

Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu

2023 Öz/Akran Değerlendirmeden Çıkan İyileştirme Eylem Planları ve Önceki İyileştirmeler

SUNUMU YAPAN KİŞİ:

✓ DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHATTİN ÖZTOPRAK (MÜDÜR)

HAZIRLAYAN EKİP:

✓ DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHATTİN ÖZTOPRAK (MÜDÜR)

✓ DOÇ. DR. UĞUR SOYKAN (MÜDÜR YARDIMCISI)

✓ ÖĞR. GÖR. DR. VELİ BAŞARANOL (MÜDÜR
YARDIMCISI)



2023 Akran Değerlendirmede Gelişmeye Açık Yanlar

1. Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan

Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Sureleri	Tahmini Bitiş Suresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 z-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	Hali hazırda web sayfasında var olan dilek ve Şikayetler sekmesi daha görünür hale getirilebilir.	Doç.Dr. Uğur SOYKAN	20.10.2023	20.04.2024	Web sayfasında bulunan dilek/Şikayet formu web sayfasının st bölgesi olan etkilik/haber /duyuru kısmına taşınacak.
2023 z-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2	Kalite Politikalarının niversitemizin Kalite Politikalarıyla uyumlu olarak web sayfasına eklenmesi	Doç.Dr. Uğur SOYKAN	20.10.2023	20.11.2023	Kalite politikaları web sayfasına eklenmiştir.
2023 z-Akran değerlendirmeden çıkan GA-3	Yüksekokulun kısa/orta ve uzun vadeli hedefleri / alt hedefleri belirlenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin ÖZTOPRAK	20.10.2023	20.04.2024	KYK Yurt planlama Bölüm / program açılması
2023 z-Akran değerlendirmeden çıkan GA-4	Yüksekokula özgü stratejik plan hazırlanması	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin ÖZTOPRAK	20.10.2023	20.04.2024	
2023 z-Akran değerlendirmeden çıkan GA-5	Kalite toplantılarının düzenli periyotlarda yapıldığı fakat yönetim süreçlerine dahil edildiğine ilişkin kanıtların eksik olması	Doç.Dr. Uğur SOYKAN	20.10.2023	20.10.2024	Kalite kapsamında yapılan tüm toplantıların ve etkinliklerin kanıtlarının da toplanması sağlanacaktır.
2023 z-Akran değerlendirmeden çıkan GA-6	Uluslararasılaşma bakımından ğrenci ve personel hareketliliğine yönelik ve uluslar arası proje konularında daha fazla bilgilendirme ve yönlendirme yapılması	Doç.Dr. Uğur SOYKAN	20.10.2023	20.10.2024	ğrenci ve personel hareketliliğine yönelik bilgilendirme eğitimler planlanacak ve Uluslararası proje konusunda proje yazma eğitimi alınacak

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Liderlik ve Kalite Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	PLANLA	UYGULA	KONTROL	ÖNLEM
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	Hali hazırda web sayfasında var olan dilek ve şikayetler sekmesi daha görünür hale getirilebilir.	✓			
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2	Kalite Politikalarının Üniversitemizin Kalite Politikalarıyla uyumlu olarak web sayfasına eklenmesi	✓	✓	✓	
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-3	Yüksekokulun kısa/orta ve uzun vadeli hedefleri / alt hedefleri belirlenmesi	✓	✓		
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-4	Yüksekokula özgü stratejik plan hazırlanması	✓			
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-5	Kalite toplantılarının düzenli periyotlarda yapıldığı fakat yönetim süreçlerine dahil edildiğine ilişkin kanıtların eksik olması	✓	✓		
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-6	Uluslararasılaşma bakımından öğrenci ve personel hareketliliğine yönelik ve uluslar arası proje konularında daha fazla bilgilendirme ve yönlendirme yapılması	✓	✓		

2. Eğitim-Öğretim Gelişme Açık Yan

Eğitim-Öğretim Gelişme Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	Program hazırlama ekibinin kurulması	Doç.Dr. Uğur SOYKAN Öğr.Gör.Dr. Veli BAŞARANOL	20.10.2023	20.04.2024	Her bölümden sorumlu bir öğretim elemanının yer aldığı Eğitim Programları alanında doktoralı öğretim elemanının başlık edeceği bir program hazırlama ekibi kurulacak.
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2	Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapıldığı belirtilmişse de herhangi bir kanıtın olmaması	Öğr.Gör.Dr. Veli BAŞARANOL	20.10.2023	20.08.2024	Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyinin belirlenmesine yönelik olarak program öğrenme çıktılarının değerlendirilmesi hazırlanacak olan bir anket ve yüz yüze görüşme ile yapılacaktır.
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-3	Güçlü olduğumuz danışmanlık toplantıları ve kariyer danışmanlığı çalışmaları daha görünür hale getirilmesi. Web sayfasında buna yönelik faaliyetlere daha fazla yer verilmesi	Doç.Dr. Uğur SOYKAN Öğr.Gör.Dr. Veli BAŞARANOL	20.10.2023	20.10.2024	Danışmanlık toplantıları ve kariyer danışmanlığı çalışmalarını web sayfasında haber olarak yayınlanacaktır.
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarından yararlanabileceği destekler yapılması	Öğr.Gör.Dr. Veli BAŞARANOL	20.10.2023	20.08.2024	

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Eğitim-Öğretim Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	PLANLA	UYGULA	KONTROL	ÖNLEM
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	Program hazırlama ekibinin kurulması	✓			
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2	Ders öğrenme çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapıldığı belirtilmişse de herhangi bir kanıtın olmaması	✓			
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-3	Güçlü olduğumuz danışmanlık toplantıları ve kariyer danışmanlığı çalışmaları daha görünür hale getirilmesi. Web sayfasında buna yönelik faaliyetlere daha fazla yer verilmesi	✓	✓		
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-4	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarından yararlanabileceği destekler yapılması	✓			

Araştırma ve Geliştirme Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	Meslek Yüksekokulunda yapılan proje, makale ve bildiri sayısının artırılması	Doç.Dr. Uğur SOYKAN	20.10.2023	20.10.2024	Proje, makale yazma vb. eğitimlerine akademisyenlerin daha fazla katılması teşvik edilecektir. Bu alanda çalışmaları olan kişiler ayrıca ödül sistemi ile sayının artırılması hedeflenmektedir.
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2	Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını teşvik eden mekanizmaların oluşturulması	Doç.Dr. Uğur SOYKAN	20.10.2023	20.08.2024	Öğrencilerin proje ve araştırmalarda yer almalarını teşvik eden mekanizmaların kurulması ve katılımlarının sağlamak.
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-3	Birimde yer alan doktoralı öğretim elemanlarının, başka birimlerdeki lisansüstü programlarındaki derslere girememekte ve danışmanlık görevi alamamaktadırlar. Sorunun çözümünü için Lisansüstü programlarda kayıtlı öğretim elemanı olarak görünmesi hususunda gerekli girişimlerin yapılması	Doç.Dr. Uğur SOYKAN	20.10.2023	20.04.2024	Bu konuda girişimler yapılmıştır fakat daha etkin yollar aranarak bu sorunun ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lerden tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)




Araştırma ve Geliştirme Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	PLANLA	UYGULA	KONTROL	ÖNLEM
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	Meslek Yüksekokulunda yapılan proje, makale ve bildiri sayısının artırılması	✓	✓		
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2	Öğrencilerin proje ve araştırmada yer almalarını teşvik eden mekanizmaların oluşturulması	✓	✓		
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-3	Birimde yer alan doktoralı öğretim elemanlarının, başka birimlerdeki lisansüstü programlarındaki derslere girememekte ve danışmanlık görevi alamamaktadırlar. Sorunun çözümü için Lisansüstü Programlarda kayıtlı öğretim elemanı olarak görünmesi hususunda gerekli girişimlerin yapılması	✓			

4. Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan

Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
2023 Öz-Akran değerlendirilmeden çıkan GA-1	<i>Mezunlarla iletişimin sosyal medya ya da öğretim elemanlarının bireysel girişimleri ile gerçekleştiriliyor olması, bunun resmi bir boyuta taşınmamış olması</i>	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin ÖZTOPRAK Öğr.Gör.Dr. Veli BAŞARANOL	07.10.2023	07.10.2024	<i>Meslek Yüksekokulumuza ait sosyal medya hesaplarının oluşturulması, paylaşımların düzenli olarak yapılması ve web sayfasına kısayol bağlantılarının eklenmesi</i>
2023 Öz-Akran değerlendirilmeden çıkan GA-2	<i>Toplumsal katkının daha etkin bir şekilde yapılabilmesi adına girişimlerde bulunulması</i>	Dr. Öğr. Üyesi Bahattin ÖZTOPRAK Doç.Dr. Uğur SOYKAN	07.10.2023	07.04.2024	<i>Toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak İlçe Yöneticileriyle yeni girişimlerde bulunulacaktır.</i>

Gerçekleşen İyileştirmeler

(GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

Toplumsal Katkı Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	PLANLA	UYGULA	KONTROL	ÖNLEM
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-1	<i>Mezunlarla iletişimin sosyal medya ya da öğretim elemanlarının bireysel girişimleri ile gerçekleştiriliyor olması, bunun resmi bir boyuta taşınmamış olması</i>				
2023 Öz-Akran değerlendirmeden çıkan GA-2	<i>Toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizmaların var olmaması</i>				

Gerçekleşen/Devam Eden PUKO Döngüleri (2023 GA'lardan tamamlanan ya da tamamlanmak üzere olanlar)

puko

- Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik (Web sayfasında şikayetlerin ve isteklerin olduğu bir alan oluşturulacak)

puko

- Paydaş Katılım: Gerçekleştirilen faaliyetlerde paydaşların bilgilendirilmesi

pu

- Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar, nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi , değişim programlarından faydalanılan öğrenci/öğretim elmanı sayıları web sayfasında belirtilecektir.

pu

- PUKO çevrimlerinin hangi zaman aralıklarında kimler tarafından nasıl yapılacağı, birimin yapılması içinde alt birim ve kişilere düşen görevler belirtilecektir.

puko

- Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretime devam eden programların AKTS Bilgi Kataloğu için oluşturulan bağlantılar güncellenecektir.

pu

- *Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ve etkileşime dayalı öğretim yöntemleri kullanmaları teşvik edilecektir*

p

- *Programların program çıktılarının ve derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi izlenecektir.*

puk

- Doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora düzeyinde ders verme ve tez danışmanlığı yapabilmesine yönelik çalışmalar.

puko

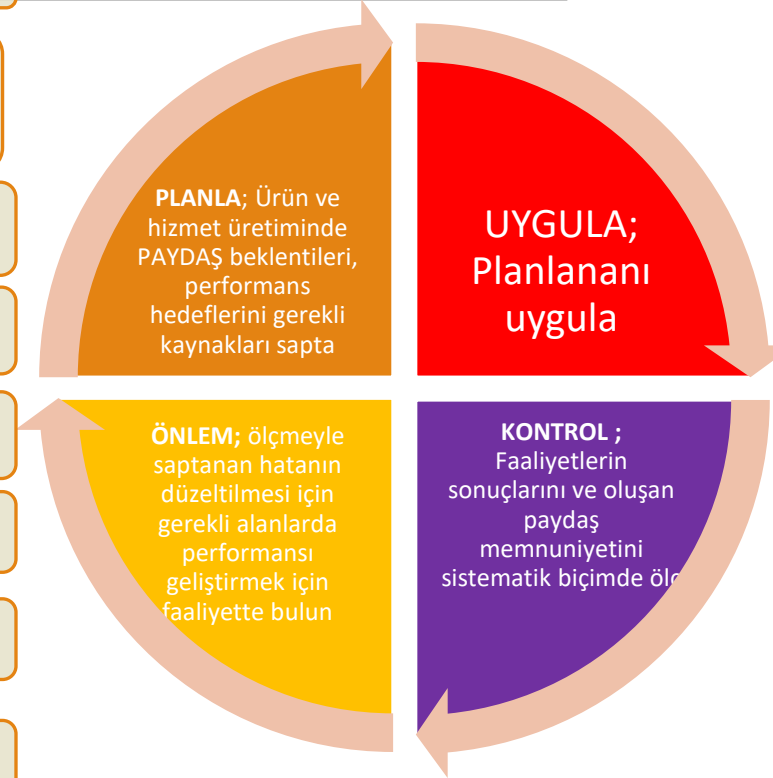
- *Memnuniyet oranlarının takibinin yapılması.*

puko

- *Toplumda yeni gelişebilecek ihtiyaçlardan haberdar olmak için kullanılan mekanizma olup olmadığının araştırılması.*

puko

- *Eğitimsel, sosyal ve sportif faaliyetlerin arttırılması*



Kalite Öğrenci Çalıştayı Öğrenci Geri Bildirim Sonuçları

puko

- Okulda ve ilçede öğrencilerin yararlanacağı sosyal alan spor faaliyet eksikliğinin giderilmesi önerildi.

puko

- Ders anlatımlarında slayt yerine yeni öğretim tekniklerinin de kullanılması önerildi.

puko

- Öğrenciye bireysel olarak görev ve sorumluluk verilerek okulla olan aidiyet duygusunun geliştirilmesi önerildi.

pu

- İklim eylemi, çevre kirliliği ve madde bağımlılığı ile ilgili konularda öğrencilerin bilgilendirmesine yönelik faaliyetlerin yapılması önerildi.

puko

- Bolu merkeze giden dolmuş ücretlerinin pahalı olması sorununun ve Gerede KYK da kalan öğrencilerin okula ulaşım sorununun çözülmesi önerildi.

puko

- Dersler için öğrenci memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi önerildi.

puko

- Öğrenci yemekhanesinde yeme yiyen öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerinin sürekli olarak ölçülmesi önerildi.



Paydaş Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları

26

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ BİRİM PAYDAŞ DANIŞMA KURULLARI ÇALIŞTAYI

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	B.P.D.K.Ç.01.001
		İlk Yayın Tarihi	29.09.2022
		Baskı No	01
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1 / 1

FAKÜLTE/YO/MYO/ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ ADI: YENİÇAĞA YAŞAR ÇELİK MYO

Toplantı Tarihi	29.09.2022	Toplantı Sayı No:	2022/1
Toplantı Başlangıç Saati	09.30		
Toplantı Bitiş Saati	12.00		
Toplantıyı Düzenleyen	BAİBÜ Rektörlüğü		

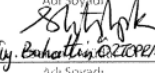
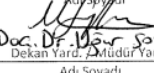
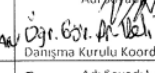
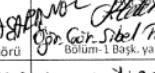
Görüşülen Konular (Gündem):


1. Paydaş beklentilihtiyaçlarına göre süreçlerin ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin belirlenmesi,
2. Faaliyet alanlarımıza yönelik paydaş görüşlerinin alınması, yapılabilecek ortak çalışmaların planlanması,
- 3.

Alınan Kararlar:

1. Dış paydaşlar kendi faaliyet alanları ile ilgili olarak MYO öğrencilerine yılda en az bir defa seminer/konferans vermesi.
2. Dış paydaşlar kendi çalışmalarına uygun olan MYO programlarında müfredat güncellemelerinde bilgi almasını yapması.
3. Dış paydaşlar öğrencilerimizin işyeri uygulamalarında mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik düzenlenecek teknik gezi ve staj konularında destek vermesi.
4. MYO'daki eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmak üzere dış paydaşların malzeme (kitap, broşür vb.) ve cihaz desteği sağlanması.
5. MYO öğrencilerinin yabancı dil (ChatGPT 2. dil) konusundaki becerilerini geliştirmeye yönelik girişimlerde bulunması.
6. Dış paydaşların ilgili alanlarına yönelik forumlar ve dijital yöntemlere ilişkin teknik personel yetiştirilmesi.
7. Kamu ve özel laboratuvarların çalışma prensipleri ve standartları hakkında bilgi verilmesi.

Katılımcıların Adı Soyadı, unvanı ve görev aldıkları kurumları yazmaları rica olunur.

Adı Soyadı  Dr. Öğr. Üy. Bahattin ÖZTOPRAK Adı Soyadı	Adı Soyadı  Doç. Dr. Murat SOYKAN Adı Soyadı	Adı Soyadı  Öğr. Gör. Ar. Gör. BAHATTİN ÖZTOPRAK Danışma Kurulu Koordinatörü	Adı Soyadı  Öğr. Gör. Sibel PELEMAN Bölüm-1 Başk. ya da Başk. Yard
Bölüm-2 Başk. ya da Başk. Yard	Bölüm-3 Başk. ya da Başk. Yard	Serapettin İLİAÇAC Malzeme Nakliyat Bölüm-1 Başk. ya da Başk. Yard	Nusret ÖZARSLAN Bölüm-1 Başk. ya da Başk. Yard
Adı Soyadı Ahmet CANER Bolu Gıda Kontrol Lab Müdürü Staj Yapılan Kamu (Telefonla iletişime geçilebilir)	Adı Soyadı Staj Yapılan Kamu kuruluşu-2 bir yönetici	Adı Soyadı Başka bir dış Paydaş	
Tutanağın hazırlanma tarihi	29.09.2022		
Tutanağı Hazırlayan			
Toplantıya Katılmayanlar:		Toplantıya Diğer Katılım Sağlayanlar	

	TOPLANTI TUTANAĞI FORMU	Doküman No	B.P.D.K.Ç.01.001
		İlk Yayın Tarihi	21.11.2022
		Baskı No	02
		Rev. No/Tarih	00/00.00.0000
		Sayfa No	1/1

FAKÜLTE/YO/MYO/ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ ADI: YENİÇAĞA YAŞAR ÇELİK MYO

Toplantı Tarihi	21.11.2022	Toplantı Sayı No:	2022/2
Toplantı Başlangıç ve Bitiş Saati	14.00-15.30		
Toplantı Başkanı	Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Bahattin ÖZTOPRAK		
Toplantı Raportörü	Yüksekokul Sekreteri Murat MEMİŞ		
Toplantıyı Düzenleyen	Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü		
Toplantı Yeri	Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu Toplantı Salonu		

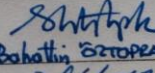
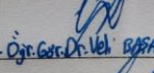
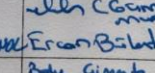
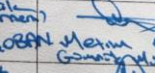
Görüşülecek Konular (Gündem):

1. Açılış
2. Tanışma
3. Meslek Yüksekokulumuzun Birim Dış Paydaş Üyelerine tanıtılması ve sorunları
4. Paydaşlarımızdan beklentiler
-Eğitim kalitesinin artırılması (ders müfredatlarının güncellenmesi, yeni bölüm açılması vb.)
-Eğitim alanında seminer, konferans, kurs vb.
-Eğitim materyalleri (broşür, kitap, yazılım vb.)
-Teknik gezi, staj, istihdam
-Diğerleri
5. Paydaşlarımızın okulumuzdan beklentileri
6. Paydaşlar ile işbirliklerine yönelik çalışmalar
-Protokoller
7. Alınan kararlar
8. Kapanış

Alınan Kararlar:

- 1- Dış Ticaret bölüm müfredatları geliştirilmesinde Gümrük Müdürlüğü ile iş birliği yapılacaktır.
- 2-Gümrük Müdürlüğü, Uluslararası Nakliyeciler derneği, Bolu Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü ve Bolu Çimento tarafından Meslek Yüksekokulu öğrencilerimize çeşitli konularda eğitim, konferans verilmesi hususunda destek sağlanması.
- 3-Öğrencilerimize eğitim amaçlı, eğitim programları yazılım, dergi, kitap vs. desteği sağlanması.
- 4-Lojistik bölümünün gerçekleştireceği teknik gezilerde Uluslararası Nakliyeciler Derneği tarafından destek verilmesi.
- 5-Uluslararası Nakliyeciler Derneği tarafından Lojistik bölümü öğrencileri için sektörde çalışmalarını için yabancı dil eğitiminin önemi ve ikinci yabancı dil eğitimi alınması gerekliliği dile getirildi.
- 6-Bolu Çimento, Uluslararası Nakliyeciler Derneği protokolleri devam edilmesi önerildi. Bolu Çimento Yetkilisi çimento üretimiyle ilgili Okulumuzda yeni bir programın açılmasını önerdi.
- 7-Bolu Gıda Kontrol Müdürlüğü temsilcisi Kimyager Gıda Mühendisi Özgür FİDAN'ın akrediteasyon konusunda görüşleri alındı.
- 8-Bolu İl Ulaştırma Müdürlüğünden bir yetkilinin paydaş olarak eklenmesi.
- 9-Lojistik ve Dış Ticaret Programları için meslek etiği ve İletişim Ders içeriklerinin güncellenmesi noktasında paydaşlarımız öneride bulundu.
- 10-Dış paydaş toplantılarının tüm sektör temsilcilerini kapsayacak şekilde Meslek Yüksekokulumuzdaki programlar bazında yapılması önerildi

Katılımcıların Adı Soyadı, unvanı ve görev aldıkları kurumları yazmaları rica olunur.

Adı Soyadı  Dr. Öğr. Üy. Bahattin ÖZTOPRAK	Adı Soyadı  Öğr. Gör. Sibel PELEMAN	Adı Soyadı  Erkan Bülent ÇOBAN	Adı Soyadı  Mehmet ÖZMEN
Bölüm-2 Başk. ya da Başk. Yard	Bölüm-3 Başk. ya da Başk. Yard	Bölüm-1 Başk. ya da Başk. Yard	Bölüm-1 Başk. ya da Başk. Yard
Adı Soyadı Ahmet CANER Bolu Gıda Kontrol Lab Müdürü Staj Yapılan Kamu (Telefonla iletişime geçilebilir)	Adı Soyadı Staj Yapılan Kamu kuruluşu-2 bir yönetici	Adı Soyadı Başka bir dış Paydaş	
Tutanağın hazırlanma tarihi	29.09.2022		
Tutanağı Hazırlayan			
Toplantıya Katılmayanlar:		Toplantıya Diğer Katılım Sağlayanlar	

Birim Amiri-İdari Personel Toplantı Tutanakları

AKADEMİK TOPLANTI GÜNDEMİ

04.10.2023 (Çarşamba saat:13.30)

A-EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNÜNDEN

- 1- Akademik personelin ders giriş-çıkış saatlerine dikkat etmesi.
- 2- Danışmanlık işlemlerinin dikkatli yapılması (sizlerin haberi olmuyor belki ama farklı bölümlerden sürekli idareye şikayet geliyor, azami dikkat gösterilmesi). Danışmanlıkların sorunları öğrenci işlerine göndermeden kendisinin çözmesi.
- 3- Öğrenciler bazı hocaların hiç danışmanlık toplantısı yapmadığını veya yazılan maille cevap yazmadığını söylüyor. Yönetmelik gereği de her ay en az 1 kere toplantı yapılmalı - kontrol edilerek.
- 4- Uzaktan eğitim yapacak hocaların öğrencilere bilgi vermesi. - S1
- 5- Okulda bir konferans, eğitim vb. olduğunda, acil bir durum olmadığı sürece okulda bulunan tüm hocaların ve Yüksekokul sekreterinin bu faaliyetlere katılım sağlaması.
- 6- Okulumuzdaki eğitim öğretim kalitesini arttırmak için web sayfamızda dilek-şikayetler diye bir bölüm açıldı. Bu konuda öğrencilerimizin taleplerini daha kolay takip edebileceği, bu konuda öğrencilere bilgi verilmesi.

B-AKADEMİK PERSONEL/ÖZLÜK HAKKI YÖNÜNDEN

- 1- Bu kaliteyi sürdürmek için akademik çalışmalara özen gösterilmesi ve akademik işlerin askıya alınmaması. Atanma için gerekli puanların şimdiden toplanması.
- 2- Kalite kapsamında yapılan faaliyetlerin mutlaka kayıt altına alınması.
- 3- İnşaat ve Dış Ticaret Programlarının da müfredatlarını yenileme.
- 4- Haftalık programların kapılara asılması.
- 5- 2023 yılı içerisinde doçent olan ve doktorasını bitirenlere tebrik. (Gökhan Hoca) Erol, Niyazi, Hande, Dilek, Hande ve Mehmet hoca da inşallah 2024'de bitirecekler.
- 6- YÖKSİS bilgilerinin güncel tutun, akademik bilgileri oradan bakılıyor - Kontrolör hk bilgi
- 7- İl dışına çıkışlarda mutlaka idarenden izin alınması.
- 8- Staj sınavlarını yapalım, mezun durumunda olan öğrencileri mezun edelim. Okula gelmeyen öğrencilere uzaktan sınav planlanabilir. - Stajı olanlara sp. yenileme & veriliyor.
- 9- Yemekhaneye burs verilecek öğrencilerin tespit edilmesi, her bölümden 2 öğrenciyi danışmanlarının idareye önermesi
- 10- Halk eğitim kursları hakkında istenilen bir eğitim var mı? Kayıt için halk eğitim okulumuza gelip kayıtları alacaklar.
- 11- Hocalar sigaralarını sarı alan dışında içmeliler. - Öğr. Sınıf olarak izin
- 12- Derslik ışıklarını kapatalım ve tahtayı temiz bırakalım.
- 13- Çay ocağını bir şeyler yiyip içip buluşuklar bırakılıyor, bunlara dikkat edilmesi.
- 14- Bilgisayar laboratuvarında derse giren hocaların alet ve ekipmanlara dikkat etmesi, en son hocanın dersten çıkması. Bu konuda öğrencilere uyarıların yapılması. - Fava koyup -

C-İDARİ YÖNÜNDEN

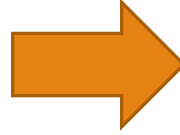
- 1- EBYS'den, whats up'dan veya mail'den gelen duyuruları ve talepleri dikkate alarak yapılması.
- 2- Önümüz koş olduğu için rapor veya izin alınması durumunda mutlaka idareye ve öğrencilere de gerekli bilgilerin verilmesi. Öğrenciler geliyor bekliyor. Aca haft aac
- 3- Yurt hakkında bilgi verilecek

D- DİLEK TEM:

TOPLANTI KATILIM LİSTESİ

04.10.2023
13:30

1	Bahattin ÖZTOPRAK	
2	Veli BASARANOL	
3	Erol ÖCCİCİ	
4	Mehmet KILIÇ	
5	Pibel PERMEN	
6	Dilek İPEK	
7	G. Hande YILMAZ	
8	E. Övare Loç	
9	Ligür SONGAN	
10	ARHAN TERZİOĞLU	
11	Murat TABANÖZÜM	
12	HALİL YILMAZ	
13	Murat MEMİŞ	



Meslek Yüksekokulumuzda **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi** için Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi.

04 Ekim 2023

Font Size + -

Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulunda, 04.10.2022 tarihinde akademik kurul toplantısı yapıldı.

Meslek Yüksekokulu Müdürümüz Dr. Öğr. Üyesi Bahattin ÖZTOPRAK'ın başkanlığında gerçekleşen toplantıya Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcıları Doç. Dr. Uğur SOYKAN ve Öğr. Gör. Dr. Veli BAŞARANOL, Meslek Yüksekokulu Sekreteri Murat MEMİŞ ve Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademisyenlerimiz katılım gösterdi. Toplantıda yeni eğitim öğretim yılına yönelik geniş çaplı değerlendirmeler yapıldı.



Meslek Yüksekokulumuzda **2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi** için Akademik Kurul Toplantısı Gerçekleştirildi.

27 February 2023

Font Size + -

Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulunda 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi için 27.02.2023 tarihinde akademik kurul toplantısı gerçekleştirildi.

Meslek Yüksekokulu Müdür Vekili Doç. Dr. Uğur SOYKAN'ın başkanlığında gerçekleşen toplantıya Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Veli BAŞARANOL, Yüksekokul Sekreteri Murat MEMİŞ ve Meslek Yüksekokulumuzda görevli akademik personelimiz katıldı. Toplantıda Sn. SOYKAN, Meslek Yüksekokulumuzun 2022 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetleri ve Meslek Yüksekokulumuzun gelişimini anlatan bir sunum gerçekleştirdi. Yeni eğitim-öğretim dönemine yönelik yürütülecek faaliyetler hakkında geniş çaplı değerlendirmeler yapıldı. Bunun yanı sıra, Meslek Yüksekokulumuzda görevli Güvenlik Görevlisi Mesut YÜCEL'e, Yüksekokulumuza yapmış olduğu değerli katkılarından dolayı Sn. SOYKAN tarafından teşekkür belgesi verildi. Toplantı ikramlar ve fotoğraf çekimleriyle son buldu.



Yeniçağa Yaşar elik Meslek Yüksekokulu

TEŞEKKÜR EDERİM