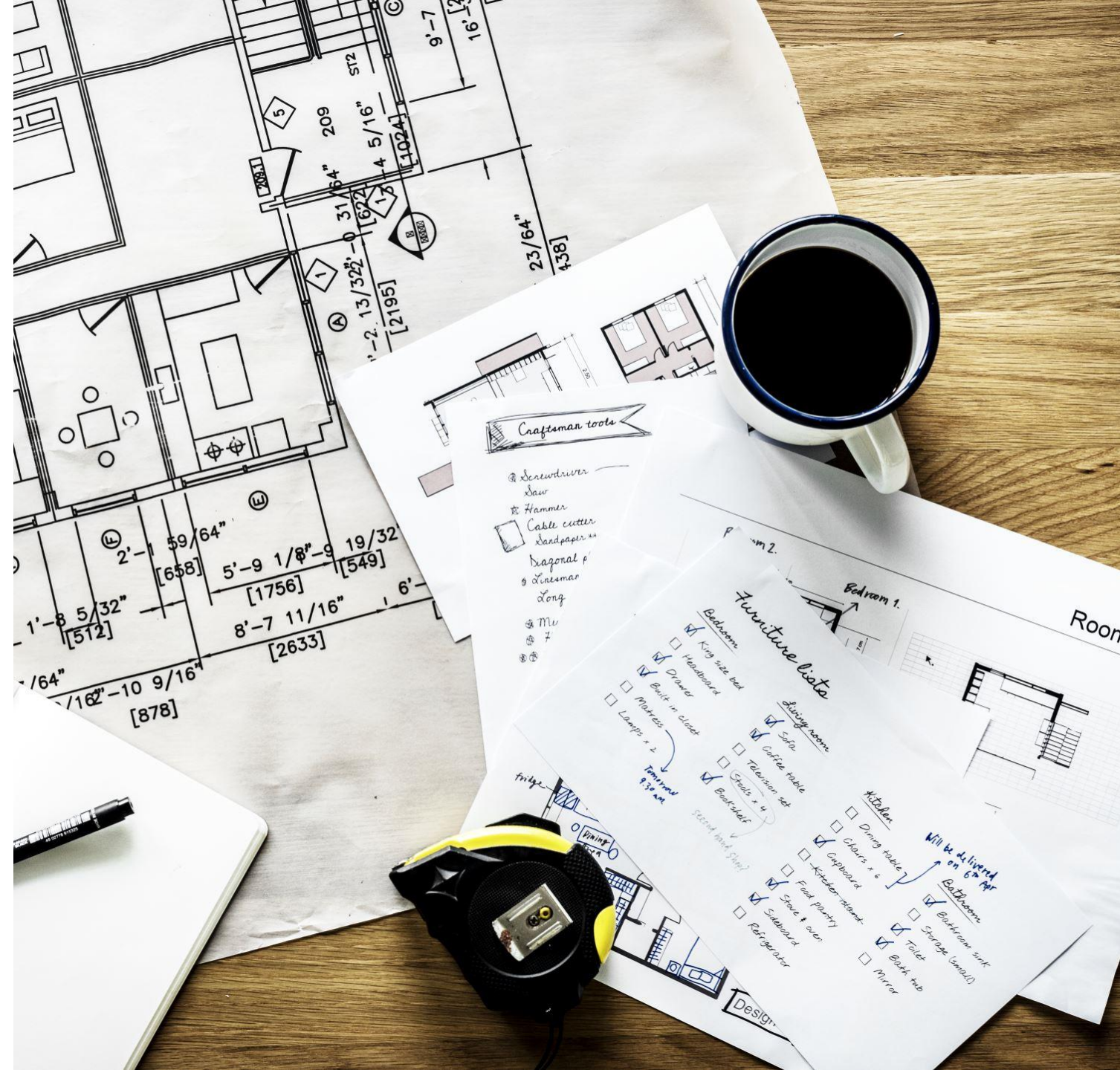


SEBEN İZZET BAYSAL  
MESLEK YÜKSEKOKULU  
2023 Öz/Akran  
Değerlendirmeden Çıkan  
Gelişemeye Açık  
(GA)'ların izlem sunumu

Sunumu yapan..  
Meslek Yüksekokulu Müdürü  
Dr. Öğretim Üyesi Macit DEMİNER  
Hazırlayan ekip..  
Birim Kalite Komisyonu



# Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
<b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1</b>	Dış Paydaş ve Danışma Kurulu oluşturulmuş ancak toplantı sayılarının artırılması ve aralıklarının sıklaştırılması gerekmektedir.	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	09/2023	12/2023	Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinin Seben'de olması , Paydaşlarımızın da Bolu İl merkezinde yer almaları sebebi ile toplantı sayılarımız yetersiz kalmaktadır.
	Öz-Akran Değerlendirme Raporlarında yer almamasına rağmen Vizyon ve Misyon ilkelerinde değişikliğe gidilmesi gerekmektedir.	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları, Birim Kalite Kurul üyeleri	09/2023	06/2024	Misyonu'nu tamamlamış bazı ilkelerin revize edilerek daha genel ifadeler ile uzun süreli hedefler belirlenecektir.


# Gerçekleşen İyileştirmeler (GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar) Birim Kalite Komisyon Üyeleri


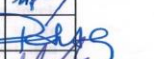

BAİBÜ SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI									
BİRİMLER	TÜM	EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİ	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME SÜREÇLERİ	TOPLUMSAL HİZMET SÜREÇLERİ	İDARİ VE DESTEK SÜREÇLERİ	Öğrencilerle İletişim, iç paydaş katılımı	Katılımın Yaygınlaştırılması	Katılımın Yaygınlaştırılması	Katılımın Yaygınlaştırılması
	SÜREÇLER								
	Müdür/Sorumlu Bölüm Başkanı								
SEBEN İZZET BAYSAL MYO	Dr. Öğr. Üy. Macit DEMİRER (Müdür)	Öğr. Gör. Murat KAYABAŞI (Müdür Yrd.)	Öğr. Gör. Murat KAYABAŞI (Müdür Yrd.)	Öğr. Gör. M. Hüseyin KARAYUMAK (Müdür Yrd.)	Yüksekökol Sekreteri Nilgün ALACA				
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan GÜNEY (Bölüm Başkanı)	Dr. Öğr. Üyesi Gökhan GÜNEY	Öğr. Gör. Arife ÇAKIN	Dr. Öğr. Üyesi Fazilet NOHUT		Alper ŞEN (Sosyal Güvenlik Programı 1. Sınıf Öğrencisi )	Bölüm Başk./ Öğr. Gör. Mustafa AKGÜN	Bölüm Başk./ Dr. Öğr. Üyesi Gökhan GÜNEY	Bölüm Başk./ Öğr. Gör. Faruk ÇETİN
SOSYAL HİZMET VE DANIŞMANLIK BÖLÜMÜ	Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİRER (Bölüm Başkanı)	Öğr. Gör. Mustafa AKGÜN	Öğr. Gör. Umut SOLMAZ	Öğr. Gör. Arif DURĞUN	Bölüm Sekreteri Tezcan YAMAN				
BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ	Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİRER (Bölüm Başkanı)	Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	Dr. Öğr. Üyesi Akgül TAŞ	Öğr. Gör. Hüseyin KIRKAYA					

# Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
<b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1</b>	Programların tasarım ve onayı noktasında Paydaş görüşlerine de kanıt olarak yer verilebilir.	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	09/2023	12/2023	Program açılması konusunda Paydaş onayları alınmıştır. Yalnızca öğrenci alınması ve programların tasarımı konusunda paydaş görüşleri için görüşmelerimiz devam etmektedir.
	Ders öğrenme çıktılarının nasıl izleneceğine dair planlama yapılmalıdır.	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	09/2023	12/2023	Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bolum başkanı ve bölüm başkan yardımcısı himayesinde ve görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Koordinatör tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değerşen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumlu tutulmaktadır.
	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler konusunda olanaklar doğrultusunda bir eylem planı oluşturulması ve planın koordinasyonunun sağlanması gerekmektedir.	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	09/2023	12/2023	Konu ile ilgili paydaşların öneri, fikir ve görüşleri doğrultusunda hareket edilmesi yönünde bir karar alınmıştır.
<b>2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2</b>	Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	09/2023	12/2023	Konu ile ilgili Rektörlüğümüzce uygulanan standartların dışında yeni bir teşvik ve ödüllendirme politikası düşünülmemektedir.


# Programların tasarım ve onayı noktasında Dış Paydaş ve Danışma Kurul Kararları

	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞ PAYDAŞ VE DANIŞMA KURULU BAŞKANLIĞI KURUL KARARI</b>
<b>OTURUM TARİHİ:</b> 01/12/2022	<b>OTURUM NO:01</b>

KURUL GÖREVLİLERİ	GÖREV- ÜNVAN	İLGİSİ	İMZA
1 Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİREK	Yüksekökol Müdürü	Başkan	
2 Öğr. Gör. Muhammet H. KARAYUMAK	Yüksekökol Müdür Yrd.	İç paydaş	
3 Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe ÜNER	Danışma Kurul Koordinatörü	İç paydaş	
4 Öğr. Gör. Dr. Gökhan GÜNEY	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
5 Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
6 Öğr. Gör. Mustafa AKGÜN	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>			
7 Mehmet Haneî TAŞTAN	Sosyal Güvenlik Kurumu II Müdürü	Staj Yapılan Kuruluş	
8 Pınar ALTOK ERATEŞ	Aile ve Sosyal Hizmetler II Müdür Yrd.	Staj Yapılan Kuruluş	
9 Selçuk GÜÇBİLMEZ	Seben İlçe Tarım Müdür V.	Staj Yapılan Kuruluş	
10 Emre YILMAZ	Seben Belediye Personeli	Staj Yapılan Kuruluş	
11 Kubilay YILMAZ	İŞKUR Meslek Danışmanı	Staj Yapılan Kuruluş	

## GÜNDEM:

- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için Yüksekökolün sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak paydaş fikirlerinin alınması,
- Ders planlarında yapılabilecek güncellemelerin tartışılması,
- Meslek Yüksekökolünün tüm programlarında, öğrencilerin akademik, teknik ve sosyal düzeylerini geliştirmek üzere, seçmeli derslerde çeşitliliğe gidilmesi ve Yüksekökol havuzu oluşturulması konularının görüşülmesi,


	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞ PAYDAŞ VE DANIŞMA KURULU BAŞKANLIĞI KURUL KARARI</b>
<b>OTURUM TARİHİ:</b> 01/12/2022	<b>OTURUM NO:01</b>

Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekökolü Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Başkanlığı gündemdeki konuları görüşmek üzere Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİREK başkanlığında 01/12/2022 tarihinde, Meslek yüksekökolünün sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla 1. danışma kurulu toplantısı gerçekleştirdi. Toplantı sonunda;

## **KARARLAR:**

- Yüksekökula bağlı Programlar için ilgili sektörlerle iş birliği, seminer, söyleşi ve teknik gezilerin artırılarak bu alanlarda yapılan iş birliklerinin daha da güçlendirilmesine,**
- Ders Planlarının, Programlardan geldiği şekliyle uygun olduğuna ve Program çıktılarının aynen kabulüne,**
- Meslek Yüksekökolünün tüm programlarında, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Tarımsal faaliyetler konularında öğrencilerin gelecek hedeflerine yönelik olarak akademik, teknik ve sosyal düzeylerini geliştirme, kalite süreçlerine olumlu katkı sağlama ve seçmeli derslerde çeşitliliğe gidilebilmesi için oluşturulan seçmeli ders havuzunun Bölüm Başkanlıklarınca uygun görülen şekliyle kabulüne, tüm paydaşların görüş birliğiyle karar verildi.**

# Bitki Koruma Programına öğrenci alınmasına ve program planına ilişkin planlanan Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Toplantı Gündemi

				
SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU				
DIŞ PAYDAŞ VE DANIŞMA KURULU BAŞKANLIĞI				
KURUL KARARI				
OTURUM TARİHİ:		/12/2023		
OTURUM NO:		02		
KURUL GÖREVLİLERİ		GÖREV- ÜNVAN	İLGİSİ	İMZA
1	Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİRER	Yüksekokul Müdürü	Başkan	
2	Öğr. Gör. Muhammet H. KARAYUMAK	Yüksekokul Müdür Yrd.	İç paydaş	
3	Öğr. Gör. Arife Çakm	Danışma Kurul Koordinatörü	İç paydaş	
4	Dr. Öğretim Üyesi Gökhan GÜNEY	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
5	Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
6	Öğr. Gör. Mustafa AKGÜN	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
DIŞ PAYDAŞLAR				
7	Mehmet Hanefi TAŞTAN	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürü	Staj Yapılan Kuruluş	
8	Pınar ALTOK ERATEŞ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdür Yrd.	Staj Yapılan Kuruluş	
9	Selçuk GÜÇBİLMEZ	Seben İlçe Tarım Müdür V.	Staj Yapılan Kuruluş	
10	Emre YILMAZ	Seben Belediye Personeli	Staj Yapılan Kuruluş	
11	Kubilay YILMAZ	İŞKUR Meslek Danışmanı	Staj Yapılan Kuruluş	

## **GÜNDEM :**

- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için Yüksekokulun sürekli iyileştirme faaliyetlerinin
- geliştirilmesine yönelik olarak paydaş fikirlerinin alınması,
- Ders planlarında yapılabilecek güncellemelerin tartışılması,
- Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden staj yeri bulamayanların stajlarını ilgili paydaş kurumlarda yapabilmesi konusunun görüşülmesi,

# Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler kapsamında bir rnek 100. Yıl Yry gerçekleştirilmiştir.



# Ar-Ge Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Araştırma ve Geliştirme Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları	09/2023	06/2024	Bitki Koruma Programına öğrenci alınması ile birlikte Yüksekokulumuzda yer alan boş tarım arazisinde Döner Sermaye İşletmesi dahilinde bitkisel üretime geçilerek Ar-Ge faaliyetlerine kaynak oluşturma yoluna gidilebilir.
	Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları			Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansını değerlendirme yöntemi bulunmamaktadır. Akademisyenlerimizin daha çok araştırma performansı sergileyebilmesi için teşvik ve motive edilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Hedefler ve hedeflerden sapmalar değerlendirilmediği için bu konuda alınan iyileştirici faaliyetler de bulunmamaktadır.
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2	Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Yüksekokul Müdürü ve Müdür Yardımcıları			Öğretim elemanlarımız araştırmalarını bireysel olarak yürütmektedir. Yüksekokulumuzda de bu konu ile ilgili geliştirici uygulamalar ve eğitimler yapılmamaktadır. Bu konuda üniversitemizin yürüttüğü makale yazma, Tübitak projesi yazma vb. kurslar destek sağlamaktadır. Öğretim elemanları derslerden arta kalan zamanlarda araştırmalara zaman ayırmaktadırlar. Araştırma performansları değerlendirilmemekte teşvik ve ödül yöntemleri uygulanmamaktadır

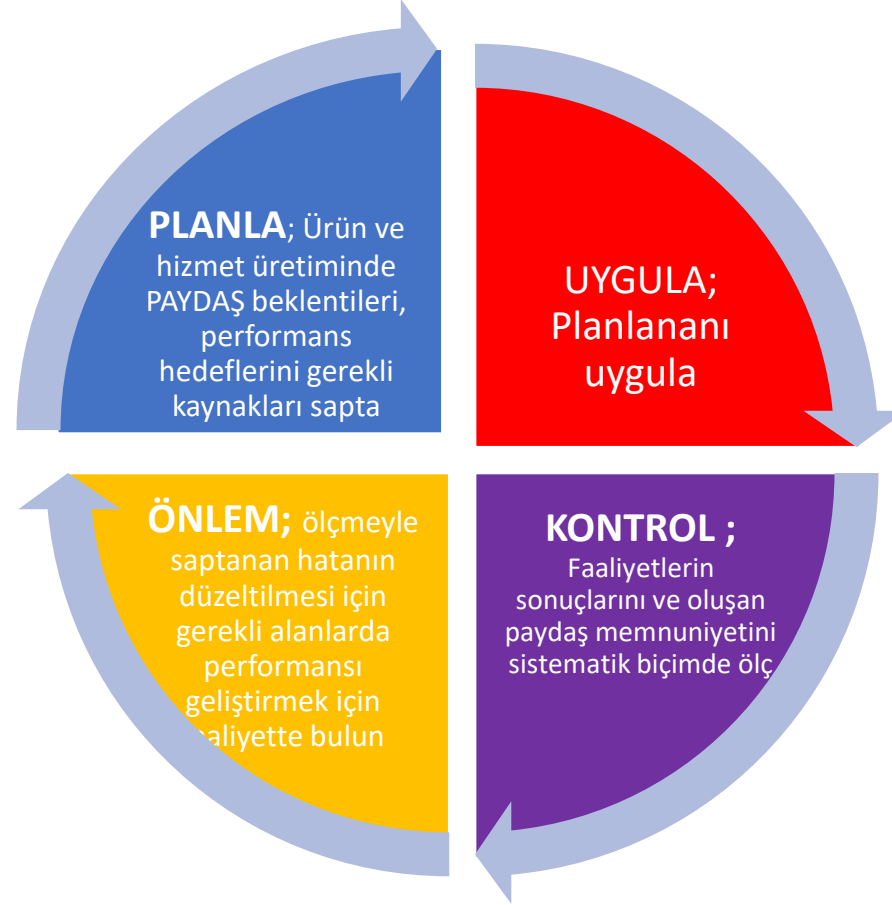


# Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan Eylem Planı

Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	<p>Birimimizde toplumsal katkı performansı ve hedef izleme yöntemleri bulunmamaktadır.</p> <p>Yöntem ve sistem belirlenmeli.</p>	<p>Müdür</p> <p>Müdür Yardımcısı</p>	10/2023	30.03.2024	
<p>Not: Ön lisans Programları arasında sağlık bölümlerinin bazıları hariç en popüler 3 programa sahibiz.</p> <p>1- Sosyal Güvenlik Programı</p> <p>2- Sosyal Hizmetler</p> <p>3- İş Sağlığı ve Güvenliği</p> <p>Ancak bu 3 programla ilgili Seben ilçesinde toplumsal katkı sunulabilecek ve ortak çalışılabilecek resmi ya da özel kurum bulunmamaktadır.</p> <p>Seben'de Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Hizmetlere bağlı herhangi bir işletme ( yaşlı Bakım Huzurevi, sevgi evi ya da çocuk yetiştirme yurtları gibi) ve İSG programı ile ilgili bir organize sanayi birimi mevcut değildir. Bu nedenle Toplumsal Katkı maddesi zorlandığımız bir alan olmaktadır ayrıca Tarım Programlarımıza 3 yıldır YÖK tarafından kontenjan verilmemektedir.</p>					

# Gerçekleşen/Devam Eden PUKO Döngüleri


(202GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)



# Devam eden PUKÖ Döngüsü

- 1-Meslek Yüksekokulunun tüm programlarında, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Tarımsal faaliyetler konularında öğrencilerin gelecek hedeflerine yönelik olarak akademik, formatik, teknik ve sosyal düzeylerini geliştirmek üzere ayrıca kalite süreçlerine olumlu katkı sağlayacağı düşüncesiyle
  - İnsan Kaynakları
  - Sosyal Girişimcilik
  - Kariyer Planlama
  - Toplam Kalite Yönetimi
  - Derslerinin eklenmesi tamamlanmıştır
- gibi derslerin seçmeli olarak eklenmesi,**
- 2- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile Üniversitemiz Senatosunun uygun görmesi ile planların uygulamaya safhasına geçilmesi,
  - 3- Paydaş Kararlarının dikkate alınması ve bu sonuçlar ile dış paydaşların memnuniyetinin oluşması,
  - 4- Uygulamaya geçilerek sonuçların izlenmesi,

# Meslek Yüksekokulu Seçmeli Ders Havuzu oluşturulmasına yönelik Dış Paydaş Kararı

	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞ PAYDAŞ VE DANIŞMA KURULU BAŞKANLIĞI KURUL KARARI</b>	
<b>OTURUM TARİHİ:</b>	<b>01/12/2022</b>	<b>OTURUM NO:01</b>

Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Başkanlığı gündemdeki konuları görüşmek üzere Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİNER başkanlığında 01/12/2022 tarihinde, Meslek yüksekokulunun sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla 1. danışma kurulu toplantısı gerçekleştirdi. Toplantı sonunda;

#### **KARARLAR:**

- 1- Yüksekokula bağlı Programlar için ilgili sektörlerle iş birliği, seminer, söyleşi ve teknik gezilerin artırılarak bu alanlarda yapılan iş birliklerinin daha da güçlendirilmesine,**
- 2- Ders Planlarının, Programlardan geldiği şekliyle uygun olduğuna ve Program çıktılarının aynen kabulüne,**
- 3- Meslek Yüksekokulunun tüm programlarında, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Tarımsal faaliyetler konularında öğrencilerin gelecek hedeflerine yönelik olarak akademik, teknik ve sosyal düzeylerini geliştirme, kalite süreçlerine olumlu katkı sağlama ve seçmeli derslerde çeşitliliğe gidilebilmesi için oluşturulan seçmeli ders havuzunun Bölüm Başkanlıklarınca uygun görülen şekliyle kabulüne, tüm paydaşların görüş birliğiyle karar verildi.**

Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİNER	Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİNER	Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİNER
Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİNER	Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİNER	Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİNER

1. Meslek Yüksekokulu Dış Paydaş ve Danışma Kurulu Başkanlığı gündemdeki konuları görüşmek üzere Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİNER başkanlığında 01/12/2022 tarihinde, Meslek yüksekokulunun sürekli iyileştirme faaliyetlerine katkı sunmak amacıyla 1. danışma kurulu toplantısı gerçekleştirdi. Toplantı sonunda;

2. Ders Planlarının, Programlardan geldiği şekliyle uygun olduğuna ve Program çıktılarının aynen kabulüne;

3. Meslek Yüksekokulunun tüm programlarında, İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik, Sosyal Hizmetler ve Tarımsal faaliyetler konularında öğrencilerin gelecek hedeflerine yönelik olarak akademik, teknik ve sosyal düzeylerini geliştirme, kalite süreçlerine olumlu katkı sağlama ve seçmeli derslerde çeşitliliğe gidilebilmesi için oluşturulan seçmeli ders havuzunun Bölüm Başkanlıklarınca uygun görülen şekliyle kabulüne, tüm paydaşların görüş birliğiyle karar verildi.

# Meslek Yüksekokulu Ders Havuzu ile ilgili alınan Senato Kararı

Browser tabs: Zimbra: Gelen Kutusu (8), Bolu Abant İzzet Baysal Üniver..., Elektronik Belge Gezini, Detaylı Belge Arama, Belge Üstverisi E-79594239-05, Belge Üstverisi E-38418255-05

Address bar: ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/Record/Details?rid=4lxDDxldxy8fuQrEdB59vVq3IAQ!xGGx!lxGGx!

Navigation: EBYS Gezini, Havale, Diğer, Kişisel Klasörüne Ekle

Left sidebar menu: Üst Veri, Editor, Belge Not, Ön İzleme, Ön İzleme (Editör), Alıcı, İmza, İmza Notu, Ek, İlişki, İlgiler, Ç. Referans, Dinamik Üstveri, Belge Hareketleri, Belge Geçmişi, Saklama ve Tasfiye Planı, Versiyon, Notlar, Günlükleme, Teslimat İşlemleri

Document Content:

T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Senato

TOPLANTI SAYISI 2023/11	KARAR SAYISI 2023/38	TOPLANTI TARİHİ 13.04.2023
----------------------------	-------------------------	-------------------------------

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA

**KARAR NO: 2023/38**

Üniversitemiz Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetler Programları seçmeli ders havuzunun ekteki şekilde oluşturulmasının uygun olduğuna oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Nihani YILDIRIM  
Genel Sekreter V.

Ek: 2023-38 Sayılı Kararın Eki

Bottom right: Belge Üstverisi E-38418255-050.01.04-2300049123

System tray: 11°C Güneşli, 16:29, 21.11.2023

# Meslek Yüksekokulu Seçmeli Ders Havuzunun bilgi kataloğunda yer alan son hali

ubys.ibu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=Q5sDUjG0fAGU2ysuv14lxBBxlwIxGGxI&culture=tr-TR

Geçmiş Seçenekler - Geliş... Çocuklarımız Nede... 3D Solar System TÜRKİYE - EKONO... Hamilelikte neler y... Bolu Abant İzzet Ba... ÜYBS PROGRAM D... ÇEVRE KORUMA V... ICOLDE 2021 Intern... 7/24 Dinle: Ücretsiz...

menu

Eğitim Düzeyi: Hedef

sosyal g

Rektörlük

Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Başkanlığı

Sosyal Güvenlik Bölümü Başkanlığı

Sosyal Güvenlik

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SS02021019	İcra ve İflas Hukuku	2	0	0	2	3
SS02021122	Çalışma ve Stres Yönetimi	2	0	0	2	3
SS02021219	Meslek Etiği	2	0	0	2	3
SS02021819	Kamu Yönetimi	2	0	0	2	3
SS02021819	Sigorta Hukuku	2	0	0	2	3
SS02021819	Türkiye Emek Tarihi	2	0	0	2	3
SS02021819	Vergi Hukuku	2	0	0	2	3
SS0202119	Toplam Kalite Yönetimi	2	0	0	2	3
SS0202219	Karşılaştırmalı Sosyal Güvenlik Sistemleri	2	0	0	2	3

Seçmeli IV (MYO) - 2904002962022 Bölüm Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
SMY02001022	Finansal Okuryazarlık	2	0	0	2	3
SMY02001022	Girişimcilik	2	0	0	2	3
SMY02002022	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	0	2	3
SMY02003022	Yaratıcı Drama	2	0	0	2	3
SMY02004022	Temel İlk Yardım	2	0	0	2	3
SMY02005022	İş Hayatında Yazışma Kuralları	2	0	0	2	3
SMY02006022	Popüler Kültür ve Etkileri	2	0	0	2	3
SMY02007022	Tüketici Davranışları	2	0	0	2	3
SMY02008022	Turizm Pazarlaması	2	0	0	2	3
SMY02009022	İKY' de Güncel Konular	2	0	0	2	3
SMY0201022	Aile İç Sorunlar	2	0	0	2	3
SMY02012022	Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele	2	0	0	2	3
SMY02013022	Fotografyiklik	1	1	0	4	3
SMY02014022	Fitoterapi	1	1	0	4	3
SMY02015022	Proje Hazırlama ve Değerlendirme	2	0	0	4	3
SMY02016022	Köy Sosyolojisi	2	0	0	4	3
SMY02017022	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği	2	0	0	4	3
SMY02018022	Kırsal Kalkınma	2	0	0	4	3
SMY02019022	Fonksiyonel Qidalar ve Sağlık	1	1	0	4	3
SMY02020022	Doğal Ürünler	1	1	0	4	3
SMY02021022	Dünya Mutfakları	1	1	0	4	3
SS02021019	Toplam Kalite Yönetimi	2	0	0	2	3
SS02021219	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	0	2	3
REK10003	Görsel İşitsel Çalışmalar	1	2	0	2	4
REK10006	Kariyer Planlama	2	0	0	2	2
SS02021319	İnsan Kaynakları Yönetimi	2	0	0	2	3
SS02021419	Türkiye Ekonomisi	2	0	0	2	3
SS02021719	Halkla İlişkiler	2	0	0	2	3
SS02022019	Davranış Bilimleri	2	0	0	2	3
SS02022119	Sosyal Girişimcilik	2	0	0	2	3
SS040129	Toplumsal Cinsiyet	2	0	0	2	3
SS040224	Krizle Müdahale	2	0	0	2	3
SS04021019	Temel Matematik	2	0	0	2	3
SS04022119	Aile Sosyolojisi	2	0	0	2	3

Ara

11°C Güneşli 16:25 21.11.2023

# Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları

## **Eğitim ve öğretim başlığında;**

- Derslerin öğrenci merkezli yaklaşımla, eğitimde teknoloji kullanımının desteklenerek, interaktif ve uygulamalı şekilde verilmesi,
- Staj ve burs olanaklarının artırılması,

## **Araştırma ve geliştirme başlığında;**

- Bilimsel çalışmaların nicelik ve niteliğinin artırılması için gerekli laboratuvar ekipmanlarının sağlanması, ilçelerdeki programların ihtiyaç duyduğu kütüphane, laboratuvar gibi olanaklarının geliştirilmesi,

Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları arasında yer alan derslerin öğrenci merkezli yaklaşımla, eğitimde teknoloji kullanımının desteklenerek, interaktif ve uygulamalı şekilde verilmesi konusunda bir örnek,






Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları arasında yer alan staj ve burs olanaklarının artırılması konu başlığı ile ilgili olarak,

### **GÜNDEM :**

1. 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için Yüksekokulun sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak paydaş fikirlerinin alınması,
  2. Ders planlarında yapılabilecek güncellemelerin tartışılması,
  3. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin stajlarını ilgili paydaş kurumlarda yapabilmesi konusunun görüşülmesi,
- **NOT:** Aralık ayı içerisinde yapılması planlanan Dış Paydaş Kurul toplantı gündeminde de yer alan Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamı dışında kalan ve staj yeri bulamayan öğrencilerimiz için öncelikle Bolu Sosyal Güvenlik Kurumu ile 03/12/2023 tarihinde bir istişare toplantısı düzenlenmesi planlanmıştır. Kurum Müdürünü Yüksekokulumuzda ağırlayacağız. Daha sonrasında ise Bolu İŞKUR Bolu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile de istişare toplantıları planlamaktayız.

# Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları Örnek

	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞ PAYDAŞ VE DANIŞMA KURULU BAŞKANLIĞI KURUL KARARI</b>
<b>OTURUM TARİHİ:</b> 01/12/2022	<b>OTURUM NO:01</b>

KURUL GÖREVLİLERİ	GÖREV- ÜNVAN	İLGİSİ	İMZA
1 Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİRER	Yüksekökol Müdürü	Başkan	
2 Öğr. Gör. Muhammet H. KARAYUMAK	Yüksekökol Müdür Yrd.	İç paydaş	
3 Dr. Öğr. Üyesi Tuğçe ÜNER	Danışma Kurul Koordinatörü	İç paydaş	
4 Öğr. Gör. Dr. Gökhan GÜNEY	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
5 Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
6 Öğr. Gör. Mustafa AKGÜN	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>			
7 Mehmet Hanefi TAŞTAN	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürü	Staj Yapılan Kuruluş	
8 Pınar ALTOK ERATEŞ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdür Yrd.	Staj Yapılan Kuruluş	
9 Selçuk GÜÇBİLMEZ	Seben İlçe Tarım Müdür V.	Staj Yapılan Kuruluş	
10 Emre YILMAZ	Seben Belediye Personeli	Staj Yapılan Kuruluş	
11 Kubilay YILMAZ	İŞKUR Meslek Danışmanı	Staj Yapılan Kuruluş	

## GÜNDEM :

- 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı için Yüksekökolün sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak paydaş fikirlerinin alınması,
- Ders planlarında yapılabilecek güncellemelerin tartışılması,
- Meslek Yüksekökolünün tüm programlarında, öğrencilerin akademik, teknik ve sosyal düzeylerini geliştirmek üzere, seçmeli derslerde çeşitliliğe gidilmesi ve Yüksekökol havuzu oluşturulması konularının görüşülmesi,

	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞ PAYDAŞ VE DANIŞMA KURULU BAŞKANLIĞI KURUL KARARI</b>		
<b>OTURUM TARİHİ:</b> 15/12/2023	<b>OTURUM NO:02</b>		
KURUL GÖREVLİLERİ	GÖREV- ÜNVAN	İLGİSİ	İMZA
1 Dr. Öğr. Üyesi Macit DEMİRER	Yüksekökol Müdürü	Başkan	
2 Öğr. Gör. Muhammet H. KARAYUMAK	Yüksekökol Müdür Yrd.	İç paydaş	
3 Öğr. Gör. Arife Çakın	Danışma Kurul Koordinatörü	İç paydaş	
4 Dr. Öğretim Üyesi Gökhan GÜNEY	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
5 Öğr. Gör. Faruk ÇETİN	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
6 Öğr. Gör. Mustafa AKGÜN	Bölüm Başkan Yrd.	İç Paydaş	
<b>DIŞ PAYDAŞLAR</b>			
7 Mehmet Hanefi TAŞTAN	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürü	Staj Yapılan Kuruluş	
8 Pınar ALTOK ERATEŞ	Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdür Yrd.	Staj Yapılan Kuruluş	
9 Selçuk GÜÇBİLMEZ	Seben İlçe Tarım Müdür V.	Staj Yapılan Kuruluş	
10 Emre YILMAZ	Seben Belediye Personeli	Staj Yapılan Kuruluş	
11 Kubilay YILMAZ	İŞKUR Meslek Danışmanı	Staj Yapılan Kuruluş	

## GÜNDEM :

- 2023-20234 Eğitim-Öğretim Yılı için Yüksekökolün sürekli iyileştirme faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak paydaş fikirlerinin alınması,
- Ders planlarında yapılabilecek güncellemelerin tartışılması,
- Meslek Yüksekökolü öğrencilerinin stajlarını ilgili paydaş kurumlarda yapabilmesi konusunun görüşülmesi,

# Birim Amiri-İdari Personel Toplantı Tutanakları

## Örnek-1



### SEBEM İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ PERSONEL AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	F.T.T.01.001
İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
Baskı No	01
Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
Sayfa No	1 / 3

Toplantı Tarihi	15.11.2023	Toplantı Tarihi/Sayısı	2023/3
Toplantı Başlangıç Saati	15:00		
Toplantı Bitiş Saati	16:00		
Toplantıyı Düzenleyen	Nilgün ALACA (Yüksekökol Sekreteri)		

#### Görüşülen Konular (Gündem):

- Fakülte/MYOÜ. (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
- Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
- İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
- İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
- Dilek ve temenniler

#### İdari Personel İşleri

- Meslek Yüksekokulumuzdaki idari personelimiz tarafından Rektörlük ve diğer kurumlardan gelen yazıların amiri tarafından kendisine havale edilen evrakların değerlendirilerek gerekenlerin cevaplandırılması, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Yüksekokul kurulu kararlarının yazılması, imzaya sunulması, ek ders ödeme evraklarının yapılması, maaş ödeme evraklarının yapılması, taşınır mal giriş- çıkış işlemlerinin yapılması, SGK emekli kesenek işlemlerinin yapılması, elektrik, telefon, su faturası, kantin ve yemekhane elektrik, su faturası ödemelerinin yapılması, öğrenci işleri ile ilgili öğrenci bilgi sisteminden yürütülmesi gereken işlerin yapılması, öğrencilerin sorularına cevap verilmesi, okula gelen telefonların cevaplandırılması, müdür sekreterliği ve bölüm sekreterliği kapsamında yapılması gereken işlerin yapılması gibi rutin olarak iş akış süreçleri devam etmektedir.

#### Mali İşlemler-Satın alma işlemleri

- Ağustos ayı içerisinde okulun boyanması için boya malzemelerini satın alınması yapılmış ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı personeli tarafından boyama işlemleri yapılmıştır.
- Okulumuz binasının etrafının aydınlatılması için aydınlatma lambaları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından bozuk olanları yenisiyle değiştirilmiştir. İlave aydınlatma lambası takılmıştır.
- Okul bahçesinde bulunan çimlerin sulanması için gerekli olan sulama springi satın alımı yapılmıştır.
- Okul binası içerisinde kullanılmak üzere kapı kolu, kapı kilidi, floresan lamba, bazı hırdavat bazı malzemelerinin satın alımı işlemi yapılmıştır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından arazi otopark alanları için yer belirleme işlemi yapılmıştır.

#### Güvenlik Personeli İşleri

- Okula öğrenci-personel giriş çıkışlarının, misafir giriş çıkışlarının güvenlik görevlileri tarafından kontrollü yapılmaktadır.
- Güvenlik görevlilerinin okul içi ve etrafının rutin devriye kontrolleri yapılmaktadır.



### SEBEM İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ PERSONEL AYLIK TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Doküman No	F.T.T.01.001
İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
Baskı No	01
Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
Sayfa No	2 / 3

#### Destek Personeli İşleri

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı dönem başında temizlik görevlileri tarafından okul içi ve kampüs bahçesinin genel temizliği yapılmıştır.
- Okul içi ve bahçesinin temizlik işlemleri rutin olarak yapılmaktadır.
- Kalorifer kazanı yakılarak okul içi ısınma işlemi rutin olarak sağlanmaktadır.
- Okul içindeki sıraların vidalarının tamiri, lamba değişimi, kapı kolu değişimi gibi tamirat işlemleri yapılmaktadır.

#### Alınan Kararlar

- Okul laboratuvarında bulunan bilgisayarların 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılından bu yana kullanılması nedeniyle bilgisayarları kullanmada yeterli verim alınmadığından ve bazı bilgisayarların bozuk olması nedeniyle Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından incelenmesinin istenilmesine,
- Okul içinde bulunan aydınlatma lambalarının sensörlerinde bozukluk olduğu için Yapı İşleri ve Daire Başkanlığı tarafından kontrolünün ve incelemesinin yapılmasının istenilmesine,

Oy birliği ile karar verildi.

Katılan isim ve imzaları	 Tılay KOYUNCU Bilgisayar İşletmeni	 Kemal YILDIZ Büro Personeli	 Tezcan YAMAN Memur
	 Süleyman DEMİR Güvenlik Görevlisi	 Engin YILMAZ Güvenlik Görevlisi	 Emrah AKTAŞ Güvenlik Görevlisi
	 Erol BATMAZ Kalorifer Görevlisi	 Gülizar BURKUCU Temizlik Görevlisi	 Gülten ÜNAL Temizlik Görevlisi
Tutanağın hazırlanma tarihi	15/11/2023		
Tutanağı Hazırlayan	Yüksekökol Sekreteri Nilgün ALACA		

# Birim Amiri-İdari Personel Toplantı Tutanaqları

## Örnek-2

	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ AYLIK PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI FORMU</b>	Doküman No	F.T.T.01.001
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1 / 3

Toplantı Tarihi	06.01.2023	Toplantı Tarih/Sayısı	2023/1
Toplantı Başlangıç Saati	15:00		
Toplantı Bitiş Saati	16:00		
Toplantıyı Düzenleyen	Nilgün ALACA (Yüksekokul Sekreteri)		

#### Görüşülen Konular (Gündem):

- Fakülte/MYO../ (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
- Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
- İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
- İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
- Dilek ve temenniler

#### Alınan Kararlar:

##### İdari Personel İşleri

- Meslek Yüksekokulumuzdaki idari personelimiz tarafından Rektörlük ve diğer kurumlardan gelen yazıların amiri tarafından kendisine havale edilen evrakların değerlendirilerek cevaplanması gerekenlerin cevaplandırılması, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Yüksekokul kurulu kararlarının yazılması, imzaya sunulması, ek ders ödeme evraklarının yapılması, maaş ödeme evraklarının yapılması, taşınır mal giriş- çıkış işlemlerinin yapılması, SGK emekli kesenek işlemlerinin yapılması, elektrik, telefon, su faturası, kantin ve yemekhane elektrik, su faturası ödemelerinin yapılması, öğrenci işleri ile ilgili öğrenci bilgi sisteminden yürütülmesi gereken işlerin yapılması, öğrencilerin sorularına cevap verilmesi, okula gelen telefonların cevaplandırılması, müdür sekreterliği ve bölüm sekreterliği kapsamında yapılması gereken işlerin yapılması, ödenek planlamasına göre doğrudan temin yoluyla satın alma işlemlerinin yapılması gibi sürekli yapılan iş akış süreçleri devam etmektedir.

##### Güvenlik Personeli İşleri

- Okula öğrenci-personel giriş çıkışlarının, misafir giriş çıkışlarının güvenlik görevlileri tarafından kontrolü yapılmaktadır.
- Güvenlik görevlilerinin okul içi ve etrafının rutin devriye kontrolleri yapılmaktadır.

##### Destek Personeli İşleri

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında temizlik görevlilerinin görev dağılımı belirlenmiş olup, günlük temizlik işlerini yapılmaktadır.
- Kış sezonu içerisinde kalorifer kazanının kaloriferci görevli tarafından yakılmaktadır.
- Okul tuvaletlerindeki klozetlerdeki su sızıntıları olduğu için klozetlerin onarımı yapılmıştır.
- Okul içindeki lamba değişimi, kapı kolu değişimi gibi tamirat işlemleri yapılmıştır.
- Okul içindeki konferans salonunda bulunan ses sistemini kontrolü yapılmaktadır.
- Okul bahçesindeki çimlerin sulama tesisatının bakım onarım işleri yapılmaktadır.

#### Alınan Kararlar:

- Birimimiz personellerinin görevde bulunduğu süreç zarfında mesai saatlerine dikkat edilmesine,

	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ AYLIK PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI FORMU</b>	Doküman No	F.T.T.01.001
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	2 / 3

- Her ay Meslek Yüksekokulumuzun yapılması gereken rutin işlemlerinin devam ettirilmesine,
- Okulumuz garaj alanında bulunan odanın elektrik tesisatı işleminin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yapılmasının istenilmesine,

Oy birliği ile karar verildi.

Katılan isim ve imzaları	 Tülay KOYUNCU Bilgisayar İşletmeni	 Kemal YILDIZ Büro Personeli	 Tezcan YAMAN Memur
 Süleyman DEMİR Güvenlik Görevlisi	 Engin YILMAZ Güvenlik Görevlisi	 Emrah AKTAŞ Güvenlik Görevlisi	 Mehmet TUNÇAY Güvenlik Görevlisi
 Erol BATMAZ Kalorifer Görevlisi	 Gülizar BURKUCU Temizlik Görevlisi	 Gülten ÜNAL Temizlik Görevlisi	
Tutanağın hazırlanma tarihi	06/01/2023		
Tutanağı Hazırlayan	Yüksekokul Sekreteri Nilgün ALACA		

# Birim Amiri-İdari Personel Toplantı Tutanakları

## Örnek-3

	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ AYLIK PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI FORMU</b>	Doküman No	F.T.T.01.001
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1 / 2

Toplantı Tarihi	28.08.2023	Toplantı Tarih/Sayısı	2023/2
Toplantı Başlangıç Saati	15:00		
Toplantı Bitiş Saati	16:00		
Toplantıyı Düzenleyen	Nilgün ALACA (Yüksekokul Sekreteri)		

#### Görüşülen Konular (Gündem):

1. Fakülte/MYO/.. (birimin) aylık iş planlamaları, personele düşen görevler ve beklenen performans
2. Geçen ay yapılanların toplu değerlendirilmesi,
3. İdari personelin birim yönetiminden talepleri,
4. İdari personelin birim sorunları, hedef ve faaliyetlerindeki iyileştirmeler konusundaki çözüm ve eylem önerileri,
5. Dilek ve temenniler

#### İdari Personel İşleri

- Meslek Yüksekokulumuzdaki idari personelimiz tarafından Rektörlük ve diğer kurumlardan gelen yazıların amiri tarafından kendisine havale edilen evrakların değerlendirilerek gerekenlerin cevaplandırılması, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Yüksekokul kurulu kararlarının yazılması, imzaya sunulması, ek ders ödeme evraklarının yapılması, maaş ödeme evraklarının yapılması, taşınır mal giriş- çıkış işlemlerinin yapılması, SGK emekli kesenek işlemlerinin yapılması, elektrik, telefon, su faturası, kantin ve yemekhane elektrik, su faturası ödemelerinin yapılması, öğrenci işleri ile ilgili öğrenci bilgi sisteminden yürütülmesi gereken işlerin yapılması, öğrencilerin sorularına cevap verilmesi, okula gelen telefonların cevaplandırılması, müdür sekreterliği ve bölüm sekreterliği kapsamında yapılması gereken işlerin yapılması, ödenek planlamasına göre doğrudan temin yoluyla satın alma işlemlerinin yapılması gibi sürekli yapılan iş akış süreçleri devam etmektedir.
- Yaz döneminde kullanıldırılması gereken yıllık izinler kullandırılmaya devam edilmektedir.

#### Güvenlik Personel İşleri

- Okula öğrenci-personel giriş çıkışlarının, misafir giriş çıkışlarının güvenlik görevlileri tarafından kontrollü yapılmaktadır.
- Güvenlik görevlilerinin okul içi ve etrafının rutin devriye kontrolleri yapılmaktadır.
- Yaz döneminde kullanıldırılması gereken yıllık izinler kullandırılmaya devam edilmektedir.

#### Destek Personeli İşleri

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı sonunda temizlik görevlileri tarafından okul içi ve kampüs bahçesinin genel temizliği yapılmıştır.
- Okul bahçesinin kampüs çimlerinin biçimi ve bakımı yapılmaktadır.
- Okul içindeki sıraların vidalarının tamiri, lamba değişimi, kapı kolu değişimi gibi tamirat işlemleri yapılmıştır.
- Okul içindeki sınıflar, kantin, yemekhane Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı personeli tarafından boyanmıştır. Destek personeli boya sonrası temizlik işlemlerini yapmıştır.
- Yaz döneminde kullanıldırılması gereken yıllık izinler kullandırılmaya devam edilmektedir.

	<b>SEBEN İZZET BAYSAL MESLEK YÜKSEKOKULU İDARİ AYLIK PERSONEL TOPLANTI TUTANAĞI FORMU</b>	Doküman No	F.T.T.01.001
		İlk Yayın Tarihi	01.11.2022
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	2 / 2

- Okul bahçesinde bulunan bankaların ve çöp kutularının boyama işlemi yapılmıştır.
- Okul binası içinde bulunan tuvaletlerdeki kalkan derzlerin yenilenme işlemi yapılmıştır.

#### Alınan Kararlar:

1. Birimiz personellerinin görevde bulunduğu süreç zarfında mesai saatlerine dikkat edilmesine,
2. Her ay Meslek Yüksekokulumuzun yapılması gereken rutin işlemlerinin devam ettirilmesine,
3. Kantin arka sağ tarafında bulunan kameranın görüntü vermediği için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerekli incelemenin yapılmasının istenilmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Katılan isim ve imzaları	 Fulya KOYUNCU Bilgisayar İşletmeni	 Kemal YILDIZ Büro Personeli	 Fezcan YAMAN Memur
 Süleyman DEMİR Güvenlik Görevlisi	 Engin YILMAZ Güvenlik Görevlisi	 Emrah AKTAŞ Güvenlik Görevlisi	 Mehmet TUNÇAY Güvenlik Görevlisi
 Erol BATMAZ Kalorifer Görevlisi	 Gülizar BURKUCU Temizlik Görevlisi	 Gülten ÜNAL Temizlik Görevlisi	
Tutanagın hazırlanma tarihi	28/08/2023		
Tutanagı hazırlayan	Yüksekokul Sekreteri Nilgün ALACA		