ERCİVAN             |        |
| 35   | Öğr. Gör. Aygenur CERYAN            |        |
| 36   | Öğr. Gör. Nihan TOPCUOĞLU           |        |
| 37   | Öğr. Gör. Yusuf AKSOY               |        |
| 38   | Öğr. Gör. Hacı Uğur EYDEMİR         |        |

A. Aygün



## • BAİBÜ Gerede Meslek Yüksekokulu 2023 Akademik Kurul Toplantısı

BAİBÜ Gerede Meslek Yüksekokulu



**GEREDE MYO İDARİ  
PERSONEL -YÖNETİM AYLIK  
TOPLANTI TUTANAĞI  
FORMU**

Doküman No **F.T.T.01.001**  
İlk Yayın Tarihi 03.04.2023  
Baskı No **01**  
Rev. No/Tarih **00/00.00.0000**  
Sayfa No 1 / 1

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                         |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| Toplantı Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 03.04.2023                             | Toplantı Tarih/Sayısı                   | 2023/4                                  |
| Toplantı Başlangıç Saati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10:03                                  |                                         |                                         |
| Toplantı Bitiş Saati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11:00                                  |                                         |                                         |
| Toplantıyı Düzenleyen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Seyit ORAL Yüksekökol Sekreteri        |                                         |                                         |
| <b>Görüşülen Konular (Gündem):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                         |                                         |
| 1. Gerede MYO aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans<br>2. Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,<br>3. İdari personelin birim yönetiminden talepleri,<br>4. İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,<br>5. Dilek ve temenniler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                         |                                         |
| <b>Alınan Kararlar:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                        |                                         |                                         |
| 1. -Meslek Yüksekokulumuzda yapılan Yönetim Kurullarında alınan kararların ilgili birimlere işlem yapılmak üzere bilgilendirilmesi<br>-Nisan ayında maaş, ek ders, telefon, elektrik, doğal gaz ödemeleri ve SGK kesenek işlemlerinin yapılması<br>-Satın alma, personel işlemleri, gelen-giden evrakların içeriğine göre işlem yapılması<br>-Öğrenci işleri ve bölümler sekreterliği olarak Akademik takvime göre rutin işlemlerin yapılması<br>-Ara sınav programlarının hazırlanması<br>-Web sitesi güncellemeleri, duyurular, atölyelerde eğitim için istenen gerekli malzemelerin hazırlanması, kalorifer kazanlarının kontrol edilmesi, ana bina ve eklentilerinde oluşan arızaların giderilmesi. Planlanan işlemleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına göre yapmak ve beklenen performansı sağlanmak.<br>- İş yeri eğitimi ve uygulaması yapan öğrencilerin bordro ve muhtasar beyanname işlemlerinin yapılması<br>- Kütüphanedeki kitapların barkod işlemlerinin yapılması |                                        |                                         |                                         |
| 2. Planlanan işlerin hepsi sorunsuz yapılarak ve plan dışında gelişen iş ve işlemler de yapılmıştır.<br>-Mart ayında maaş işlemleri, ek ders, telefon, elektrik ve doğal gaz ödemeleri ve SGK kesenek işlemleri yapılmıştır.<br>-Satın alma, aşevi gelirleri, personel işlemleri, gelen-giden evrakların içeriğine göre işlemler yapılmıştır.<br>-Bilgisayar laboratuvarlarında arızalanan bilgisayarların bakımı ve idari personelin arıza yapan bilgisayarları yapılmıştır.<br>-Teknik donanım eksikliği, Teksir makinası, akademik personel için bilgisayar ihtiyaçları belirtilmiş, ihtiyaçlar kısmi olarak (idari personelin ve bilgisayar programcılığının bilgisayar ihtiyacı giderilmiştir.) giderilmiştir.<br>-Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlıklarının komisyon oluşturulması ve sürecin takip edilme işlemleri yapılmıştır.<br>-2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı bahar dönemi uzaktan öğretim yoluyla başlamıştır.                                                       |                                        |                                         |                                         |
| 3. Birim yöneticileri ve akademik personel ile koordineli çalışarak, öğrencilere ve personele kaliteli hizmet verebilmek. Okulumuzdaki memnuniyet oranını artırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                        |                                         |                                         |
| 4. Kiosk cihazı sık sık arıza durumuna geçmekte, öğrencilerin yemek yerken sorunlar yaşamaları. Bina ve atölyelerin çatı ve oluklarının ivedi yapılması. Sıfır atıklar ile ilgili sıfır atık kutularının temini için çalışmalar yapılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                         |                                         |
| 5. Önümüzdeki günlerde ödenekler ve imkanlar çerçevesinde ihtiyaçların giderilmesine çalışılacak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                         |                                         |
| Seyit ORAL<br>Yüksekökol Sekreteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Mustafa GÜNBAŞ<br>Bilgisayar İşletmeni | Murat KARADUMAN<br>Bilgisayar İşletmeni | Sibel GÜLENER<br>Bilgisayar İşletmeni   |
| Sat ÇIRPAZ<br>Bilgisayar İşletmeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İhsan GÜLDEMİR<br>Bilgisayar İşletmeni | Mustafa YILMAZ<br>Bilgisayar İşletmeni  | Durmuş GÜLDEMİR<br>Bilgisayar İşletmeni |

## • BAİBÜ Gerede Meslek Yüksekokulu 2023 İdari Personel Toplantısı



# Gerçekleşen İyileştirmeler (GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

## Dış Paydaş

|    |                         | Temsilci ismi            | Gsm No          | E-Posta adresi                   | Paydaş Olduğu Program Adı |
|----|-------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1  | İş dünyasından temsilci | Ersin KAŞKA              | 0-532-321 56 70 | baskan@geredetso.org.tr          |                           |
| 2  | İş dünyasından temsilci | Akif ALLAR               | 0-533-305 94 23 | akif.allar@hotmail.com           | İşletme Yönetimi          |
| 3  | Staj Yapılan Kuruluş    | Ali AYYARKIN             | 0-542-801 78 57 | aliayyarkin@hotmail.com          | Tekstil Tekn.             |
| 4  | Staj Yapılan Kuruluş    | Ersin TURAN              | 0-533-713 73 82 | ersin_turan_23@hotmail.com       | Deri Tekn.                |
| 5  | Staj Yapılan Kuruluş    | Murat BALCIOĞLU          | 0-532-067 06 14 | muratbalcioglu14@gmail.com       | Moda Tasarımı.            |
| 6  | Staj Yapılan Kuruluş    | Siraceddin KAYA (TezMak) | 0532 304 14 24  |                                  | Mak-Res                   |
| 7  | Staj Yapılan Kuruluş    | Rasim Ozan TANRISEVER    | 0538 277 00 52  |                                  | Mak-Res                   |
| 8  | Staj Yapılan Kuruluş    | SARKON Mühendislik       | 0537 022 99 31  |                                  | Mak-Res                   |
| 9  | Staj Yapılan Kuruluş    | Kamil Özcan (Arkas Oto)  | 0312 371 81 17  | kamil.ozcan@arkasotomotiv.com.tr | Otomotiz Tekn.            |
| 10 | Staj Yapılan Kuruluş    | Salih Acar               |                 | geredeitfaiye14@gmail.com        | Sivil Sav. Ve İtf.        |
| 11 | Staj Yapılan Kuruluş    | Neşet Başkurt            | 0532 718 48 77  | nesetbaskurt@msn.com             | Bilgisayar Prog.          |
| 12 | Staj Yapılan Kuruluş    | Özkan Çelik              | 05333744626     |                                  | Deri Tekn                 |
|    |                         |                          |                 |                                  |                           |



# 2023 Akran Değerlendirmede Gelişmeye Açık Yanlar

## Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yanlar



| Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yanlar                                                                                                                           | Zayıf yanı- uygulamayı iyileştirmek için planlanan eylemler                                                          | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular                                                                                                                | İlk kontrol tarihi ve kontrol/takip süreleri | Tahmini bitiş süresi | Devamındaki aksiyon- ek açıklama                                                                                                                                                                   | <b><u>Geçekleşen Aksiyonlar ve Ek Açıklamalar</u></b>                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sektörün eğitim sürecinde nitelikli iş gücü ve deneyim kazanmış öğrenci talebinin artması ve eğitim müfredatının akademik birimler tarafından güncel tutulması  | Meslek Yüksekokulu bünyesinde 3+1 (3 dönem teorik eğitim ve son dönem uygulamalı staj eğitimi) müfredatına geçilmesi | <i>Sorumlu</i><br><i>Müdürlük ve GMYO Akademik Kadrosu</i>                                                                                                        | 03.10.2022                                   |                      | Otomotiv ve Deri teknolojisi programları 3+1 eğitim modeline devam etmektedir.                                                                                                                     | 3+1 sistemi için tamamlanmış yeni program çalışması bulunmamaktadır.<br><b>Sivil Savunma ve İtfaiyecilik</b> programları 3+1 eğitim modelinden çıkmıştır.                                                    |
| Türkak Akredite Deri analiz laboratuvarının, Gerede Deri İhtisas sanayisindeki Dericiler tarafından deri analizleri yapılabilmesi için hazırlıkların yapılması. | <i>Deri analizlerinin yapılması planlanmaktadır.</i>                                                                 | <i>Sorumlu</i><br><i>Müdürlük ve GMYO Akademik Kadrosu</i>                                                                                                        | 03.10.2023                                   | 03.10.2024           | Mevcut laboratuvar malzemelerinin deri sektörü tarafından kullanılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılması yönünde araştırmalar yapılmaktadır. <b>Eğitimde kullanıma başlanmıştır.</b>          | <b>Deri analiz laboratuvarı eğitimde kullanımına başlanmıştır.</b> Sektörde kullanılabilmesi için hazırlıklar yapılmış, gerekli görüşmeler devam etmektedir. Malzeme ihtiyaçları rektörlük makamına iletili. |
| Dış paydaşlarla birlikte projeler yürütülmesi (Doğu Marmara Kalkınma Ajansı Projesi)                                                                            | <i>Proje yürütücüleri ile toplantılar yapılarak bilgi aktarımı gerçekleştirilmesi</i>                                | <i>Gerede karma organize sanayi bölge müdürlüğü</i><br><br><i>MARKA</i><br><br><i>Gerede Sanayi ve Ticaret Odası</i><br><br><i>Müdürlük ve İlgili Akademik P.</i> | 01.02.2022                                   |                      | Dış paydaşlar ile birlikte toplantı programlarını ilgili bölüm akademik personeli tarafından yapılmaktadır.                                                                                        | <b>Proje tamamlanmış, proje dahilinde okulumuza makinalar kazandırılmıştır.</b> Projenin kapanış sunumunun yakın zamanda yapılması planlanmaktadır.                                                          |
| <b>Akademik Personelin proje yürütme ve yazımında aktif rol alması (TÜBİTAK)</b>                                                                                | <b><i>Proje araştırmaları ve yürütme çalışmaları yapmak.</i></b>                                                     | <b><i>Türkiye Sermaye Piyasaları Birliği</i></b><br><br><b><i>Bolu İl Milli Eğitim Md.</i></b><br><br><b><i>Bolu Abant İzzet Baysal Üni.</i></b>                  | 15.10.2022                                   | 15.11.2023           | TÜBİTAK 3005 Sosyal ve Beşeri Bilimlerde Yenilikçi Çözümler Araştırma Projeleri Destek Programı kapsamında yürütülen "Okullarda Finansal Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi" başlıklı proje | Finansal okuryazarlık konusunda öğretmenlere ve öğrencilere eğitim verilmiştir.<br>Finans atölyeleri kurulmuştur. Yapılan tüm aksiyonlar kapanış sunumunda belirtilmiştir.                                   |

# 2022 Akran Değerlendirmede Gelişmeye Açık Yanlar

## Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yanlar



| Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yanlar                                                                                                                 | Zayıf yanı- uygulamayı iyileştirmek için planlanan eylemler                                                                       | Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular                                      | İlk kontrol tarihi ve kontrol/takip süreleri | Tahmini bitiş süresi | Devamındaki aksiyon- ek açıklama                                                                                                          | Geçekleşen Aksiyonlar ve Ek Açıklamalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İlçemizde bulunan İLGİM Özel Eğitim Ve Uygulama Okulu öğrencilerini topluma kazandırabilmek ve kaynaşma sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması. | Gerçekleştirilecek olan görüşmelerle birlikte sosyal aktivitelerin artırılması için gerekli çalışmalar yapılması                  | Sorumlu<br>Müdürlük ve Bölüm Başkanları<br>İLGİM Özel Eğitim Ve Uygulama Okulu Yönetimi | 10.10.2023                                   | -                    | Engelli bireylerin topluma kazandırılması için MYO öğrencileri ile birlikte proje ve aktiviteler düzenlemek                               | <b>Moda tasarımı öğrencileri, koleksiyon oluşturmak üzere engelli öğrenciler ile birlikte tasarım yapmış üretim aşamaları ders kapsamında devam etmektedir.</b>                                                                                                                                                                          |
| Enerji tasarrufu hususunda bilinçlenme ve bilinçlendirme yapılması                                                                                    | Gerçekleştirilecek olan seminer, söyleşi ve eğitimlerle birlikte enerji tasarrufuna katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapılması. | Sorumlu<br>Bölüm Başkanlıkları ve GMYO Akademik Kadrosu                                 | 10.10.2023                                   | -                    | Bilgilendirme çalışmaları yapılması ve ısı kaybının önlenmesi adına gerekli olumsuz fiziki şartların düzeltilmesi için çalışma yapılması. | <b>Yapılan akademik toplantıda, enerji tasarrufu hususunda bilgilendirme yapılmış ve öğrencilerin bilgilendirilmesi istenmiştir.</b><br><b>Ancak olumsuz fiziki durumlar düzeltilmediği için ısı tasarrufuna katkı oldukça azdır.</b><br><b>Isı ve enerji tasarrufu ve geri dönüşüm ile ilgili bilgilendirme broşürü hazırlanmıştır.</b> |
| Sosyal , toplumsal etkinlikler, tatbikatlar düzenlenmesi                                                                                              | Seminerler, söyleşiler ve gönüllü etkinliklerin düzenlenmesi                                                                      | Sorumlu<br>Müdürlük ve GMYO Akademik Kadrosu                                            | 10.10.2023                                   |                      | Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla söyleşi, eğitim ve seminer çalışmaları yapılmaktadır.                          | Kariyer günleri kapsamında «TECRÜBE KONUŞUYOR» söyleşileri yapılmaktadır.<br>2023 yılı tatbikat programı yapılması için ilgili bölümler hazırlık sürecine devam etmektedir.                                                                                                                                                              |
| Sosyal medya kullanımı ile öğrenciye ulaşılması                                                                                                       | Sosyal medya hesabı yönetimi                                                                                                      | Sorumlu<br>Müdürlük ve Bölüm Başkanları<br>Bilgisayar teknikeri                         | 01.11.2023                                   |                      | Sosyal medya hesabı kurulmuş ve gerekli duyurular ve haber paylaşımı yapılmaya başlamıştır.                                               | Sosyal medya hesabı kurulmuş ve gerekli duyurular ve haber paylaşımı yapılmaya devam etmektedir.                                                                                                                                                                                                                                         |
| GEREDE HALK KÜLTÜRÜ SEMPOZYUMU                                                                                                                        |                                                                                                                                   | Sempozyum Düzenleme Kurulu                                                              | 03.10.2023                                   | 05.11.2023           | Sempozyum Düzenleme kurulu toplantılarına ve yürütme çalışmalarına dahil olunmuştur.                                                      | Sempozyum Düzenleme kurulunda aktif rol alınmış ve sempozyuma ev sahipliği yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                                                                  |

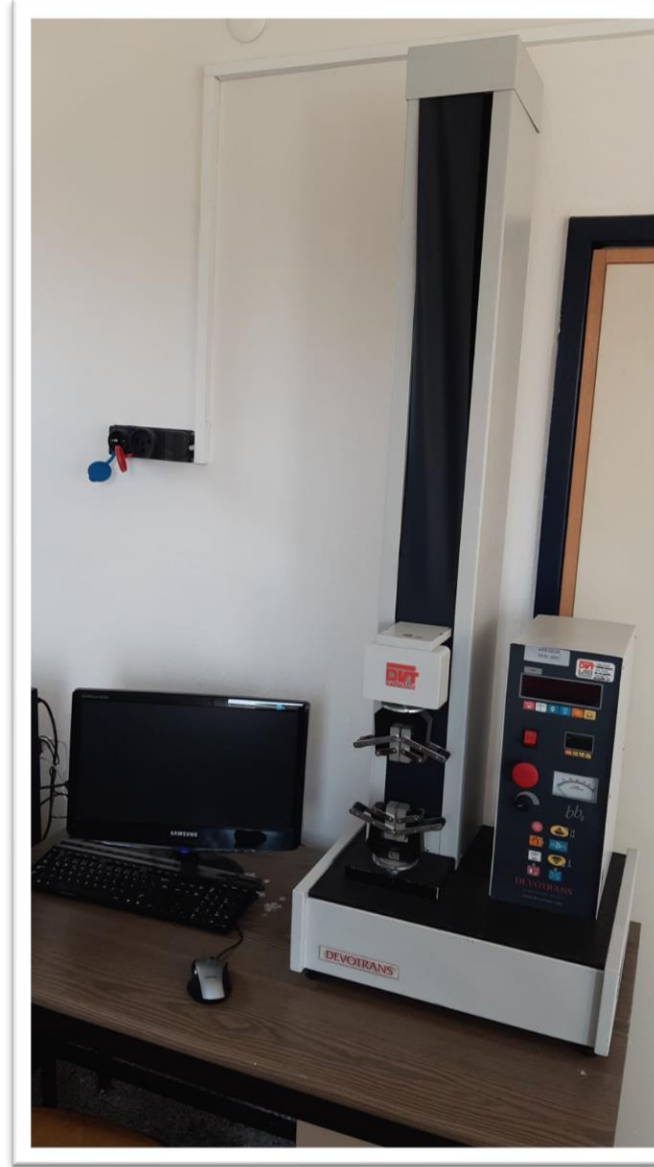
# Gerçekleşen İyileştirmeler (GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- 3+1 sistemi için tamamlanmış yeni program çalışması bulunmamaktadır. Sivil Savunma ve İtfaiyecilik programları 3+1 eğitim modelinden çıkmıştır. Otomotiv ve Deri teknolojisi programları 3+1 eğitim modeline devam etmektedir.
- Eğitimde kullanılan Deri analiz laboratuvarının sektörde kullanılabilmesi için hazırlıklar yapılmış, gerekli görüşmeler yapılmıştır. Eksik görülen hazırlık aşamalarının tamamlanma süreci devam etmektedir.
- Dış paydaşlar ile yapılan toplantı ve görüşmelerde, projeler ile ilgili bilgi ve fikir paylaşımı yapılmış, araştırma yapılması gerektiği düşünülmüştür.
- Finansal okuryazarlık konusunda öğretmenlere ve öğrencilere eğitim verilmiştir. Finans atölyeleri kurulmuş. Yapılan tüm aksiyonlar kapanış sunumunda belirtilmiştir.
- «TECRÜBE KONUŞUYOR» söyleşileri planlanması için gerekli çalışmalar ve görüşmeler yapılmıştır. 2023 yılı tatbikat programı yapılması için ilgili bölümler hazırlık sürecine devam etmektedir.
- Moda tasarımı öğrencileri, koleksiyon oluşturmak üzere engelli öğrenciler ile birlikte tasarım yapmış üretim aşamaları ders kapsamında devam etmektedir.
- Yapılan akademik toplantıda, enerji tasarrufu hususunda bilgilendirme yapılmış ve öğrencilerin bilgilendirilmesi istenmiştir. Ancak olumsuz fiziki durumlar düzeltilmediği için ısı tasarrufuna katkı oldukça azdır. Hazırlanan ısı tasarrufu broşürü bilgilendirme amaçlı öğrencilere ve tüm personele iletilmiştir.
- Sosyal medya hesabı kurulmuş ve gerekli duyurular ve haber paylaşımı yapılmaya devam edilmektedir.
- Sempozyum Düzenleme kurulunda aktif rol alınmış ve sempozyuma ev sahipliği yapılmıştır.

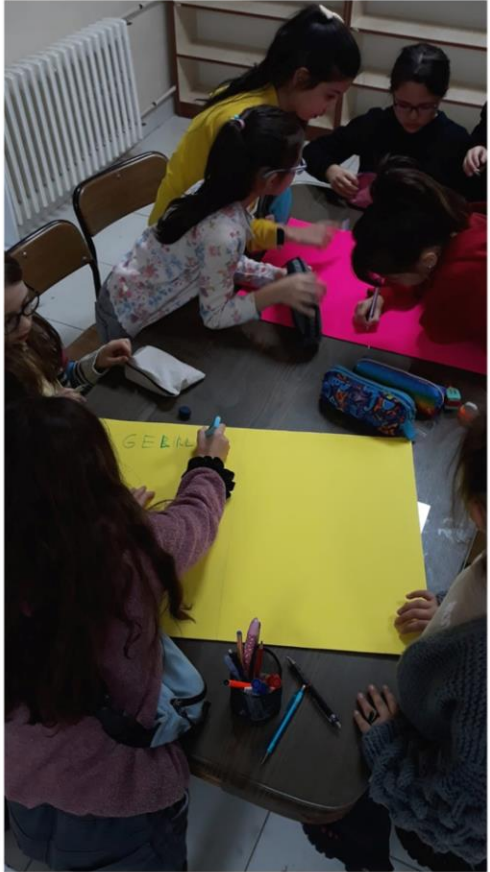




**Deri Analiz Raboratuvarı**



## “Okullarda Finansal Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi”



- **TECRÜBE KONUŞUYOR** Söyleşileri



Gerede İtfaiyesi Müdürü Sayın Salih AÇAR “itfaiye teşkilatının görevleri, çalışma koşulları, itfaiyecilikte tehlike ve riskler, güvenlik önlemleri” konulu söyleşi

## Geri Dönüşüm Nasıl Yapılır?

- 1 Gereksiz Kullanımı azaltın  

- 2 Yeniden kullanın  

- 3 Atıkları ayrıştırarak biriktirin  

- 4 Geri dönüştürmek için uygun alanlara bırakın  


## ELEKTRİK KULLANIMINI AZALTMAK

### tasarruf

- Gereksiz Işıkları Kapatın  

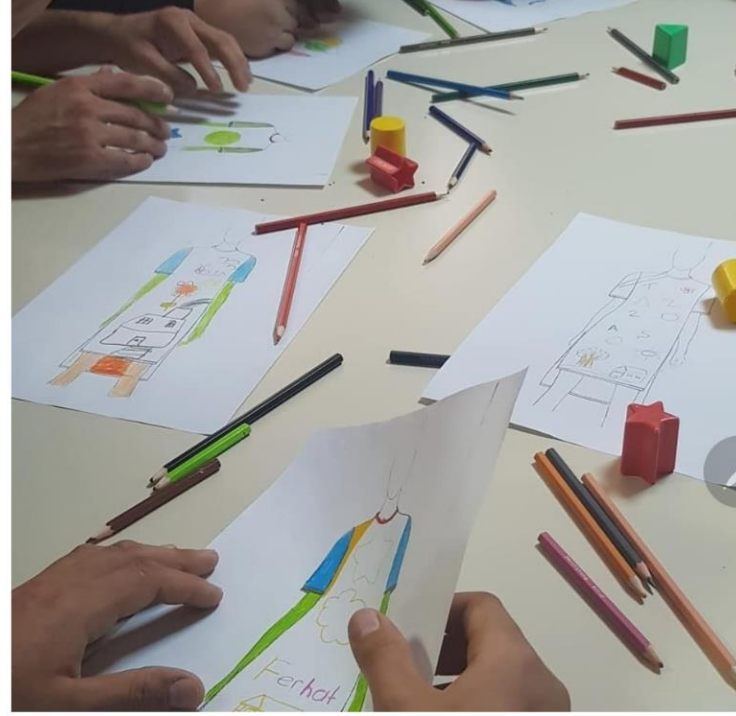
- Enerji Tasarruflu Ampül Kullanın  

- Cep Telefonunu Şarjda Bırakmayın  

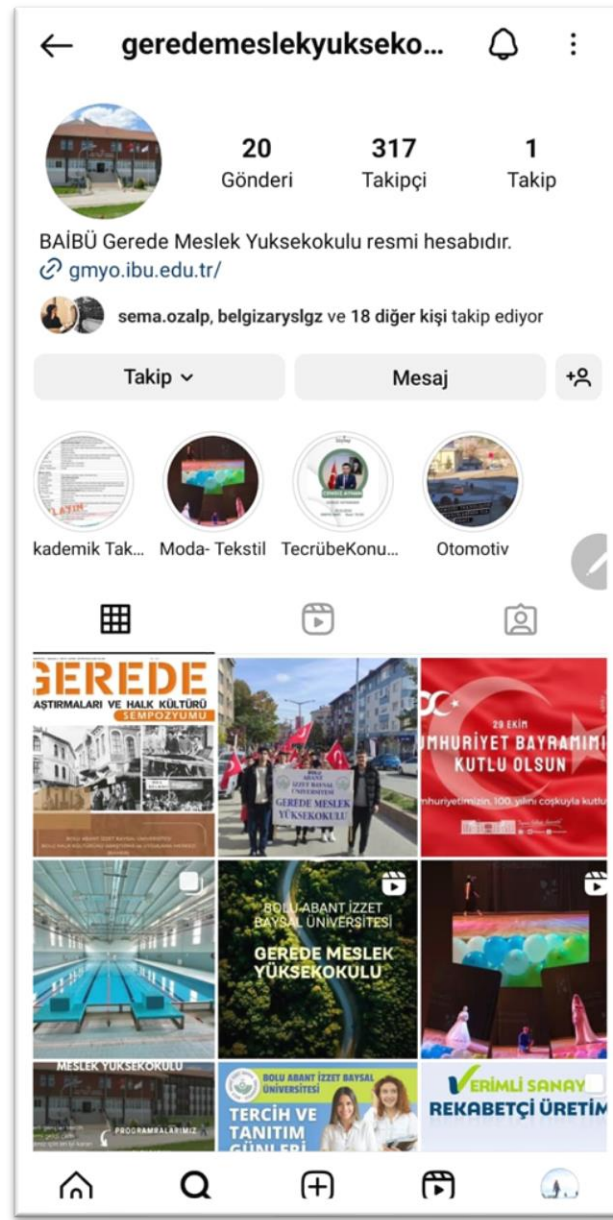
- Kıyafetlerinizi Toplu Ütüleyin  


Enerji tasarrufu ve geri dönüşüm ile ilgili bilgilendirme broşürü





- **BAİBÜ Gerede Meslek Yüksekokulu ve İLGİM Özel Eğitim Öğrencileri Tasarım Etkinliği**



- BAİBÜ Gerede Meslek Yüksekokulu Sosyal Medya Hesabı

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

# GEREDE

## ARAŞTIRMALARI VE HALK KÜLTÜRÜ SEMPOZYUMU

3-4-5 KASIM 2023  
BOLU/GEREDE

**15 EKİM 2023**

SON BAŞVURU TARİHİ

**30 KASIM 2023**

TAM METİN GÖNDERME TARİHİ

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
BOLU HALK KÜLTÜRÜNÜ ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZİ (BAMER)

   @buzjanda  @buzjandem



- Gerede Halk Kültürü Sempozyumu



- **Gerede Halk Kültürü Sempozyumu Düzenleme Kurulu Toplantısı**

Dinlediđiniz için teŖekkr ederiz.

