

Sağlık Bilimleri Fakültesi 2023 Öz/Akran Değerlendirmeden Çıkan **Gelişemeye Açık** **(GA)**'ların izlem **sunumu**

Sunumu yapan

Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım

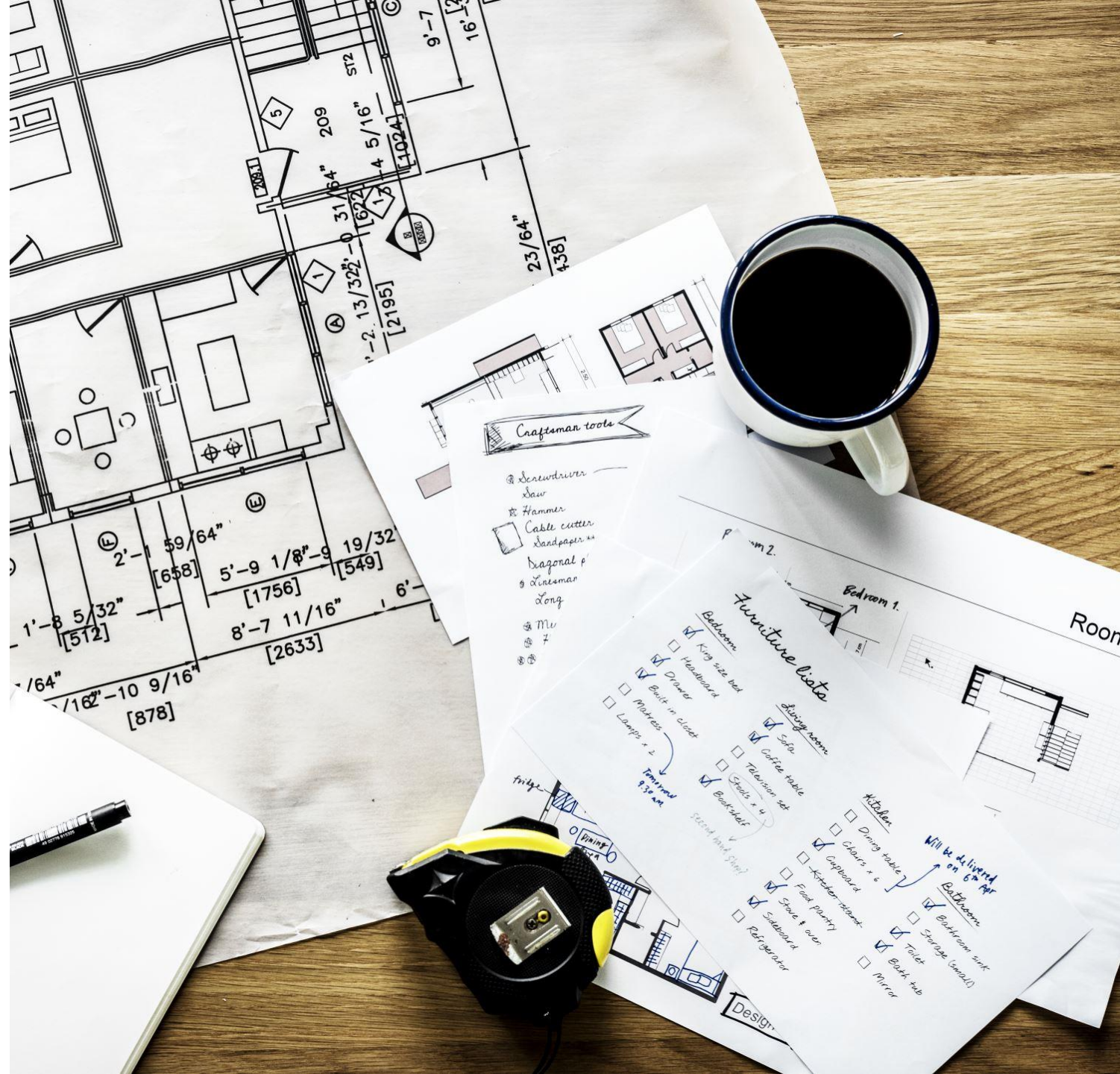
Eylem Planı Hazırlama Ekibi

Dekan

Dekan Yardımcıları

Bölüm Başkanları

Paydaş Danışma Kurulu



Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1 Fakültenin misyon, vizyon ve kalite politikalarının belirlenmesi çalışmalarında paydaş katılımı kısmen sağlanmıştır.	<i>Eylem-1</i> Mevcut misyon, vizyon ve kalite politikamız paydaş danışma kurulu toplantısında sunularak, görüş ve önerilerinin alınması	Dekan ve yard.	Kasım 2023	Kasım 2023	
	<i>Eylem-2</i> Üniversitemiz misyonu, vizyonu, stratejik planı (2024-2028), orta vadeli program (2024-2026), 12.kalkınma planı (2024-2028) doğrultusunda değerlendirilmesi	Dekan ve yard.	Kasım 2023	Ocak 2024	Misyon, vizyon ve kalite politikasının revize halinin oluşturulması
	<i>Eylem-3</i> İç-dış paydaş görüşlerinin alınması	Dekan ve yard.	Şubat 2024	Mart 2024	Web sitesinde yayınlanması Misyon ve vizyonla uyumlu uygulamaların planlanması
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2 Fakültenin eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı faaliyetleri konusunda amaç ve hedeflerini ortaya koyan bir stratejik planı henüz hazırlanmamıştır.	<i>Eylem-4</i> Stratejik plan hazırlama ekibinin oluşturulması, sorumluluklarının belirlenmesi	Dekan ve yard.	Aralık 2023	Aralık 2023	İş takviminin oluşturulması
	<i>Eylem-5</i> Üniversitemizin 2024-2028 stratejik planı doğrultusunda Fakültemizin stratejik planının hazırlanması	Dekan ve yard.	Ocak 2024	Mayıs 2024	İç-dış paydaş görüşünün alınması
	<i>Eylem-6</i> Fakültemizin stratejik planının son hali hakkında akademik ve idari personelin bilgilendirilmesi	Dekan ve yard.	Eylül 2024	Eylül 2024	

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- 2022 yılında gelişmeye açık yan eylem planında yer alan görev tanımlarını, iş akış süreçlerini tamamladık. 2023 yılında ihtiyaca göre yeni iş akış süreçlerini oluşturmaya (*ör. Klinik-saha uygulama dersi, işletmelerde mesleki eğitim dersi vb.*) veya revizyonları yapmaya (*ör. ders görevlendirme vb.*) devam ediyoruz.
- Fakültemiz misyonu, vizyonu 26/02/2021 tarihinde Akademik Genel Kurulunun 1 sayılı toplantısının 1 nolu kararı ile belirlenmişti. 2023 yılı Paydaş Danışma Kurulu toplantısında misyon, vizyon ve kalite politikamıza ilişkin görüşlerini aldık.
- Birim Kalite Komizyonumuzda sorumlu Dekan Yardımcısının başkanlığında eğitim öğretim, ar-ge, toplumsal katkı için ekip oluşturduk.

2023 Öz-Akran değerlendirilmeden çıkan GA-3

İki Bölümde program akreditasyonu çalışmaları başlatılmış ve akreditasyon sürecine girilmiş olmakla birlikte, henüz akredite olmuş program bulunmadığı belirtildi.

Bu yıl Şubat ayında başvuru, Mart ayında Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı SABAK ulusal akreditasyon değerlendirme sürecine kabul edildi. Ağustos ayında öz-değerlendirme raporu ve kanıtları teslim edildi. 7-9 Ocak 2024 tarihlerinde kurum ziyareti planlandı.

Hemşirelik Programı için başvuru HEPDAK'a Ocak 2023'te yapıldı, kabul edildi. Ancak Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle HEPDAK Yönetim Kurulu 2024-2025 dönemine erteleme kararı bildirildi.



30.03.2023

Sayı : 2023-91

Konu : Akreditasyon Başvurusu

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

Derneğimize ilettiğimiz 27.02.2023 tarihli akreditasyon başvurunuz ile ilgili niyet mektubumuz yönetim kurulumuz tarafından değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programınız SABAK ulusal akreditasyon değerlendirme sürecine girebileceğini bildirmekten mutluluk duyarız.

Akreditasyon hazırlık sürecinde, program yürütücülerinizin iletişime geçebilmesi için derneğimiz tarafından sizin için belirlenen mentorumuza ait iletişim bilgileri ekte sunulmuştur.

Akreditasyon başvurunuz kapsamında, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon programına ilişkin akreditasyon bedeli 77.000 TL+KDV'dir. Akreditasyon bedelinin ekte tarihlenmeye uygun olarak ödemesi gereğini ayrıca ekte bulunan "SABAK Gizlilik Taahhütnamesi"nin imzalanıp taranmış halinin en kısa sürede sabak@sabak.org.tr mail adresine iletilmesi hususunu bilgilerinize sunarız.

Saygılarımızla,

Prof. Dr. Afşun Ezel Esatoğlu
SABAK Yönetim Kurulu Başkanı

Hemşirelik Eğitim Programları
Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
Association for Evaluation and Accreditation of
Nursing Education Programs

Sayı:
Konu:

Bildirimi

09/02/2023

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

✓ Muzaffer Elmas
Hocanın önerdiği,
ilettiğiniz Öz-
değerlendirme
öneriniz

- 2023 Haziran ayı içinde 10.000 TL+KDV
- 2023 Ağustos ayı içinde 30.000 TL+KDV
- 2023 Ekim ayı içinde 20.000 TL+KDV
- 2023 Kasım ayı içinde 19.000 TL+KDV

*KDV miktarı %18 üzerinden hesaplanır.
*Ödeme planını takip etmek kurumların sorumluluğundadır.

Prof. Dr. Dilek ÖZMEN
HEPDAK Yönetim Kurulu Başkanı

HEPDAK Yönetim Kurulu Kararı (24.03.2023)

6 Şubat 2023 tarihindeki Kahramanmaraş merkezli depremlerin ardından YÖK, yükseköğretim kurumlarında eğitimin uzaktan yürütülmesi kararını almıştır. Yükseköğretim kurumlarında, teorik dersler 20 Şubat 2023 tarihinden itibaren uzaktan yürütülmeye başlanmış, uygulamalı dersler ise Nisan ayından sonraya bırakılmıştır. Uzaktan eğitimin Nisan ayından sonra da devam etmesi durumunda, uygulamalı eğitimlerin ilgili yükseköğretimin yetkili kurullarının alacağı karar ile yaz döneminde yapılabileceği ya da bir sonraki eğitim öğretim dönemine ertelenebileceği belirtilmiştir.

Hemşirelik eğitiminin büyük bir kısmı uygulamalı meslek derslerinden oluşmaktadır. Programların kuramsal ve uygulamalı eğitimleri için HEPDAK olarak kurumlardan beklentimiz eğitim programlarının yürütülmesinde eğitim faaliyetlerinin HEPDAK standartları ile uyumunun korunması ve uygulamalı derslerin gerçek ortamlarda yapılmasının sağlanması yönündedir. Eğitimin uzaktan ya da hibrit yürütülmesi durumunda bunların gerçekleştirilmesinin mümkün olamadığı pandemi dönemi uygulamalarından da anlaşılmıştır.

HEPDAK Yönetim Kurulu, bahar döneminde eğitimin nasıl sürdürüleceğinin henüz netlik kazanmamasından dolayı 2023-2024 döneminde akredite olmak için başvuran programların akreditasyon süreçleri ile ilgili aşağıdaki kararları almıştır.

1. 2023-2024 döneminde ilk kez genel değerlendirme için başvuran programların süreçlerinin 2024-2025 dönemine ertelenmesine.
 2. 2023-2024 döneminde yeniden genel değerlendirme için başvuran programların akreditasyon sürelerinin bir yıl uzatılmasına.
 3. 2023-2024 döneminde ara değerlendirme için başvuran programların değerlendirmelerinin çevrimiçi şekilde yapılmasına karar verilmiştir. Kamuoyuna duyurulur.
- Saygılarımızla.

Prof. Dr. Dilek ÖZMEN

HEPDAK Yönetim Kurulu Adına Başkan

2023 Öz-Akran değerlendirilmeden çıkan GA-4

Fakültede geri bildirim almak amacıyla bazı konularda anketler yapılmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Ancak bu süreç ilişkin sistematik bir yapı oluşturulmadığı gözlenmiştir.


	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL UNIVERSİTESİ Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dok. No: IA/015/32 İlk Yayın Tar.: 16.12.2022 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 1
	GERİ BİLDİRİM İŞ AKIŞ SÜRECİ	


	GERİBİLDİRİM TUTANAĞI FORMU	Doküman No: FR.TK.01 İlk Yayın Tarihi: 16.12.2022 Baskı No: 01 Sayfa No: 1 / 1
---	------------------------------------	---


	GERİBİLDİRİM TUTANAĞI FORMU	Doküman No: FR.TK.01 İlk Yayın Tarihi: 16.12.2022 Baskı No: 01
---	------------------------------------	--

	GERİBİLDİRİM TUTANAĞI FORMU	Doküman No: FR.TK.01 İlk Yayın Tarihi: 16.12.2022 Baskı No: 01 Sayfa No: 1 / 1
---	------------------------------------	---

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI
Öğrenci Akademik ve idari personel	Dilek, sorun, şikâyet ve diletebilecekleri yolları bilgililer doğrultusunda öğretim görevlileri tarafından kullanılan geri bildirim formları
Dekan Fakülte Sekreteri	Her ayın son haftasında geri bildirim formlarının toplanması ve bina girişlerinde bulunan şikâyet kutularının kontrol edilmesi
Dekan Fakülte Sekreteri	İletilenler tutanak altına alınması ve yönetim tarafından içerik değerlendirilmesi
Dekan Fakülte Sekreteri	Alınan kararlar yazılarak ilgili personel, alman öğrenciler ve diğer ilgili kişilere bilgilendirilmesi
Dekan Fakülte Sekreteri	Geribildirimde bulunan kişi, iletişim bilgileri belirtili ise yanıt yazılır. Uygulamanın sonuçları değerlendirilir.

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Duruşma No: P/2023/12 TB Yürütme Kurulu Duruşma Tarihi: 16.12.2022 Duruşma Saati: 14:00 Sayfa No: 2 / 4
	GERİBİLDİRİM TUTANAĞI FORMU	

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Duruşma No: P/2023/12 TB Yürütme Kurulu Duruşma Tarihi: 16.12.2022 Duruşma Saati: 14:00 Sayfa No: 2 / 4
	GERİBİLDİRİM TUTANAĞI FORMU	

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Duruşma No: P/2023/12 TB Yürütme Kurulu Duruşma Tarihi: 16.12.2022 Duruşma Saati: 14:00 Sayfa No: 2 / 4
	GERİBİLDİRİM TUTANAĞI FORMU	

Kutu-Eposta Açılış Sayı No:	2
uzmiye YILDIRIM	Dekan
LER	Fakülte Sekreteri
RKMEN	Hizmetli
bildirim Formuyla İletilenler cutuları açılmış, dört yazılı belge tespit edilmiştir. uğunu, kaloriferin açılması talebini içermiştir.	
ı yapılması durumunda ailelerimin iş hayatları işide ve üzüntüsünü ifade ederek, mezuniyet törenim belirlemmiştir.	
espit edilmiştir.	
rsimiz izminden sonra Fakültemiz bina ve sınıfların	
tarihimin belirleme aşamasında yapılan toplantıda rafta sonu yapılması talebinin iletilmesine karar	

Dekan V.	Fakülte Sekreteri
Tutanaklı Hazırlanma tarihi	16.12.2022
Tutanaklı Hazırlayan	Ferudun NALBAT Fakülte Sekreteri
Toplantıya Katılmayanlar:	--

Ekip Lideri	Üye	Üye
Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM	Doç. Dr. Nevin ÇITAK BİLGİN	H. Semra Başkan
Dekan V.	Dekan Yard.	Fakülte Sekreteri V.

Ekip Lideri	Üye	Üye
Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM	İbrahim GÜLER	Mustafa TÜRKMEN

Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1 Fakülte içinde ve Üniversite düzeyinde yan dal ve çift anadal programlarının bulunmaması	<i>Eylem-1</i> Gıda mühendisliği ve beslenme-diyetetik bölümü yan dal sürecinin tamamlanması	Bölüm Başkanları Eğitim Komisyonu	Kasım 2023	Aralık 2023	Öğrencilere bilgi verilmesi ve teşviki
	<i>Eylem-2</i> Yan dal ve çift anadal programları hakkında bölüm başkanlarının bilgilendirilmesi	Dekan	Kasım 2023	Kasım 2023	Bölüm Başkanları tarafından Eğitim Komisyonlarının bilgilendirilmesi
	<i>Eylem-3</i> Öğrenci taleplerinin, mezunların görüşlerinin alınması	Bölüm Başkanları Eğitim ve Mezun Komisyonu	Kasım 2023	Aralık 2023	Önerilerin değerlendirilmesi
	<i>Eylem-4</i> Yabancı diller yüksekokulu İngilizce mütercim ve tercümanlık bölümü ile başlayan çalışmaların devam ettirilmesi	Bölüm Başkanları Eğitim Komisyonu	Ocak 2024	Haziran 2024	Üniversite kalite eğitim alt komisyonunun görüşünün alınması
	<i>Eylem-5</i> Bölümlerin alışmaları hakkında Kalite Koordinatörlüğü ile toplantı yapılması	Dekan ve Yardımcıları Bölüm Başkanları	şubat 2024	şubat 2024	
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2 Öğrenci iş yükü tasarımına bağlı olarak AKTS belirlemenin tüm programlara yaygınlaştırılması	<i>Eylem-6</i> AKTS iş yükü görüşleri alınanların periyodik olarak devam etmesi	Bölüm başkanları Eğitim veya Kalite Komisyonu	Ocak 2024	Haziran 2024	Fakültemizin kanıt havuzunda arşivlenmesi
	<i>Eylem-7</i> AKTS iş yükü görüşleri alınmayanların güz ve bahar döneminde alınması	Bölüm başkanları Eğitim veya Kalite Komisyonu	Ocak 2024	Haziran 2024	Fakültemizin kanıt havuzunda arşivlenmesi
	<i>Eylem-8</i> Görüşler doğrultusunda ilgili revizyonların yapılması için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi	Bölüm başkanları Eğitim veya Kalite Komisyonu	şubat 2024	Temmuz 2024	

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- Gıda Mühendisliği ve Beslenme-Diyetetik Bölümü yan dal çalışması hakkında Üniversitemiz Kalite Eğitim Alt Komisyonu tarafından değerlendirme aşamasındadır.
- Öğrenci iş yükü tasarımına bağlı olarak AKTS belirleme 2022 yılında da gelişmeye açık yan eylem planında yer almıştı.
 - Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü dersleri için AKTS iş yükü görüşü alınmış, periyodik olarak yapılmaya devam edilecek ve sonuçlar doğrultusunda öğretim elemanlarının revizyon yapması teşvik edilecek.
 - Hemşirelik Bölümü öğrencilerinden de görüş alınmış ancak ders başına katılım sayısının düşük olduğu belirlenmiştir.
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü de öğrencilerinden görüş alması ve gerekli revizyonların yapılması ile AKTS belirleme tüm programlara yaygınlaştırılmış olacak.

Ar-Ge Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Araştırma ve Geliştirme Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1 Fakültenin tanımlanmış bir araştırma politikası ve öncelikli araştırma alanları belirlenmemiştir.	<i>Eylem-1</i> Sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında ar-ge ekibinin oluşturulması	Dekan ve yard.	Eylül 2023	Kasım 2023	
	<i>Eylem-2</i> Ekibin çalışma usul ve esaslarını oluşturması	Dekan yard. ve ar-ge ekibi	Aralık 2023	Ocak 2024	
	<i>Eylem-3</i> Mevcut durumla ilgili verilerin toplanması	Dekan yard. ve ar-ge ekibi	Ocak 2024	Şubat 2024	Araştırma politikası ve öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesi
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2 İç-dış destekli kabul edilen proje sayısı düşük düzeyde, lisansüstü öğrenci sayısına göre projelere yansıtılmadığı görülmekte, çok disiplinli araştırma programlarına katılım sınırlı düzeyde	<i>Eylem-4</i> Birimin araştırma potansiyeli ve öncelikleri, ulusal kalkınma öncelikleri ve uluslararası öncelikler hakkında bilgilendirme yapılması	Dekan yard. ve ar-ge ekibi	Şubat 2024	Haziran 2024	
	<i>Eylem-5</i> Alanımızı ilgilendiren çağrılar hakkında duyuru ve bilgilendirme yapılması	Dekan yard. ve ar-ge ekibi	Şubat 2024	Haziran 2024	
	<i>Eylem-6</i> Fakültede proje, TTMER sözleşmesi, doktora öncesi araştırmacı bursu, doktora sürecinde ve sonrasında proje deneyimi olanların süreci anlattığı seminer gerçekleştirilmesi	Dekan yard. ve ar-ge ekibi	Ekim 2023	Haziran 2024	
	<i>Eylem-7</i> Proje danışmanlık saati ayrılması	Dekan yard. ve ar-ge ekibi	Ocak 2024	Eylül 2024	

Ar-Ge Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Araştırma ve Geliştirme Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2 İç-dış destekli kabul edilen proje sayısı düşük düzeyde, lisansüstü öğrenci sayısına göre projelere yansıtılmadığı görülmekte, çok disiplinli araştırma programlarına katılım sınırlı düzeyde	<i>Eylem-8</i> Doktora öğrencilerinin bir proje yazması için yönlendirilmesi, danışmanlar ile konsensus oluşturulması	Dekan yard. ve ar-ge ekibi Danışman öğretim üyeleri	Ocak 2024	Haziran 2024	
	<i>Eylem-9</i> TÜBİTAK 2209 projelerini tamamlayan lisans öğrencilerinin sunum yapması	Dekan yard. ve ar-ge ekibi	Şubat 2024	Haziran 2024	
	<i>Eylem-10</i> Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergemizde proje yapılması kriterine yer verilmesinin önerilmesi	Dekan yard. ve ar-ge ekibi			Eylemlerin sonuçlarının değerlendirilmesi

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- Proje sayısının artırılması gerektiği, 2022 yılında gelişmeye açık yan eylem planında da yer aldı. PUKO döngüsüyle açıklanacak.
- 10/10/2023 tarihinde lisansüstü öğrencilerin katıldığı, 1 yıl ABD'de TÜBİTAK doktora öncesi araştırmacı bursu ile giden Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü araştırma görevlisinin tecrübelerini paylaştığı ve süreci anlattığı seminer düzenlendi.
- Sorumlu Dekan Yardımcısının başkanlığında ar-ge ekibi oluşturuldu.

Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

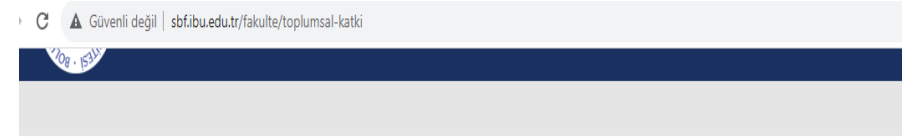
Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1 Fakülte düzeyinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinde henüz sistematik bir mekanizma bulunmaması	<i>Eylem-1</i> 2023-2024 yılı çalışma takviminin oluşturulması	Bölüm Başkanları ve Dekan	Eylül 2023	Ekim 2023	Takvimin planlandığı gibi gerçekleştirilmesi ve yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmesi
	<i>Eylem-2</i> Sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında toplumsal katkı süreçleri ekibinin oluşturulması	Dekan ve yard.	Eylül 2023	Kasım 2023	
	<i>Eylem-3</i> Planlanan etkinliklerin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik iş akış sürecinin oluşturulması	Dekan yard. ve toplumsal katkı ekibi	Şubat 2024	Mart 2024	
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2 Yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olma konusunda tanımlanmış bir mekanizma bulunmaması	<i>Eylem-4</i> Üniversitemizin kalite komisyonundan yeni gelişen ihtiyaçlar hakkında bilgi alınması, hastanede çalışan meslektaşlarımızın ihtiyaçlarının belirlenmesi, Bolu'da çalışanlar ve hastalarla yapılmış çalışmaların sonuçlarının ve önerilerin raporlanması	Dekan yard. ve toplumsal katkı ekibi	Aralık 2023	Mayıs 2023	İş takvimine eklenmesi
	<i>Eylem-5</i> 2022-2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirme sonuçlarının gözden geçirilmesi	Dekan yard. ve toplumsal katkı ekibi	Ocak 2024	Şubat 2024	2023-2024 eğitim öğretim yılında sonuçlar doğrultusunda uygulamaların yapılması
	<i>Eylem-6</i> PUKO adımlarını izleyecek sistematik sürecin yazılı hale getirilmesi	Dekan yard. ve toplumsal katkı ekibi	Haziran 2024	Eylül 2024	Paydaşlarla paylaşılacak

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

- **PLANLA:** 2022-2023 yılı toplumsal katkıyı da içeren çalışma takvimi yapılmış, web sitesinde ilan edilmişti.
- Bireysel sağlık danışmanlığı iş akış süreci oluşturuldu, memnuniyet değerlendirilemedi.
- 2023-2024 yılı çalışma takvimi oluşturuldu ve web sitesinde ilan edildi.
- Sorumlu Dekan Yardımcısının başkanlığında toplumsal katkı süreçleri ekibi oluşturuldu.

<http://sbf.ibu.edu.tr/fakulte/toplumsal-katki>



Toplumsal Katkı Süreçleri

Son Güncelleme: 15 Ekim 2023

Üniversitemizin toplumsal katkı politikası, strateji, amaç ve hedefleri doğrultusunda Fakültemizin toplumsal katkı çıktıları genel ve uygulamalar özelinde şöyledir;

- Halka açık kurs, seminer, panel, konferans, sergi, stant vb. çeşitli etkinliklerle halkın sağlık okuryazarlığı yeterliklerinin artırılması
- Sağlığa özgü gün ve haftalarda bireylerin ve toplumun farkındalıklarının gelişimi
- Bolu Valiliği ile imzalanan protokol gereği sağlığı koruyucu, geliştirici, iyileştirici ve rehabilite edici faaliyetlerle birey, aile ve toplumun bilinçlenmesi
- Bolu İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı kurumlarda çalışan sağlık profesyonellerinin hizmetlerine katkı sağlayacak eğitimlerle yetkinlerinin gelişimi
- Bireylerin ve toplumun ilkyardım bilgi ve becerisinin artırılması
- Bireysel sağlık danışmanlığı hizmeti sunumu

Fakültemiz akademik personeli ve öğrencileri tarafından toplumsal katkıya yönelik eylem planı hazırlanırken ve gerçekleştirirken aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

- Yerel bölgesel ve ulusal düzeyde toplumun ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Paydaş görüşlerinin alınması
- Fakültemiz bölümlerinin karşılayabileceği önceliklerin belirlenmesi
- Sağlığa özgü gün ve haftaların dikkate alınması
- Riskli, incinebilir, dezavantajlı gruplara özel önem gösterilmesi
- Gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarının değerlendirilmesi

FAKÜLTE TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ
2022 Yılı Toplumsal Katkı Faaliyetlerimiz için [tıklayınız.](#)



- **UYGULA:** 34. İzzet Baysal Şükran Günleri
- **İZLEM**

Tablo 2. Sağlık eğitimine ihtiyaç duyulan konular (n = 138)*

Konular	Sayı (n)	Yüzde (%)
İhtiyaç duymuyorum	16	11.6
Hipertansiyon diğer kalp hastalıkları	25	18.1
Dişabet	20	14.5
Yeterli ve dengeli beslenme	14	10.1
İğarayı bırakma	9	6.5
Egzersiz, fiziksel aktivite katılımı	9	6.5
Kanser taramaları	6	4.3
Kas, iskelet ve eklem rahatsızlıkları	6	4.3
Sağlıklı yaşam (genel sağlık konuları)	5	3.6
Stresle başleme / stres yönetimi	5	3.6
Üriner sistem hastalıkları	4	2.9
Ağrı yönetimi	3	2.2
İlaç uyumu	3	2.2
KDAH – Astım ile yaşam ve yönetimi	3	2.2
Görme sorunları	2	1.4
Kilo kontrolü	2	1.4
Bağışıklama	1	0.7
Büyüme ve gelişme	1	0.7
Çiğ hastalıkları	1	0.7
Suastir yönetimi	1	0.7
Menopoz sonrası sağlıklı yaşam	1	0.7
Üriner sağlık/sistem hastalıkları	1	0.7

*Multiplr response analizi

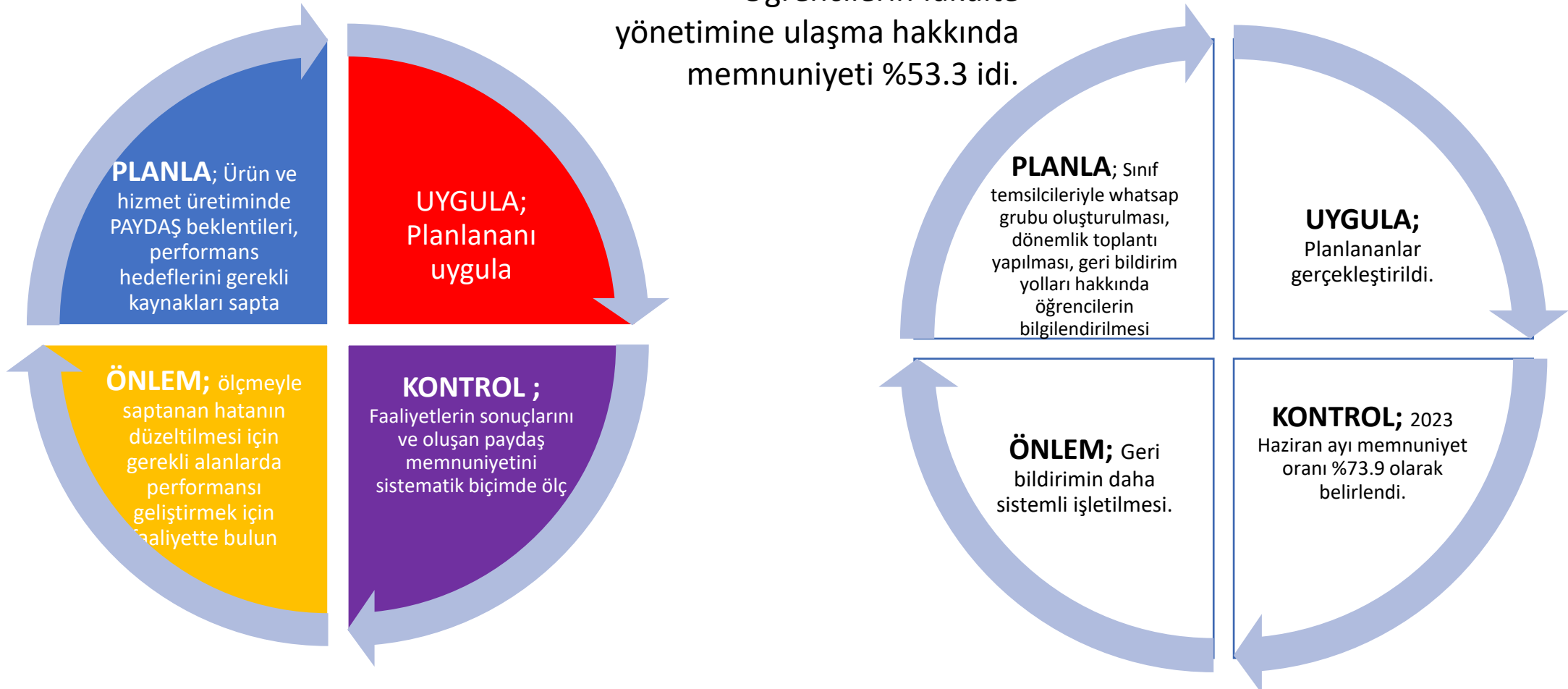
Katılımcı grubun sağlık eğitimine yönelik ihtiyaç bildirimlerine Tablo 2'de yer verilmiştir. Katılımcılar tarafından sağlık eğitimi konusunda en fazla ihtiyaç bildirilen üç konunun hipertansif hastalıklar (%18.1), dişabet (%14.5) ve yeterli ve dengeli beslenmeye (%10.1) ilişkin olduğu görülmüştür.

<http://sbf.ibu.edu.tr/bolum-etkinlikleri/sosyal-etkinlikler/939-fakultemiz-hemsirelik-bolumu-ogrencileri-bu-yil-34-su-duzenlenen-i-zzet-baysal-sukran-gunleri-etkinlikleri-nde-yer-aldi>

Gerçekleşen/Devam Eden PUKO Döngüleri

(202GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

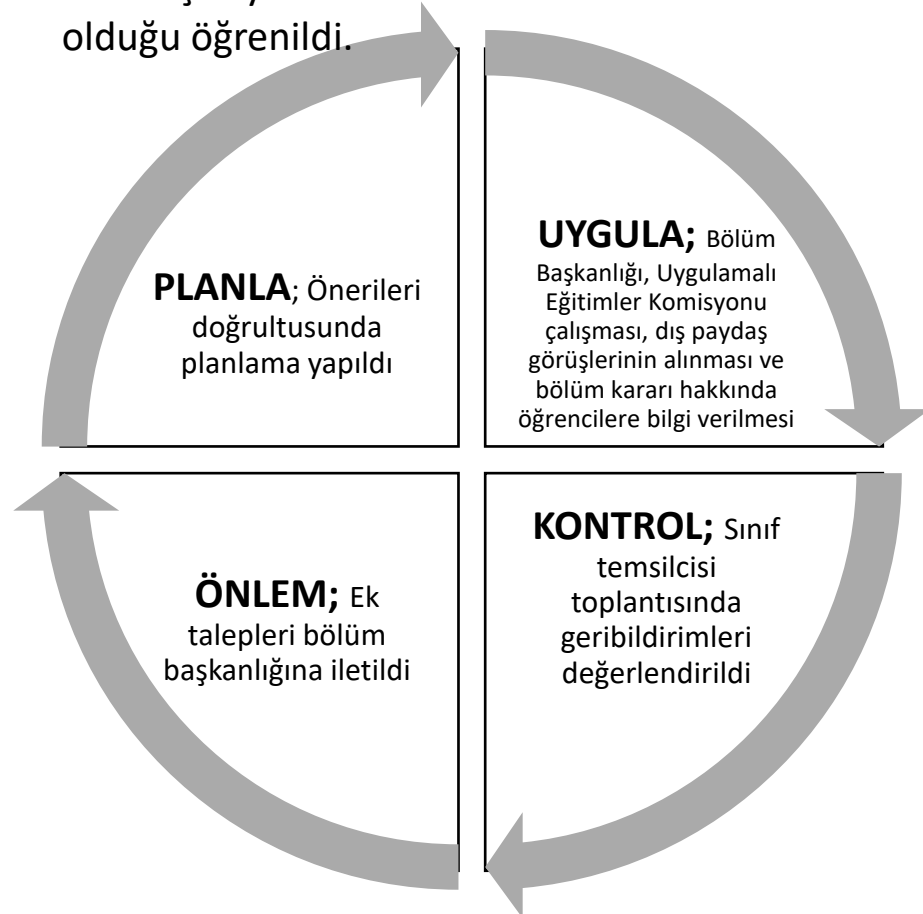
Öğrencilerin fakülte yönetimine ulaşma hakkında memnuniyeti %53.3 idi.



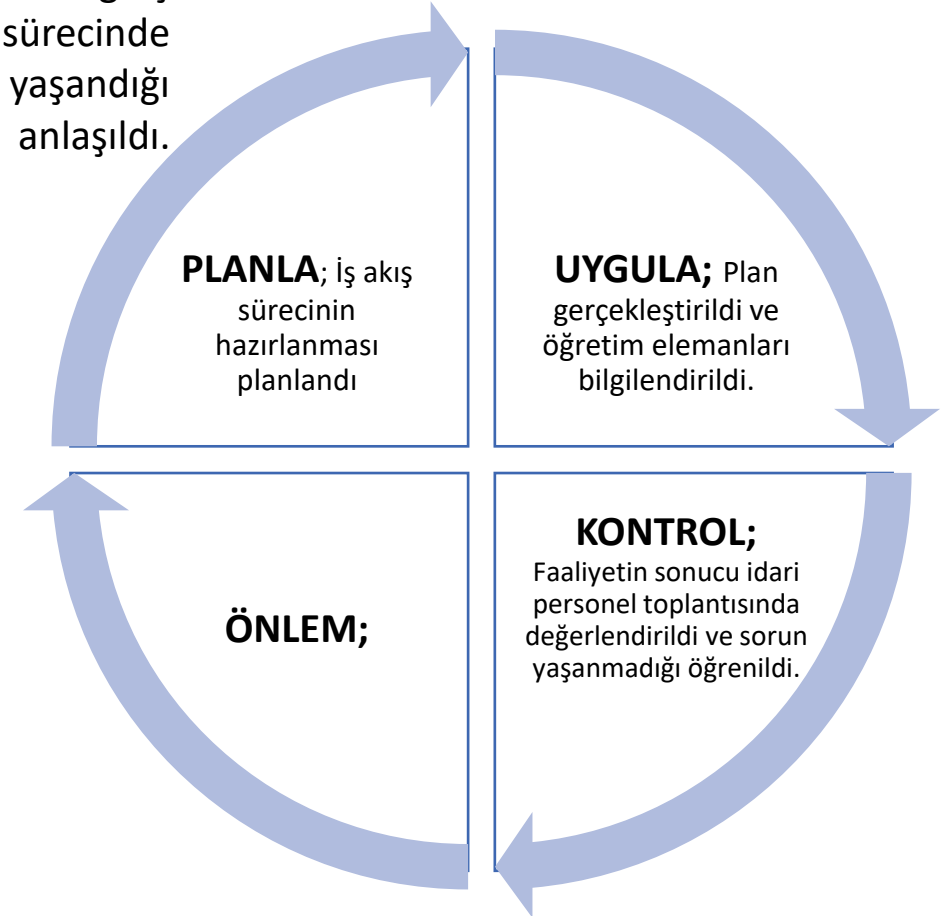
Gerçekleşen/Devam Eden PUKO Döngüleri

(202GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Sınıf temsilcisi öğrencilerle yapılan toplantıda hemşirelik öğrencilerinin uniformalarından şikayetleri olduğu öğrenildi.



İdari personelle yapılan toplantıda SGK giriş işlemleri sürecinde sorunlar yaşandığı anlaşıldı.



Gerçekleşen PUKO Döngüleri –SKS Eğitimi

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
BİRİM PAYDAŞ DANIŞMA KURULLARI ÇALIŞTAYI

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No: B.P.D.K.Ç.01.001
İlk Yayın Tarihi: 29.09.2022
Baskı No: 01
Rev. No/Tarih: 00/00.00.0000
Sayfa No: 1 / 1

FAKÜLTE/YO/MYO/ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ ADI: SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Toplantı Tarihi: 29.09.2022 Toplantı Sayı No: 2022/1
Toplantı Başlangıç Saati: 09.30
Toplantı Bitiş Saati: 12.00
Toplantıyı Düzenleyen: BAİRÜ REZİDANLIĞI

Öğütülen Konular (Bölümler):
1. Paydaş beklentilerini belirleme göre süreçlerin ve süreçlere ilişkin faaliyetlerin belirlenmesi,
2. Faaliyet alanlarında yönelik paydaş görüşlerinin alınması, yapılabilecek ortak çalışmaların planlanması,
3.

Alınan Kararlar:
1. Kalite yönetiminde süreçler, beklentiler, amaçlar ve hedefler belirlemek için bir ekip oluşturulmalı ve gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
2. Paydaş beklentilerini belirleme göre süreçlerin ve süreçlere ilişkin faaliyetlerin belirlenmesi,
3. Faaliyet alanlarında yönelik paydaş görüşlerinin alınması, yapılabilecek ortak çalışmaların planlanması,
4. Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi programının hazırlanması ve uygulanması.
5. Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi programının hazırlanması ve uygulanması.
6. Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi programının hazırlanması ve uygulanması.
7. Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi programının hazırlanması ve uygulanması.
8. Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi programının hazırlanması ve uygulanması.
9. Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi programının hazırlanması ve uygulanması.
10. Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi programının hazırlanması ve uygulanması.

Paydaş görüşleri doğrultusunda SKS eğitimi planlandı

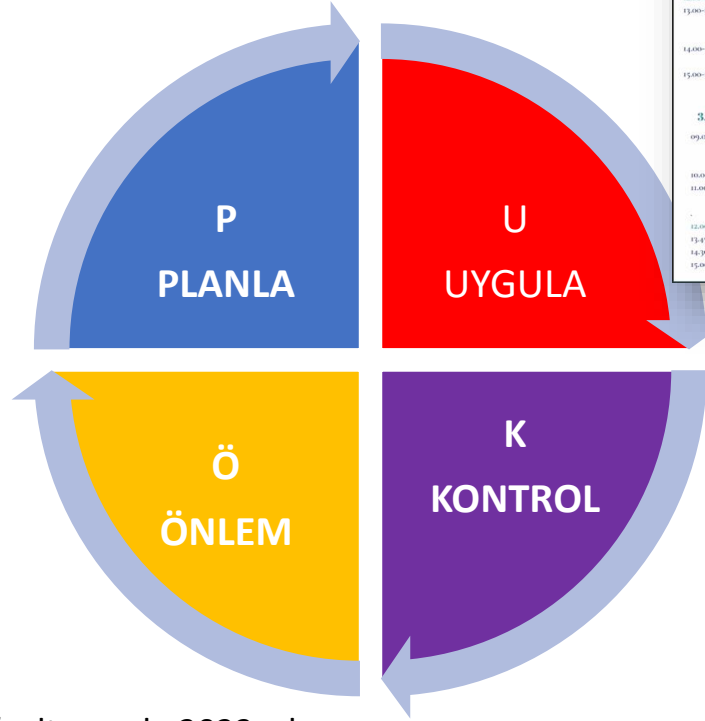
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI Eğitimi

PROGRAM AKIŞI

Tarih	Saat	Eğitmenler									
1. GÜN 4.10.2022	09:00-09:30	Program Açılışı									
09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-16:00		
2. GÜN 5.10.2022	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-16:00
3. GÜN 7.10.2022	09:00-09:30	09:30-10:00	10:00-10:30	10:30-11:00	11:00-11:30	11:30-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-14:30	14:30-15:00	15:00-16:00

Eğitim uygulandı



BAİBÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ SAĞLIKTA KALİTE STANDARTLARI EĞİTİMİ

TARİHİ: 03-07 Ekim 2022
YERİ: SBF B Blok Sıfıya Hüseyin Elbi Amfisi

1.GÜN 5.10.2022

09.00-09.30 Toplam Kalite Yönetimi Uzm. Erdoğan ŞENTÜRK
10.00-10.30 Sağlıkta Kalite Yönetimi Uzm. Erdoğan ŞENTÜRK
11.00-11.30 Sağlıkta Kalite Standartları'na Genel Bakış Uzm. Erdoğan ŞENTÜRK
12.00-13.00 Öğle Arası
13.00-13.30 Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Uzm. Songül YORGUN
14.00-14.30 Sağlıkta Risk Yönetimi Uzm. Songül YORGUN
15.00-16.00 Sağlıkta Kalite Standartları (SKS)- Hasta Bakımı ve Güvenliği Uzm. Songül YORGUN

- Hasta Güvenliği Nedir?
- ISO Hasta Güvenliği Hedefleri
- SKS ile Hasta Güvenliği Konularına Genel Bakış
- Hasta Hükümlerinin Önlenmesi
- Enfeksiyonların Kontrolü ve Önlenmesi
- Acil Durum Kod Uygulamaları

2.GÜN 6.10.2022

09.00-09.30 SKS- Hasta Bakımı ve Güvenliği Uzm. Songül YORGUN
10.00-10.30 Güvenli İlaç Uygulamaları
10.30-11.00 SKS- Hasta Bakımı ve Güvenliği Hemşire Sibel ÖZER ÖZSOY
11.00-11.30 Hasta Yaralanmalarının Risklerinin Değerlendirilmesi ve Önlenmesi
11.30-12.00 Hasta Yaralanma Değerlendirilmesi ve Kontrolü
12.00-13.00 Öğle Arası
13.00-13.30 SKS- Hasta Bakımı ve Güvenliği Uzm. Hemşire Merve KAYALIOĞLU
13.30-14.00 Radyasyon Güvenliği
14.00-14.30 SKS- Hasta Bakımı ve Güvenliği Uzm. Hemşire Merve KAYALIOĞLU
15.00-16.00 SKS- Hasta Bakımı ve Güvenliği Uzm. Hemşire Merve KAYALIOĞLU

- Yaralanma Mortalite Oranları

3.GÜN 7.10.2022

09.00-09.30 SKS-Hasta Bakımı ve Güvenliği Uzm. Hemşire Merve KAYALIOĞLU
09.30-10.00 Acil Servis, Ameliyathane, Dişgim, Diyalizis
10.00-10.30 Psikoloji ve Yaşam Kalitesi Hisselerinde Hasta Güvenliği
10.30-11.00 SKS- Test Güvenliği, Alerji ve Acil Durum Yönetimi Uzm. Necati BÜK
11.00-11.30 SKS- Tıbbi Kayıtların Güvenliği Uzm. Necati BÜK
11.30-12.00 Tıbbi Kayıtların Güvenliği Uzm. Necati BÜK
12.00-13.00 Öğle Arası
13.00-13.30 Malzeme ve Cihaz Yönetimi Uzm. Necati BÜK
13.30-14.00 Sağlık Teşhisinde Kalite Yönetimi Hemşire Sibel ÖZER ÖZSOY
14.00-14.30 EĞİTİM SONU DEĞERLENDİRME SINAVI
15.00-16.00

SKS EĞİTİMİ MEMNUNİYET DEĞERLENDİRME ÇALIŞMASI 2022

BAŞLIKLAR	SORULAR	MEMNUNİYET YÜZDESİ (%)
Eğitmenlerin	Eğitmenin konu ile ilgili bilgisi ve tecrübesi yeterliydi.	100
	Eğitmenler konuya ilgi toplayabili.	93,75
	Eğitmenlerin verdiği mesajlar açık ve anlaşılabilir.	100
	Eğitmenlerin kullandığı dil grup seviyesine uygundu.	100
	Eğitmenler gruba hakimdi.	93,75
Eğitim Ortamı	Eğitmenler eğitimin içeriğini katılımcıların görev alanı ile ilişkilendirdi.	100
	Eğitmenlerin sunum şekli akıcıydı.	91,66
	Eğitmenlerin verdiği mesajlar açık ve anlaşılabilir.	97,91
	Eğitmenlerin kullandığı dil grup seviyesine uygundu.	100
	Eğitim zamanı uygundu.	87,5
Eğitim Amacı	Eğitim salonu uygundu.	50
	Salonun ısı ışık ve hijyen şartları uygundu.	70,83
	Eğitim ile ilgili bilgilendirmeler doğru şekilde yapıldı.	100
	Eğitim boyunca ortaya çıkan sorunlar çözüme kavuşturuldu.	97,91
	Eğitim amacına uygun olarak tasarlanmıştı.	97,91
Genel Değerlendirme	Eğitimin amacı açık ve anlaşılırdı.	100
	Kullanılan materyaller öğrenmeyi kolaylaştırıcıydı.	93,75
	Eğitim mesleki gelişimime olumlu katkı sağladı.	97,91
	Eğitim kişisel gelişimime olumlu katkı sağladı.	97,91
	Eğitim yeni bilgi ve beceriler kazandırdı.	97,91
NOT	Eğitimden mutlu şekilde ayrılıyorum.	95,83
	Eğitimden hedeflerime ulaşarak ayrılıyorum.	97,91
		93,92826087
	Kaliteli bir eğitimdi	
	Teşekkürler	
Başarılı bir eğitim oldu		
Teşekkürler		
Eğitim çok faydalı ve öğretici geçti		
Eğitim çok iyidi		
Harikaydı		
Eğitimler için teşekkür ederiz		

Görüşler doğrultusunda 2023 yılı için düzenleme yapıldı

- Konu içerikleri
- Eğitim ortamı
- Eğitimci düzenlemesi

Anketler ile görüşler alındı

VIII. Uluslararası Sağlıkta Performans ve Kalite Kongresi
Antalya 14-17 Aralık 2022

Hemşirelik Bölümü Öğrencilerinde SKS Eğitimleri ve Oryantasyon Süreci

Songül YORGUN¹, Erdoğan ŞENTÜRK², Ahmet ASATOY³, Merve KAYALIOĞLU⁴, Sibel ÖZER ÖZSOY⁵, Necati BÜKÇEKİR⁶, Nevin ÇITAK⁷, Yasemin YILDIRIM⁸, Nazmiye İKbal BERDO ÇELİK⁹

Özet: Bu çalışma, hastaneye staja gelen hemşirelik son sınıf öğrencilerinin oryantasyon sürecinde, sağlık tesislerinde uygulanan Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) konusunda bilgilerinin amaçlanmıştır. Çalışmamız alanında yapılmış en kapsamlı çalışmadır.

Gereç ve Yöntem: Araştırmanın örneklemini, Bolu ilindeki Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik

Gerçekleşen PUKO Döngüleri –Proje sayısının artırılması

Fakültemizde kabul edilen proje sayısının düşük olması

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ			
2022-2023 GÜZ DÖNEMİ HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI			
YER: SBF B Blok İzzet Baysal Amfisi			
TARİH-SAAT	KONU	KONUŞMACI	MODERATÖR
20-21 Eylül 2022 09.30-16.30	Uygulamalı Proje Hazırlama Eğitimi	Prof. Dr. Hamit COŞKUN, Fen-Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Nazmiye YLDIRIM
26 Eylül 2022 10.00-12.00	Ders ve Dönem Planı Hazırlama	Doç. Dr. Anıl RAKICIOĞLU SÖYLEMEZ Eğitim Bilimleri Fakültesi	Doç. Dr. Nuriye ÖZENGİN
27 Ekim 2022 13.00-14.30	NCT Numarası Hakkında Merak Etiketleriz	Dr. Öğretim Üyesi Ramazan KURUL, SBF	Prof. Dr. Nazmiye YLDIRIM
24 Kasım 2022 13.00-14.30	Beslenme Geçirşi	Prof. Dr. Muhtetin TAYFUR SBF	Doç. Dr. Nevin ÇITAK BILGIN
8 Aralık 2022 13.00-14.30	BAİBÜ PDO Tanıtımı Proje Yazma Eğitimi	Doç. Dr. Fatma ÖZTÜRK Proje Destek Ofisi	Prof. Dr. Nazmiye YLDIRIM
15 Aralık 2022 13.00-14.30	Örnek BAB Projesi İncelemesi	Doç. Dr. Fatma ÖZTÜRK Proje Destek Ofisi	Prof. Dr. Nazmiye YLDIRIM
22 Aralık 2022 13.00-14.30	TÜBİTAK Projesinin Aşamaları	Prof. Dr. Ali KELEŞ, Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Nazmiye YLDIRIM
29 Aralık 2022 13.00-14.30	TÜBİTAK Projesinin Aşamaları	Prof. Dr. Ali KELEŞ, Diş Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Nazmiye YLDIRIM

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİĞİ

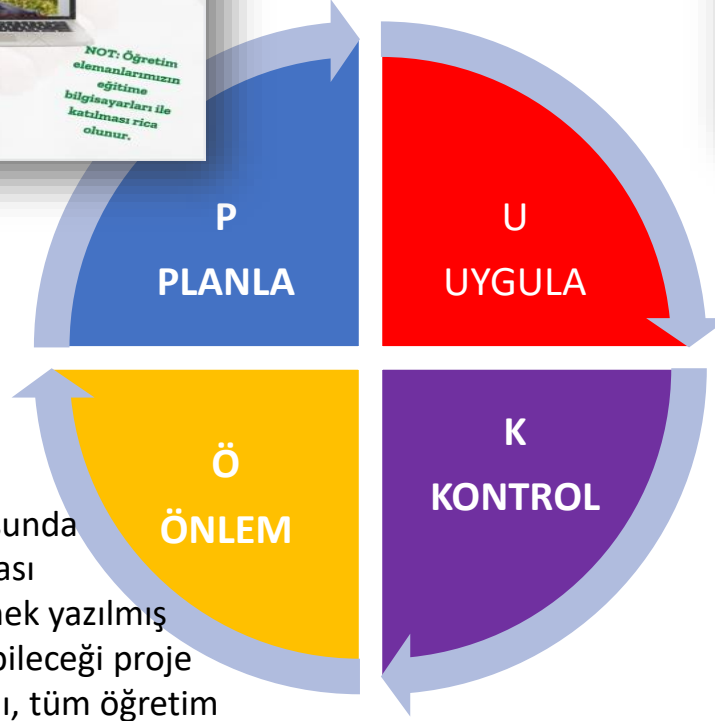
UYGULAMALI
PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ

PROF. DR. HAMİT COŞKUN
BAİBÜ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ



EĞİTİM SÜRESİ: 2 GÜN
TARİH: 20-21 EYLÜL 2022
SAAT: 09.30-16.30
YER: SBF C BLOK DEKANLIK KATI

NOT: Öğretim elemanlarımızın eğitime bilgisayarları ile katılması rica olunur.



Görüşler doğrultusunda düzenleme yapılması Sağlık alanında örnek yazılmış projelerin tartışılacağı proje eğitimleri planlandı, tüm öğretim üyelerinin katılabilmesi için üç bölümün ders planında ortak zaman ayarlaması yapıldı



FAKÜLTEMİZDE UYGULAMALI PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

22 Eylül 2022

Fakültemizde 20-21 Eylül 2022 tarihinde "Uygulamalı Proje Hazırlama" eğitimi düzenlendi. Eğitimi gerçekleştiren Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hamit COŞKUN'a bilgi, beceri ve motivasyon sağlayan verimli eğitim için, içten teşekkürlerimizi ve saygılarımızı sunarız.



A. EĞİTİMİN ETKİNLİĞİ	Ortalama	Standart Sapma
Eğitimde pratik uygulama örnekleri	90,36	10,965
Eğitimde konuların uygunluğu ve güncelliği	94,11	8,171
Eğitimde kullanılan ekipmanların yeterliliği	96,00	8,065
Eğitimin bilgi ve becerilerime katkısı	86,61	15,756
Eğitimin beklentilerime uygunluğu	86,54	13,815
B. EĞİTİMCİNİN ETKİNLİĞİ		
Dilinin anlaşılabilirliği	98,25	4,291
Konuya hakimiyeti (bilgi, beceri veya deneyimi)	99,46	2,081
Konuyu aktarma becerisi	98,75	2,927
Dikkat ve ilgi çekmesi	98,57	2,999
Sorulara etkin cevap vermesi	98,68	3,221
Sunduğu uygulama örnekleri	95,18	7,513
Süreyle dengeli kullanması	98,93	3,431

Proje yazma becerinizi artırmak için önerileriniz nelerdir?

- Çokça denemeler yapma, Denemeler yapmak, Uygulama ve pratik yapabilmek
- Daha ayrıntılı daha fazla güne yayılarak bir eğitim almak
- Daha az sayıda kişilerin bulunduğu gruplarla proje yazımı üzerine çalışma yapılabilir
- Daha fazla gün olabilir, süre artırılabılır, Daha uzun süreli ve ön hazırlık
- Daha kapsamlı eğitim
- Daha fazla örnek proje ve belki gruplar halinde çalışma ekipleri oluşturmak olabilir
- Eğitim tekrarı ve sürekliliği, Eğitimlerin devamlılığı
- Kabul edilmiş proje örneklerine yer verilmesi ve incelenmesi
- Öğrendiklerimizi uygulamaya dökmeliyiz. Uygulama esnasında bir sorum olursa hocalarımıza danışmak isterim
- Öncelikle proje yazımı eğitimi öncesi en az 1 aylık bir araştırma süresi verildikten sonra eğitimler başlamalı, ön toplantı ile bilgilendirme olabilir
- Örnek yazılmış projelerin güçlü yanlarını detaylandırma
- Proje konusunda eğitim alma
- Proje yazma eğitimlerinin tekrarlanması
- Sağlık bilimleri alanına spesifik hocadan eğitim alma

Bir 3501 – Kariyer Geliştirme Programı, Üç 1002- Hızlı Destek Programı projelerinin kabul edildi

Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları

EĞİTİM VE ÖĞRETİM BAŞLIĞINDA; Derslerin öğrenci merkezli yaklaşımla, eğitimde teknoloji kullanımının desteklenerek, interaktif ve uygulamalı şekilde verilmesi, Yabancı dilde eğitim veren program sayısının artırılması, Staj ve burs olanaklarının artırılması, Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini ön plana çıkaran rehberlik/danışmanlık hizmetlerinin daha etkin hale getirilmesi, **Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının artırılması, öğrenci sayısının azaltılması, bazı derslerin iki gruba ayrılması, laboratuvar uygulamalarının eksikliği, Beslenme ve Diyetetik Bölümü laboratuvarının kurulması ve gerekli malzemelerin temini, çift ana dal ve yan dal talebi, müfredatta değişiklik yapmayı gerektiren bazı öneriler iletildi.**

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME BAŞLIĞINDA; Programlara özgü proje yarışmalarının ve ilgili kurum/kuruluş ziyaretlerinin yapılması, Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması için gerekli laboratuvar ekipmanlarının sağlanması, ilçelerdeki programların ihtiyaç duyduğu kütüphane, laboratuvar gibi olanaklarının geliştirilmesi, Farklı disiplinlerle yapılacak olan iş birlikleri ve tematik çalışmaların desteklenmesi, **Öğrenci hareketliliği ve değişim programlarından yararlanan öğrenci kontanjanının artırılması, yabancı dil eğitimi ve TÜBİTAK 2209 proje başvurusu hakkında bilgi verilmesi önerileri iletildi.**

Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları

KARAR VERME MEKANİZMALARINA ÖĞRENCİ KATILIMI BAŞLIĞINDA; Öğrencilerin çalıştay, toplantı, öğrenci dekanlığı etkinlikleri gibi faaliyetlerle ilgili bilgilendirilmesi, birim yöneticilerinin ve sekreterlerin bu konuda daha açıklayıcı ve yeterli bilgilendirme yapması, Öğrenci geri bildirimlerine yönelik takip sisteminin kurulması. **Bu başlıktaki ihtiyaçların zaten karşılandığı belirtildi.**

SPOR, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER İLE KAMPÜS YAŞAMI BAŞLIĞINDA; Etkinlik sayısının ve desteklerin artırılması, Faaliyetlerle ilgili duyuruların dijital araçlar kanalıyla yapılması, **Ulaşım, yeme-içme, ring hizmetleri ve internet alt yapısının geliştirilmesi. Otobüs sayısının az olması, ücretin yüksek olması, ring için ücret alınması ve ücretin yüksek olması, uzun süre ring beklemeleri, ringlerin saatinin olmaması, derse-sınava geciktikleri belirtildi.**

MEZUN VE KARIYER ODAKLILIK BAŞLIĞINDA; Seminer ve konferansların çeşitlendirilmesi, Gelenekselleşmiş mezunlar buluşmasının yapılması, Mezun-öğrenci iletişimi için çevrimiçi bir sistemin kurulması, Mezun bilgi sisteminin daha aktif kullanılmasına yönelik ilgili çalışmaların artırılması. **Bu başlıkta seminerler ve konferansların çeşitliliğinin ve sayısının yeterli olduğu ancak katılmakla ilgili sorun yaşadıkları ifade edildi.**

Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanaqları

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	FR.TK.01
		İlk Yayın Tarihi	15.03.2022
		Baskı No	01
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1 / 4

Toplantı Tarihi	23.11.2023	Toplantı Sayısı	1
Toplantı Başlangıç Saati	10.00		
Toplantı Bitiş Saati	11.30		
Toplantıyı Düzenleyen	BAİBÜ SBF DEKANLIĞI KALİTE KOMİSYONU		

Görüşülen Konular (Gündem):

- Paydaş danışma kurulunda belirlenen faaliyetlere ilişkin değerlendirme yapılması
- 2023 Öz-Akran değerlendirmedeki gelişmeye açık yanlara yönelik planlanan eylemler hakkında paydaş görüş ve önerilerinin alınması
 - Liderlik, yönetim ve kalite konusunda, misyon, vizyon ve kalite politikamız hakkında görüşlerin alınması
 - Eğitim-Öğretim, Ar-Ge, Toplumsal Katkı faaliyet alanlarına yönelik paydaş görüşlerinin alınması, yapılabilecek ortak çalışmaların planlanması
- Paydaş beklenti/İhtiyaçlarına göre süreçlerin ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesi
- Dilek ve temenniler

Ahısın Kararlar:

- Online olarak gerçekleştirilen toplantıda önceki paydaş danışma kurulunda belirlenen faaliyetlere ilişkin gelişmeler hakkında bilgi verildi.
- Sağlık Kalite Standartları Eğitimi son iki yıldır hemşirelik ve fizyoterapi öğrencilerine uygulanmaktadır.
- Öğrencilere kadına şiddet, evlilik öncesi danışmanlık eğitimi 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık panayırında öğrencilerin de yer alması için planlama yapılmış, Valilik tarafından tarih belirlenmesi beklenmektedir.
- Aile ve Sosyal Hizmet İl Müdürlüğü kurumlarında öğrencilerin uygulamalarını gerçekleştirmeleri için müddir ve müddir yardımcısıyla toplantı yapılmış, bekaatlığın canlılaştırılması staj hareketliliği dışında uygulamaları izin vermediği öğrenilmiştir.
- Öğrenci kontenjanlarının azaltılması, uygulama dersi kapsamında öğrencilerin iş kazası sigortasının yapılmasını uygulamalı eğitimler çerçevesinde yöneticilerine göre yapılmadığı, bu konuda yeni bir gelişme olmadığının bilgilendirilmiştir.
- Öğrenci iş yüküne dayalı AKTS doğrultusunda işleminin gerçekleştirilmesi üzerinde çalışılmadığını devam ettiği, tüm bölümlere yaygınlaştırılması gerektiği 2023 akran değerlendirilmesinde de belirtildiği açıklanmıştır.
- Öğrenme çıktılarına yaşam boyu öğrenmenin ölçülmesi konusunda bölümlerin eğitim komisyonlarının çalışması gerektiği belirtilmiştir.
- Eğitim ihtiyaçlarını karşılayacak ekipman, tıbbi malzeme gibi bazı ihtiyaçların temini ve bütçelerinin onayının gerçekleştirildiği bilgisi verilmiştir.
- 2023 Öz-Akran değerlendirmedeki gelişmeye açık yanlara yönelik planlanan eylemler sunulmuştur.
 - Liderlik, yönetim ve kalite konusunda;
 - Miyon hakkında paydaşların görüşü, kapsamlı, yeterli olduğu, "tercih edilen" ifadesinin çıkarılabileceği, ar-ge ve toplumsal katkıya yönelik eklemeye yapılabileceği, "sağlık sektöründeki yeniliklere liderlik edilebilir için öğrencilerimizin analitik düşünce becerilerini, problem çözme yeteneklerini ve araştırmacı kimliklerini güçlendirmeye odaklanmaktadır" ifadesinin çıkarılabileceği; uluslararası düzeyde yaklaşımla ifadesi için uygulamaya yönelik öneriler, analiz/sentez yeteneği ifadesi için sınavlar ve program çıktısında ilişkinin ortaya konması, evrensel ve milli değerlere saygılı ifadesi için kavramsal olarak nasıl benimsendiğine somut

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	FR.TK.01
		İlk Yayın Tarihi	15.03.2022
		Baskı No	01
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	2 / 4

önerilerin öz-değerlendirme raporunda kısa olarak sunulması, sunulabilir olması gerektiği yönünde oldu.

-Vizyon hakkında paydaşların görüşü, "uluslararası çevreler" ifadesi için hangi çevrelerin benimsendiğinin internet sayfasında yer alabileceği, "araştırma-proje faaliyetleri ve kalite güvence sistemini benimsenmesi" eklenebileceği, ayrıca "Fakültemiz, ulusal ve uluslararası çevrelere sunulan, sağlık bilimlerindeki eğitim ve öğretim üzerine yetkinliği kabul edilen, toplumsal sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan saygın bir kurum olmanın yanı sıra, eğitimde kalite politikalarını değerlendirilerek uygulandığı bir liderlik anlayışını benimsenmektedir" biçiminde düzenlenebileceği yönünde oldu.

-Kalite politikamız hakkında paydaşların görüşü, "kaynakların etkin kullanımına" dair ifadelerin çıkarılabileceği, "kurum kültürünün geliştirilmesini" eklenebileceği yönünde oldu.

-Fakültemiz stratejik planının oluşturulması için stratejik plan komisyon üyelerinin oluşturulmasının, sorumlulukların belirlenmesinin ve ilgili iş takviminin oluşturulmasının öncelikli olduğu görüşü iletildi. Birim kalite komisyonu üyelerinin eğitim-öğretim, Ar-Ge ve toplumsal katkı ekipleriyle birlikte stratejik planın ilgili alanına odaklanabileceği belirtildi.

-Eğitim-Öğretim konusunda;

-Paydaşların, yan dal ve çift ana dal derslerinin öğrencilere sunulması gerektiği konusunda hemfikir oldukları belirtildi. Yabancı dillerle yapılacak yan dal programının sağlık turizmi ve finansiyon eğitimini hastanede eğitimden olarak görev almalarını kolaylaştıracağı ifade edildi.

-AKTS iş yükü görüşlerinin arşiv olarak toplanması önerildi. Üniversitemiz Bilgi İşlem Biriminin Fakültemiz için oluşturduğu "bilgi" bu amaçla da kullanılabileceği belirtildi.

-Ar-Ge konusunda;

-Paydaşların görüşleri, birimiz araştırma politikasının oluşturulması, doktora sonrası bursiyerler için projelere YÖK'ün ek burs verileceğini açıkladığı, bunun teşvik edici olabileceği, BAP projelerinin teşvik edilmesi ve doktora öğrencilerinin bu konuda yönlendirilmesi gerektiği, doktora öğrencilerinin bir proje yazmasını hedeflenebileceği, danışmanların da projeler hakkında bilgilendirilmesi, ar-ge ekibi tarafından ihtiyaçları olan danışmanlık saati aydınlanması, TÜBİTAK 2299 projelerini tamamlayan lisans öğrencilerinin bir sunum yapmasını diğer öğrenciler için teşvik edici olabileceği yönünde oldu. Akademik yükselme kriterlerine iki araştırma puanı yerine bir proje yapmaya puan verilmesi biçiminde seçmeli ya da zoranlı proje yapılması kriterinin eklenmesinin önerilebileceği belirtildi. TÜBİTAK proje yazma semineri için davetli konuşmacı etkinliği ve öğrenci proje yazma seminerlerine proje yazma konusunda deneyimli öğrenci konuşmacı planlanabileceği belirtildi. Öneriler eylem planına eklendi.

-Toplumsal katkı konusunda;

-Çalışma takviminin oluşturulduğu ve internetten paylaşıldığı belirtildi ve diğer planlanan eylemler açıklandı. Paydaşların görüşleri, Bolu ilinde meslektaşlarıyla, hastaları, hasta yakınlarıyla yapılan çalışmaların sonuçlarının ve önerilerin raporlarının hazırlanması ve meslektaşlarımızla duyurulması, araştırmaları ve tezlerin sonuçlarının İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmesi, toplumsal katkı için önerilerin alınması için web sitesinde bir form ile geri dönüş sisteminin oluşturulması, meslektaşlarımızın ve mezunların yaşam boyu öğrenmeye de ilgili beklentilerinin öğrenilmesi yönünde oldu. Sağlık hizmetleri sunanlarla deneyim paylaşımına yönelik etkinlikler düzenlenebileceği, etkinlikler sonrası değerlendirme sistemleri oluşturulup ilerleyen etkinlikler için ihtiyaç analizi olarak değerlendirilebileceği, genibildirimleri arşivlenmesi ve değerlendirilip raporlaştırılması önerildi. Öneriler eylem planına eklendi.

- Eylem planına son şekli verilip, uygulanmaya oybirliğiyle karar verildi.
- Beklenti, ihtiyaç ve ortak çalışma konusunda bir öneri iletildi.
- Dilek ve temenni olarak;
- Paydaş danışma kurulu toplantılarının düzenli olarak yapılmasının yararlı olacağı belirtildi. Periyodik toplantıların ekran görüntüsü ile kamut dosyasına eklenmesi önerildi.

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	FR.TK.01
		İlk Yayın Tarihi	15.03.2022
		Baskı No	01
		Revizyon No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	3 / 4

-Paydaş danışma kurulunuza mezunumuz, özel hastanede hemşirelik yöneticisi bir üyenin davet edilebileceği ifade edildi. Bununla birlikte dönem sonu 4.sınıflara yapılan dönem sonu beceri/komite sınavlarına sektörden uzman bir paydaşın katılabileceği görüşü sunuldu.

Akademik Birim Dekan Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM	Akademik Birim Dekan Yrd. Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KURUL	Akademik Birim Dekan Yrd. Doç. Dr. Nevin ÇITAK BİLGİN	Danışma Kurulu Koordinatörü Doç. Dr. Tamer ÇANKAYA
Akademik Birim Hemşirelik Bölüm Başkanı Prof. Dr. Yasemin YILDIRIM USTA	Akademik Birim Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı Doç. Dr. Eylem TÖTÜN YUMİN	Akademik Birim Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı Doç. Dr. Aylin AKOĞLU	Dış Paydaş Staj Yapılan Kamu Kuruluşu Yöneticisi Zeynep BAYSAL
Dış Paydaş Staj Yapılan Kamu Kuruluşu Yöneticisi Benan ŞİVHAN ÖZBAY			

Tutanağın hazırlanma tarihi: 23.11.2023
Tutanağı Hazırlayan: Nazmiye YILDIRIM

Toplantıya Katılmayanlar (*, **): İl dışından temsili: **Doç. Dr. Yusuf TAŞ** Staj yapılan kamu kuruluşu yöneticisi: **Mustafa Fatih YASAR**, Ayşe GİL (TEĞİRMENCI) SAĞAS, Mehmet Hakan TAŞAN

Toplantı Kaydı Bağlantı Linki: <https://www.youtube.com/watch?v=...>

Toplantı Sonrası Kaydı İzleyenler: Başka Birim Dış Paydaş Sorumlusu YORĞUN, Doç. Dr. Arel BAKICIOĞLU-SÖYLEMEZ

PAYDAŞ DANIŞMA KURULU TOPLANTISI




Birim Amiri-İdari Personel Toplantı Tutanakları

Toplantı Tarihi	26.04.2023	Toplantı Sayı No:	01
Toplantı Başlangıç Saati	15:00		
Toplantı Bitiş Saati	16:00		
Toplantıyı Düzenleyen	Sağlık Bilimleri Dekanlığı		

Görüşülen Konular (Gündem):

- Personelin birimdeki sıkıntıları ve birimdeki gerekli ihtiyaçlar
- Çözüm önerileri ve fakülte yönetiminden talepleri
- Dilek ve temenniler

Alınan Kararlar:

- Özellikle B ve C bloktaki iş yoğunluğunun fazla olması buna bağlı olarak temizlik personelinin Fakülte çevre temizliğine çıkamamaları nedeniyle fakülte çevre temizliğine haftada veya iki hafta da bir çarşamba günü çevre temizliğine çıkmalarının uygun olacağı kararlaştırıldı.
- Haftada iki kere (günü kendileri belirleyecek şekilde) ofisteki çöplerin alınmasına,
- A Bloktaki çamaşır makinesinin rezidansının uzun zamandır arızalı olması nedeniyle B bloktaki kullanılmayan, çalışır vaziyette olan makinenin A bloka gönderilmesine,
- Sfır atıkla ilgili görevli Teknisyen Mehmet KODAL’ın her ayın sonunda verilen Öner ESMER tarafından kendisine zamanında teslim etmediğinden sıkıntılar yaşadığını, bu anlamda Öner ESMER’in daha dikkatli olması gerekeceğine,
- Fakültemizde taharet musluğunun çok sık arızalandığı ve depodaki yedeklerin tükendiği hızlı bir şekilde satın alma işleminin gerçekleşmesi gerektiğine,
- C blok 1.kat tuvaletinden zemin kat tuvaletine su aktığıı bununla ilgili geçen sene Yapı İşleri Daire Başkanlığı teknik elemanların gelip baktığını, çözümün kalıcı olmadığını, tekrardan Yapı İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmesi gerektiğine,
- İzne çıkan personelin tekrar görevine başladığında iznili olduğu dönemdeki evraklarına ulaşamamasının sıkıntıya yol açtığı ve Bilgi İşlem İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmesi gerektiği,
- Mesai saati içerisinde izin alacak olan personelin saatlik izin formunu Fakülte Sekreteriri teslim etmesi gerektiğine,
- Fakülte Sekreterinin odasında bulunan anahtarların geçerli nedenlerle de olsa Fakülte Sekreterinin izni dışında alınmaması gerektiğine,
- A bloktaki ünitelerde kullanılan çarşafarın yetersiz olduğu iletildi.

Toplantı Tarihi	16.6.2023	Toplantı Sayı No:	02
Toplantı Başlangıç Saati	11:00		
Toplantı Bitiş Saati	12:00		
Toplantıyı Düzenleyen	Sağlık Bilimleri Dekanlığı		

Görüşülen Konular (Gündem):

- 2022-2023 eğitim öğretim yılının değerlendirilmesi
- İhtiyaçlar
- İdari personelin niceliği ve niteliği
- Önceki toplantılarda alınan kararların uygulanmasının değerlendirilmesi
- Yaşanan sorunların ve çözüm önerilerinin görüşülmesi
- Dilek ve temenniler

Alınan Kararlar:

- Güz ve bahar dönemi olağan olarak geçirildi.
- Öğrencilerin tuvaletine tuvalet kağıdı, sabah konuyor.
- Hocalar UBYS’lerini kontrol etmiyorlar. Öğrenci derse yanlış kayıtlanmış olabiliyor.
- Beslenme laboratuvarı, bilgisayarlar, projeksiyonlar, çamaşır makinesi, çarşaf, pediatri ünitesi, bariyerler, elektronik kapılar, amfiler arası seslerin karışması, c-blok yerine Tanrıkulu yazısının yazılması, ofis isimlikleri, kantinlerin iyileştirilmesi, çatının tamiri, ofis koltuğu, çevre düzenlemesi, FTR bölümündeki nöro-cihazın tamiri, C-bloktaki rutubet vb… ihtiyaçlar, Fakülte Sekreterinin odasına anahtarlık yapılması gibi ihtiyaçlar temini konusunda izlenen yol hakkında bilgi verildi.
- İdari personel sayımızın durumu hakkında üniversite rektörlüğünün/genel sekreterliğinin izlediği yol hakkında bilgi verildi.
- Önceki toplantıda bildirilenlerden;
 - Görev tanımı ve dağılımı, izinlerde hangi personelin hangi personel ile eşleştiği netleştirildi.
 - Yazışmalarda öncelikle acil olanları tamamlayıp, zamana olan yazışmaların sırayla gerçekleştirilmesi sağlandı.
 - Ders ve sınav programını hazırlamak üzere hoca görevlendirildi.
 - Öğrenci işleriyle ilgili yazışmalar bölüm sekreterleri tarafından yazılıp, takibi yapılıyor.
 - Fakülte dışından üniversitemin diğer bölümlerinden derse görevlendirilen hocaların elde evrak iletmesi sorunu yaşanmıyor artık.
 - Öğrenci işlerine gönderilmesine gerek olmayan evrakların belirlenmesi için öğrenci işleriyle görüşülmesi sorunu yaşanmıyor artık.
 - SGK girişleriyle ilgili puantajların zamanında gelmesi, zorunlu stajların zamanının belirlenmesi konusu sorunu çözüldü. Gönüllü yaz stajları için bir tarih belirlenebilir mi?
 - Malzemelerin habersiz yer değiştirmesi, evrak gidiş-dönüşü gibi sorunlar iki aydır yok.
 - Fakültemizdeki tuvalet, musluk vb… malzemelere ihtiyaç var.
 - Tüm evrakların UBYS üzerinden gelmesi tümüyle sağlanamıyor.
 - Hangi personelin nerede olduğunun Fakülte Sekreterine bildirilmesine karar verildi.
- Mesai saati içerisinde izin alacak olan personelin saatlik izin formunu Fakülte Sekreterini teslim etmesi kararı uygulanıyor.

Toplantı Tarihi	7.11.2023	Toplantı Sayı No:	03
Toplantı Başlangıç Saati	09:30		
Toplantı Bitiş Saati	10:30		
Toplantıyı Düzenleyen	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı		

Görüşülen Konular (Gündem):

- 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminin değerlendirilmesi
- İhtiyaçları ve önerileri hakkında görüşleri
- Daha önceki toplantıda iletilen sorunların çözümü hakkında gelişmeler
- Birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki eylem önerileri
- İdari personelin niceliği ve niteliği (eğitim-kendini geliştirme faaliyetleri)
- Dilek ve temenniler

Alınan Kararlar:

- Güz dönemi ilk haftalar; Hemşirelik bölümünün il sağlık müdürlüğüne, il milli eğitim müdürlüğüne gönderilen yazıların askıda kalması ve eklerin görünmemesi sorunu yaşandığı, ek eğer exel ise ve KEP ile giden-gelen evraklarda daha çok sorun oluşturduğu bildirildi. ÜBYS’den evrak numarası ile ekleyince sorun olmadığı önerildi ve bu çözüm yolunun kullanılmasına karar verildi. Yabancı uyruklu öğrencilerin ekle-sil haftası sonrası gelmesinin yarattığı sorunlar ifade edildi. Öğrencilerin kimliklerini temin etmesinin bu yıl çok fazla sorun yaşandığı belirtildi. Öğrencilerin SKS-Bölüm-Banka arasında gidip-geldiği, kart dağıtma süresinin bir ay uzatılabileceği, hala kartı olmayan birçok öğrenci olduğu iletildi. Öğrenci işlerinde, otomasyon vb.. kısımlara telefonla ulaşmanın mümkün olmadığı sorunu dile getirildi. Yurt dışı denkliklerde ıslak imza için çok kâğıt çok gittiği, kâğıt talebinin arttığı ifade edildi.
- Güz dönemi için temin edilen ihtiyaçlar; tadilat/tamirat için yapı işleri malzemesi temin edildi, çarşaf temini yapıldı, çatı-musluk vb. tamiri yapıldı, ofis isimlikleri tamamlandı, FTR bölümündeki nöro-cihazın tamiri yapıldı, projeksiyonların tamiri yapıldı, elektronik kapılar yapıldı, tonerimiz var. Amfiler arasında seslerin karışması sorunu yaşandığına ilişkin bir sorun bildirilmedi. Baskı makinesi için toner temin edilmesi gerekecek. Optik kâğıt temini için ödenek talebinde bulunuldu, A4 kağıdı talebinde bulunuldu.
- Elektronik kapıların açılmama sorunu yaşandığı iletildi. Arife hanım bilgi işlem bölümü iletecek.
- SGK girişleriyle ilgili bir sorun olmadığı belirtildi. Sadece gönüllü yaz stajında tarih belirlenmesi iletildi.
- Hocaların UBYS’lerini kontrol etmelerine özen göstermesine dikkat çekildi.
- İzne çıkan personelin tekrar görevine başladığında iznili olduğu dönemdeki evraklarına ulaşamaması sıkıntısı bilgi işlem daire başkanlığına iletildi, ancak henüz çözülemedi.

Toplantı Tarihi	07.11.2023	Toplantı Sayı No:	04
Toplantı Başlangıç Saati	10:45		
Toplantı Bitiş Saati	12:10		
Toplantıyı Düzenleyen	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı		

Görüşülen Konular (Gündem):

- İç-dış çevre temizliğinin mevcut durumu
- Daha önceki toplantıda iletilen sorunların çözümü hakkında gelişmeler
- Personelin birimdeki sıkıntıları ve birimdeki gerekli ihtiyaçlar
- Çözüm önerileri ve fakülte yönetiminden talepleri
- Dilek ve temenniler

Alınan Kararlar:

- A, B ve C bloktaki sınıf, ünite, tuvalet vb. iç çevre temizliğinin her gün, ofis temizliğini en az haftada bir gün yapılmasının uygun olduğu,
- Ortak alan çöplerinin her gün, ofislerde haftada iki kez alınmasının uygun olduğu,
- Fakültenin dış çevre temizliğine haftada bir çarşamba günü yapılmasının uygunluğu, düzenli yürütülmesi gerektiği,
- Temizlik kontrol listesinin uygulamaya konacağı,
- Öğrencilerin tuvaletine tuvalet kağıdının günde bir kez konmaya devam edildiği,
- Sfır atıkla ilgili bilgilerin Mustafa Türkmen tarafından Mehmet Kodal’ a her ayın sonu iletileceği,
- Mesai saati içerisinde izin alacak olan personelin saatlik izin formunu Fakülte Sekreteriri teslim etmesi gerektiği,
- Fakülte Sekreterinin odasında bulunan anahtarların geçerli nedenlerle de olsa Fakülte Sekreterinin izni dışında alınmamasının ve alınan anahtarların tekrar yerine konulmasını öne mi konunun Fakülte Sekreteri tarafından takibi gerektiği,
- A bloкта çamaşır makinesi, çarşaf sorunu çözüldü. Temizlik otomatına bakılacağı, kurutma makinesinin kapasitesinin üstünde kullanılmaması gerektiği, kombide sorun olduğu, belki yeni kombi temin edilmesi gerektiği, tabure-sandalye ihtiyacı olduğu,
- Havlu kağıdın yetersiz olduğu,
- A blok 111 nolu sınıfın yanındaki tuvaletten klozetin kaldırılması, el yıkama ünitesinin kalması gerektiği,
- C blok tuvaletlerinin Eylül ayında tadilat tamiratın yapıldığı, zemin kat erkek tuvaletine akıntının devam etmesinden dolayı tekrar tadilatının gerekli olduğu,
- C blok öğrenci tuvaletlerinde tuvalet kağıdı asılan yerinin aşağıda kaldığı,
- B blok tuvaletlerinin belediye şoförleri tarafından kullanılmasının sorun oluşturduğu,
- Sigara içilmeyecek alanların belirlendiği, kullananların uyarılması gerektiği,
- C blok kantinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmaların Fakülte Sekreteri tarafından takibini gerektiği ortaya konmuştur.

TEŐEKKÖR EDERİZ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ