



BİRİM FAALİYET RAPORLARI ve
ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME

SENATO SUNUMLARI

SONUÇ RAPORU

Başarı İçin Kalite



04 **Sonuç Raporu**

05 **Gelişmeye Açık Yönler, Sorunlar ve Çözüm Önerileri**

10 **Özet**

13 **Görüş, Öneri ve Talepler**

Kalite yönetim sürecinde başarıya ulaşmak; bütünlük bir bakış açısı ve sistemli bir çalışma disiplini ile mümkündür.

ÖNSÖZ

Üniversitemiz birimlerinin yıllık faaliyet ve öz/akran değerlendirme raporlar sadece birimlerimiz özelinde kalmayıp, planlanan program ile Üniversitemiz senatosunda birim yöneticilerine sunulmaktadır. Birimlerimize ait söz konusu raporlar birim yöneticileri tarafından diğer Üniversitemiz birim yöneticilerine aktarılmaktadır. Tüm birim yöneticilerimiz Üniversitemiz birimlerinin yıllık faaliyetler hakkında bilgi sahibi olmakla birlikte görüş ve öneriler sayesinde Üniversitemiz birimlerindeki iş ve işleyişlerin iyileştirilmesi sağlanmaktadır.

Ayrıca sunumlar sonrasında birim yöneticilerimizin geri bildirimler alınmış olup, bu sayede hem sunum süreci hem de genel süreç hakkında gerekli iyileştirmeler yapılabilmektedir.

Bu raporda 2024 yılı birim faaliyet raporları ve öz/akran değerlendirme senato sunumları süreci ve sonrasında hazırlanan değerlendirmeler ve sonuçlar yer almaktadır.

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORLARI
ve ÖZ/AKRAN DEĞERLENDİRME

SENATO SUNUMLARI

SONUÇ RAPORU

Üniversitemiz Birimlerine ait 2024 Yılı Birim Faaliyetleri ve Öz/Akran Değerlendirmesi kapsamında "İyileştirme Eylem Planları Sözlü Sunumları" 21-24 Ocak 2025 tarihlerinde Üniversitemiz Senatosu huzurunda yapılarak sorunsuz biçimde tamamlanmıştır. Bu yıl önceki yıllardan farklı olarak birimlerden gelen öneriler doğrultusunda Birim Faaliyet Raporları ve Öz/Akran Değerlendirme Raporları konularında yapılan iyileştirmeler bir arada ele alınarak sunumlar Senato ve Kalite Komisyon üyelerine sunulmuştur.

Bu rapor, söz konusu sunumlarda ortaya çıkan bazı önemli konulara dikkat çekmek amacıyla hazırlanmıştır.

Zaman Aralığı	21 Ocak 2025 Prof. Dr. Coşkun KARACA	23 Ocak 2025 Prof. Dr. Samettin GÜNDÜZ	24 Ocak 2025 Prof. Dr. Aydın HİM
09.00-09.20	Açılış Konuşması Prof. Dr. Coşkun KARACA Prof. Dr. Mustafa ALIŞARLI	Eğitim Fakültesi	Tıp Fakültesi
09.20-09.40	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İlahiyat Fakültesi	Diş Hekimliği Fakültesi
09.40-10.00	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İletişim Fakültesi	Spor Bilimleri Fakültesi
10.00-10.20	Hukuk Fakültesi	Turizm Fakültesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
10.20-10.40	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Gerede Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Mimarlık Fakültesi
10.40-11.00	Fen-Edebiyat Fakültesi	Gerede Meslek Yüksekokulu	Mühendislik Fakültesi
11.00-11.20	Bolu-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Bolu Meslek Yüksekokulu	Ziraat Fakültesi
11.20-11.40	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mengen Meslek Yüksekokulu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
11.40-12.00	Yenilikçi Gıda Teknolojileri Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu	Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
12.00-12.20	Bilimsel Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kadın Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Yabancı Diller Yüksekokulu
12.20-13.00	Öğle Arası		
13.00-13.20	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Okul Öncesi Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi	Yeniçağa Yaşar Çelik Meslek Yüksekokulu
13.00-13.20	Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi	İletişim Koordinatörlüğü Basın ve Halkla İlişkiler	Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu
13.20-13.40	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bolu Halk Hıltürünü Araştırma ve Uygulama Merkezi	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
13.40-14.00	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	Personel Daire Başkanlığı	Tarımsal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
14.00-14.20	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi
14.20-14.40	Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
14.40-15.00	Nükleer Radyasyon Dedektörleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	BAİBÜ Engelli Öğrenci Dayanışma ve Koordinasyon Birimi	Yaban Hayatı Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
15.00-15.20	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uluslararası İlişkiler Ofisi
15.20-15.40	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Akşemseddin İslami İlimler Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
16.00-16.20	Kapanış		



Farklı Birimlerin Sunumlarında Ortaya Çıkan Ortak Gelişmeye Açık Yönler, Sorunlar ve Çözüm Önerileri



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

GÜÇLÜ YÖNLER

İç Denetim Mekanizmaları: Birimlerin, kalite komisyonları, idari toplantılar gibi çeşitli mekanizmaları kullanarak iç süreçleri takip etme ve iyileştirme motivasyonlarının yüksek olması.

Personel Katılımı: Akademik ve idari personelin toplantılara katılımı, geri bildirim verme çabası ve birimlerine aidiyet duygusu yüksek oluşu.

Stratejik Planlama Çabası: Birimlerin, kendi özgün stratejik planlarını oluşturmaya ve Üniversitenin genel stratejileriyle uyumlu hale getirmeye çalışması.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Personel Memnuniyetini Artırma: Birçok birim, özellikle idari personelinin memnuniyetini artırmaya yönelik mekanizmalar oluşturmada zorlanmaktadır. Ödüllendirme ve teşvik sistemlerinin geliştirilmesi ihtiyacı.

Birim İçi İletişim ve Şeffaflık: Bazı birimlerde, yetki ve sorumlulukların dağılımında netlik, iş süreçlerinin şeffaflığı ve iletişim akışının düzenliliği konusunda ortaya çıkan farklı uygulamaların ortadan kaldırılarak uygulama birliğinin sağlanması.

Yönetim ve İdari Personel Sayısı ve Yeterliliği: İdari personel eksikliğinin, iş yükünü artırması ve birimlerin verimliliğini düşürmesi. Buna ilave olarak yapılan bazı görevlendirmelerde personel yeterliliğinin dikkate alınmaması.

Dış Paydaşlarla İletişim ve İşbirliği: Birimler, dış paydaşlarla (mezunlar, sektör temsilcileri, diğer kurumlar) iletişim kurma ve işbirliği yapma noktasında daha etkin bir rol almasının sağlanması.

SORUNLAR

Yetki ve Sorumluluk Dağılımı: Birimler arasında ve içinde yetki ve sorumlulukların görev tanımlarına uygun olarak yürütülmediği, bunun da belirsizliklere ve sorunlara yol açması.

Birim Web Sayfalarının Yetersizliği: Bazı birimlerin web sayfalarının periyodik olarak güncellen-

memesi, sayfalarda yeterli bilgi bulunmaması veya erişilebilirliğinin düşük olması.

Personel Terfi ve Görevlendirmeler: Terfilerde görevde yükselme sınavları yapılmakla birlikte, görevlendirmelerde bazen mesleki yeterliliklerin dikkate alınmaması.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Ödüllendirme Mekanizmaları: Personeli motive edecek, başarıyı ve performansı teşvik edecek maddi ve manevi ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi.

Görev Tanımları ve Şeffaflık: Yetki, sorumluluk ve görev tanımlarının açık ve net bir şekilde çalışanlara anlatılması ve bu konuda belirli aralıklarla eğitimler verilmesi.

Web Sayfası Güncellemesi: Birimlerin web sayfalarını periyodik olarak güncellemeleri sağlanmalı.

İdari Personel Takviyesi: Özellikle personel eksikliği yaşanan birimlere geçici süreli personel desteği sağlanmalı ve mevcut personelin yedekli olarak çalışmalarını sağlayacak şekilde görev tanımları güncellenmeli.

İdari Personelin Yetkinlikleri: Fakültedeki

ve birimlerdeki idari personelin mevcut birikim ve yetkinlikleri azami ölçüde dikkate alınarak görevlendirmeleri yapılmalı.

Düzenli Toplantılar: İdari personel ile düzenli aralıklarla yapılan toplantılarda alınan görüş ve öneriler de dikkate alınarak çözümler üretilmeli.

Akreditasyon Çalışmaları: Programların akreditasyon sürecine hazırlanmaları teşvik ve takip edilmesi, değerlendirme raporlarında yapılan iyileştirmelerin görünürlüğünün artırılması.

İç ve Dış Paydaşlarla Düzenli İletişim: Paydaşlarla yapılan toplantılarda alınan geri bildirimler sonucu yapılan iyileştirmelerin süreçlere entegrasyonunun sistematik hale getirilmesi.

Öğrenci Temsiliyeti: Öğrenci temsilcilerinin yönetime daha aktif katılımı sağlanması.

Eğitim-Öğretim

GÜÇLÜ YÖNLER

Müfredat Güncelleme Çalışmaları: Birimlerin, müfredatlarını güncel tutması ve dış paydaşların görüşlerini almaya çalışması.

Öğrenci Toplulukları: Birimlerin birçoğunda öğrenci topluluklarının aktif olarak faaliyetlerine devam etmesi ve öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlanması.

Öğrenci Geri Bildirimlerine Önem Verme: Birimlerin, öğrencilerin görüşlerini ve önerilerini dikkate alarak ders içeriklerini, öğretim yöntemlerini ve sınav süreçlerini iyileştirmeye çalışması.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Öğrenci Memnuniyetinin Düşüklüğü: Birimlerin genelinde öğrenci memnuniyetinin düşük olması ve özellikle toplu taşıma, kantin, sosyal faaliyetler, yabancı dil imkanları, mesleki uygulama ve rehberlik hizmetlerinin yetersizliğine vurgu yapılması.

Derslik Yetersizliği: Bazı birimlerde derslik

sayılarının ve fiziksel koşullarının artan kontenjanlar karşısında yetersiz kalması ve bu durumun eğitim ortamına olumsuz yansımaları.

Seçmeli Ders Çeşitliliği: Seçmeli ders sayısı ve çeşitliliğinin öğrencilerin ilgi alanlarına göre artırılması.

SORUNLAR

Toplu Taşıma: Öğrencilerin, toplu taşıma araçlarının yetersizliği ve seferlerinin düzensizliğinden kaynaklı yaşadıkları sıkıntılar.

Kantin Hizmetleri: Kantinlerdeki hijyen koşulları, kısıtlı ürün çeşitliliği ve fiyatların yüksekliği ile ilgili sorunlar.

Yabancı Dil Eğitimi: Uluslararası değişim programlarına katılmak isteyen öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri ile ilgili sorunlar.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: Kampüs içindeki sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı ve çeşitliliğinin kısıtlı olması ve öğrencilerin keyifli zaman geçirebilecekleri olanakların sınırlı olması.

Uygulama Dersleri ve Staj Olanakları: Uygulama gerektiren bölümlerde laboratuvar ve atölye imkanlarının artan kontenjanlar karşısında yetersiz kalması, bazı birimlerde staj olanaklarının kısıtlı olması.

İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ

Müfredat Güncellenmesi: Bölümlerin, müfredatlarını güncel tutması, sektörün ihtiyaçlarına ve öğrencilerin beklentilerine göre düzenlemeler yapması sağlanmalı.

Derslik ve Laboratuvar İyileştirmeleri: Dersliklerin fiziki koşulları, teknolojik altyapısı ve ekipmanları iyileştirilmeli. İhtiyaç duyulan alanlarda yeni laboratuvar açılması ya da mevcut laboratuvarların kapasitesinin genişletilmesi.

Yabancı Dil Olanakları: Yabancı dil eğitim olanakları artırılmalı ve öğrencilerin ihtiyaç duydukları alanlara özel yabancı dil eğitim çeşitliliği geliştirilmeli. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler: Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere daha fazla katılımı sağlanmalı, bu tür etkinlikler için kaynak ayrılmalı.

Toplu Taşıma Çözümleri: Toplu taşıma sorunlarının çözümü ve sürekli iyileştirilmesi için belediyelerle görüşmeler yapılmalı, yoğun saatlerdeki sefer sayıları artırılmalı ve hatların güzergahları yoğunluğa göre gözden geçirilmeli.

Kantinde İyileştirme: Kantinlerde fiyatların düzenlenmesi, hijyen koşullarının iyileştirilmesi ve ürün çeşitliliğinin artırılması için birimlerde daha fazla kontrol sağlanmalı.

Staj Olanakları ve Uygulama Alanları: Staj olanakları artırılmalı, sektörle işbirliği yapılarak öğrencilerin daha iyi uygulamalı eğitim almaları sağlanmalı.

Araştırma-Geliştirme

GÜÇLÜ YÖNLER

Yayın Performansı: Birçok birimin yayın sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapması.

Proje Çalışmaları: Öğretim üyeleri, farklı kaynaklardan destek almak amacıyla proje hazırlama ve yürütme konusunda çaba göstermesi.

Proje Yazma Eğitimleri: Öğretim üyelerinin proje yazma yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla Proje Destek Ofisi tarafından farklı proje destek alanlarında bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmesi

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Kaynak Yetersizliği: Birimlerin, araştırma projeleri için, laboratuvar ekipmanları, sarf malzemeleri ve diğer ihtiyaçlar yönelik sağladıkları desteklerin arttırılması.

Araştırma Olanaklarının Yetersizliği: Bazı birimlerde, araştırma yapılabilecek laboratuvarlar sayısı ve donanımının yetersiz oluşu. Özellikle fen ve mühendislik bölümlerinde laboratuvar ve ekipman eksikliğinin ivedi olarak tamamlanması.

Proje Destek Mekanizmalarının Eksikliği: PDO tarafından verilen proje eğitimlerine birimler tarafından katılımın teşvik edilmesi ve proje yazımında verilen rehberlik desteklerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi.

Ödüllendirme ve Teşvik Sistemleri: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik teşvik mekanizmaları ve ödüllendirme sistemlerinin güncellenerek geliştirilmesi.

SORUNLAR

Bilimsel Yayın ve Atıf Sayıları: Bazı birimlerde proje, yayın ve atıf sayılarının yetersiz düzeyde kalması.

Disiplinlerarası Çalışmalar: Birimler arası işbirliği ve disiplinlerarası proje sayılarının istenen düzeyde olmaması.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Proje Destek Ofisi: Birimlerin proje yazma süreçlerine verilen desteklerin ve eğitimlerin arttırılması. Dış kaynaklara başvuru konusunda PDO tarafından verilen desteklerin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesine yönelik bir sistem geliştirilmesi.

Bütçe Artışı: Araştırma projelerine ayrılan bütçelerin günün koşullarına göre arttırılması, cihaz bakım

onarımları ve sarf malzeme temini konusunda ihtiyaç ve etki bazlı bir mekanizma geliştirilmeli.

Yayın Teşvikleri: Yayın teşvik sisteminde yer alan ödül miktarları güncellenmeli, makale yazım süreçlerine destek sağlanmalı.

İşbirlikleri: Bölümler arası ve dış paydaşlarla işbirlikleri teşvik edilmeli.



Toplumsal Katkı

GÜÇLÜ YÖNLER

Toplumsal Katkıya Yönelik Faaliyetler: Birimlerin, toplumun ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik çeşitli sosyal sorumluluk projeleri yürütmeksi, konferans, seminer, panel ve çalıştaylar düzenlemesi.

Paydaşlarla İş birliği: Birimlerin, toplumsal sorunlara çözüm bulmak amacıyla çeşitli kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmaları.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Faaliyetlerin Sistematik Hale Getirilmesi:

Birimlerin, toplumsal katkı faaliyetlerini daha planlı, sistematik ve sürekli hale getirmelerinin sağlanması.

Geri Bildirim Mekanizmalarının Yetersizliği:

Yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini ölçmek ve değerlendirmek amacıyla tüm kurum geneline yayılmış bir geri bildirim mekanizmasına ihtiyaç duyulması.

Faaliyetlerin Duyurulması ve Katılımın

Arttırılması: Yapılan toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurulması ve daha fazla kişiye ulaşılması açısından iletişim kanallarının çeşitlendirilmesi ve duyuruların daha etkin hale getirilmesi.

SORUNLAR

Kaynak Yetersizliği: Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliği için ayrılacak maddi kaynakların sınırlı olması.

Etkinliklerin Sonuçlarının Ölçülmesi: Yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarının, etki ve çıktı bazında izlenerek değerlendirilmesini sağlayacak bir mekanizma kurulması.

ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Stratejik Planlama: Toplumsal katkı faaliyetlerinin ihtiyaç analizi sonucunda planlanması, kısıtlı kaynakların buna göre planlanması ve sürdürülebilirliğin sağlanması için bir yol haritası belirlenmesi.

Etkili Tanıtım: Yapılan faaliyetlerin daha geniş kitlelere ulaşması ve katılımın artması için sosyal medyayı ve web sayfalarının daha etkin kullanılmasını sağlamak.

Geri Bildirim Mekanizmaları: Yapılan etkinliklerin ve faaliyetlerin geri dönüşleri ve etkisini ölçmek için anketler ve geri bildirim formları kullanılarak sonuçları sistematik olarak değerlendirilmeli.

Toplumsal Katkı Projelerine Destek: Toplumsal katkı projelerine finansal kaynak sağlamak, toplumsal katkı faaliyetlerinde yerel ve kamu kurumları ile işbirliği mekanizmalarını geliştirmek, gönüllü çalışanlara verilen destekleri çeşitlendirmek, proje yazma ve yürütme konusunda personeli ve öğrencileri teşvik etmek.

Kalite yönetim sürecinde başarıya ulaşmak; güçlü yönlerin sürdürülebilir bir hale getirilmesi, gelişmeye açık yönlerin ise gerekli çalışma planları ile gerçekleştirilmesi ile mümkündür.





ÖZET

Birim Faaliyet Raporları ve Öz/Akran Değerlendirme süreçlerinde ortaya çıkan Gelişmeye Açık Yönlerin iyileştirilmesi ve akran öğrenmesine olanak sağlayan bu sunumlar Üniversitemizde **2020** yılından itibaren düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Yapılan bu sunumlarda genel olarak, Üniversitenin tüm birimlerinde yürütülmekte olan süreçlerin her yıl bir öncekinden daha iyiye gittiği ve sürekli bir iyileşme eğiliminde olduğu açıkça

görülmektedir. Hazırlanan bu sonuç raporu **2024** yılında tespit edilen gelişmeye açık yönlerin iyileştirilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Bu amaçla tüm birimlerin görev yetki ve sorumlulukları kapsamında, raporda belirtilen konuları dikkate alarak faaliyetlerini yürütmeleri durumunda, iç ve dış paydaşların memnuniyet oranlarının artacağı, kurumsal gelişime ve kalite kültürünün tabana yayılmasına katkı sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi 2024 Yılı Öz-Akran Değerlendirme Takvimi

BÖLÜMLER	GÜNLER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
	HAZİRAN																																			ÖZDEĞERLENDİRME
UYGARLAR DAİRE BAŞKANLIKLARI	HAZİRAN																																			ÖZDEĞERLENDİRME
	TEMMUZ	ÖZDEĞERLENDİRME										AKRAN DEĞERLENDİRME																								
FAKÜLTELER ENSTİTÜ YÜKSEKOKULLAR	HAZİRAN																																			ÖZDEĞERLENDİRME
	TEMMUZ	AKRAN DEĞERLENDİRME										AKRAN DEĞERLENDİRME																								

Tablo 1

Dış Hekimliği Fakültesi		İlgili DB	Yapılan Çalışmalar
Sorun	Öneri		
Fantom laboratuvarı ve kliniklerde tamir gerektiren teçhizatın varlığı	Satın alma süreçleri ile gerekli yedek malzeme temini ve tamiratın yapılması (1.5-2 milyon TL)	İMİD	Başkanlığımıza iletilen ihtiyaçlar ilgili mali yıla ait kesintili başlangıç ödeneklerimiz çerçevesinde yürütülmekte olup, Döner Sermaye gelirine sahip birimlerin ihtiyaçlarının kendi bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması konusunda hassasiyet gösterilmesi beklenmektedir; bu durum karşımıza Sayıştay bulguları olarak da çıkmaktadır.
Ar-Ge Laboratuvarının fiziki imkanlarının yeterince kullanılmaması	Bölmelerin talep ettiği Ar-Ge cihazlarının temini (15.600.000 TL)		

Tablo 2

Dış Hekimliği Fakültesi		İlgili DB	Yapılan Çalışmalar
Sorun	Öneri		
Fantom laboratuvarı ve kliniklerde tamir gerektiren teçhizatın varlığı	Satın alma süreçleri ile gerekli yedek malzeme temini ve tamiratın yapılması (1.5-2 milyon TL)	İMİD	Başkanlığımıza iletilen ihtiyaçlar ilgili mali yıla ait kesintili başlangıç ödeneklerimiz çerçevesinde yürütülmekte olup, Döner Sermaye gelirine sahip birimlerin ihtiyaçlarının kendi bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması konusunda hassasiyet gösterilmesi beklenmektedir; bu durum karşımıza Sayıştay bulguları olarak da çıkmaktadır.
Ar-Ge Laboratuvarının fiziki imkanlarının yeterince kullanılmaması	Bölmelerin talep ettiği Ar-Ge cihazlarının temini (15.600.000 TL)		
Fakülte duvar boyalarının tahrip olması	Boya işleminin yapılması	YİDB	2024 yılı yatırım programına ihalesi yapılmak üzere alındı. Yaklaşık Maliyet çalışmaları tamamlandı, ihale dosyası hazırlama işlemi devam ediyor.
Bina risk planı ile ortaya çıkan kaçış kapılarının yetersizliği	Bina kaçış kapılarının iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı standartlarına uygun hale getirilmesi		
Preklinik laboratuvarında toz aspiratörü sisteminin bulunmaması	Gerekli satın alma süreçlerinin yürütülmesi (6 Milyon TL)	İMİD	Başkanlığımıza iletilen ihtiyaçlar ilgili mali yıla ait kesintili başlangıç ödeneklerimiz çerçevesinde yürütülmekte olup, Döner Sermaye gelirine sahip birimlerin ihtiyaçlarının kendi bütçe olanakları çerçevesinde karşılanması konusunda hassasiyet gösterilmesi beklenmektedir; bu durum karşımıza Sayıştay bulguları olarak da çıkmaktadır.
Kliniklerde bulunan hasta koltuklarında kesici valflerin olmaması sonucu blower ve kompresörlerde performans düşüklüğü	Gerekli satın alma süreçlerinin yürütülmesi (1.5 milyon TL)		
Hasta ve personelin otopark sorunu	Otopark alanının genişletilmesi	YİDB	

Birimlerin **1 Ocak 2023-31 Aralık 2024** döneminde gerçekleştirdiği faaliyetleri, elde ettiği sonuçları ve ulaştığı performansı değerlendirmek; şikayet ve önerilerini görmek amacıyla yapılan **"Birim Faaliyet Raporu Senato Sunumları" 2024** yılı Mart ayında çevrimiçi olarak yapılmıştır.

Üç gün süren sunumlarda Birimler tarafından dile getirilen sorunlar ve öneriler yanındaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 1 Daire Başkanlıkları tarafından yapılabilecek işleri, **Tablo 2** ise Üst Yönetim Tarafından karar verilmesi gereken işleri göstermektedir.

ÖZAK MODÜLÜ (ÖZDEĞERLENDİRME) 163 BİRİM	2023 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME	2024 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME	2024 YILI AKRAN DEĞERLENDİRME
Cevap	1.471	7.753	6.940
Puanlama	1.551	6.922	6.633
Kanıt	2.879	15.058	*
Ortalama Puan	2.86	3.02	2.87

BİRİMLER 93 SORUN BİLDİRİMİ*	FAALİYET SAYISI
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	28
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	29
Toplam	57

*2024 Yılı Sunumlarda akademik ve idari birimlerce bildirilen sorunlar listelenerek Genel Sekreterlik ile paylaşılmıştır. Yapılan toplantılarda soruna yönelik ilgili daire başkanlığı görevlendirilmiş ve çözüm için faaliyete geçilmiştir.

BAŞLIKLAR	KATILIYORUM		KARARSIZIM		KATILMIYORUM	
	f	%	f	%	f	%
Sunumların hazırlanmasına yönelik verilen süre uygundu.	25	83	2	7	3	10
Toplantı başlangıç saatleri uygundu.	26	87	2	7	2	7
Sunum ve tartışma süreleri uygundu.	20	67	2	7	8	27
Sunum şablonu sayı ve içerik olarak uygundu	23	77	5	17	2	7
Sunumların online olması uygundu.	25	83	3	10	2	7
Farklı birim faaliyetlerinin görülmesi açısından bu sunumlar önemlidir.	28	94	1	3	1	3
Sunumlar benzer birimler arasında benzer sorunların çözümü için akran öğrenmesi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılmasına katkı sağlamaktadır.	27	90	2	7	1	3
Sunumlar yeni görev alan birim yöneticilerine üniversitenin faaliyetleri için oryantasyon sağlama ve birimlerin etkin çalışması açısından hesap verme gibi faydalara sahiptir.	27	90	2	7	1	3

Görüş, öneri ve talepler:

• Sunum şablonuna uyulması konusunda daha hassas olunması daha iyi olacaktır diye düşünüyorum. Planlama ve süreç yönetiminde emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

• Bazı birimlerin faaliyetleri daha yoğun olduğu için (fakülteler) o birimlere ayrılan sürelerin daha fazla olması programın düzeni için daha iyi olabilir. Teşekkürler.

• Faaliyet sunumlarından sonra soru ve yanıtlara verilen süre biraz daha arttırılabilir. Fakülte sekreterlerinin de sunumlara katılması zorunlu hale getirilebilir. Aktif olmayan merkezlerin yıllardır tekrar eden sunumlarına ciddi bir uyarı yanıtı verilebilir. DEHAM'ın da Döner Sermaye İşletmesi kapsamında aktif faaliyetleri ve bütçesi olduğu için sunum formatları da BETUM, YENİGİDAM ve NÜRDAM sunum formatında istenebilir. Fakülte, MYO ve Daire Başkanlıkları ve Koordinatörlükler sunum planında gruplandırılabilir mi? Bu konuya da çalışılabilir. Emeği geçen herkese teşekkürler.

• Her yıl daha iyiye giden bir uygulama oldu, emeği geçenlere teşekkürler.

• Kalite çalışmaları yıldan yıla daha da iyiye gidiyor, sunumlarda bunu görmüş oluyoruz teşekkür ederim.

• Güzel yoğun, farklı birim uygulamalarını gördüğümüz paylaşım oldu, fakülte ve myo sekreterleri de katılsa, süreçte onların katkıları yadsınmaz.

• Organizasyonda emeği geçen ve destek olan hocalara teşekkür ederim. Her geçen yıl daha nitelikli ve işlevsel hale geldiği kanaatindeyim. Öneri olarak; Ocak ayı içinde akademik teşvik başvuru-değerlendirme, faaliyet raporlarının hazırlanması ve diğer (gelecek senaryoları vb.) epey zaman alan işler göz önüne alınarak sunum takviminin planlanması. Ayrıca milli eğitimin yarı yıl tatilinin de dikkate alınmasını isterim. Bütünleme sınavı haftası sunumlar için daha uygun olabilir. "Faaliyet raporu ve öz-akran gelişmeye açık yönlerin" birlikte sunulması iyi oldu. Ancak bu durumda sürenin Fakülteler ve Daire Başkanlıkları için 25, Uygulama ve Araştırma Merkezleri için 15 olmasını öneririm.

• Birimler bazında belirtilen sorunların değerlendirilerek çözümlenmesine yönelik yapılacak iyileştirmeler hakkında bilgilendirmelerin yapılması önemli ve motive edici olacaktır. Çok teşekkür ediyorum, saygılarımla.

• Görüşüm: Çevrimiçi toplantının faydası sonradan erişimi sağladığı için sadece kayıt altına alınmasıdır. Önerim: Her birimin yerinde ziyaret edilmesi ile bir planlama yapılabilir.

• Online olmasını destekliyorum. Ancak katılım ve sunu paylaşımı gibi konularda ortaya aksaklıklar çıkmaktadır. Bu konuda önlem alınmalıdır.

• Değerli Hocalarım, 3 gün boyunca tüm sunumları takip ettim ve bu çerçevede 3 önerim olacaktır. İlk önerim sunum sürelerinin biraz daha uzatılmasıdır, çünkü bazı önemli olan faaliyetler arada kaynamaktadır veya sıkıştırılmış şekilde anlatılmasından kaynaklı akran öğrenmesinin verimi düşmektedir. İkinci değinmek istediğim nokta ise, sunumların art arda günlerde ve ara verilmeden yapılması biraz yorucu olmaktadır ve algıyı düşürmektedir. Ayrıca her biri yönetici pozisyonunda idari birim amirleri olduğu için sunumları takip etmek açısından idari işlere ayıracak vakit kalmamaktadır. Bu süreci uzun bir periyoda yaymak yaymak veya 1'er gün arayla yapmak çok daha verimli olacaktır. Son olarak ise, sunumlar karışık birimler halinde yapılmaktadır, bu bağlamda aynı kategorideki birimlerin kıyaslaması veya akran öğrenmesi verimini kaybetmektedir. Birimlerin daha iyi birbirini takip etmek ya da odaklanabilmesi için (Fakülteler, MYO'lar, Daire Başkanlıkları vb.) art arda sunum yapılabilir. Her şey için teşekkür ederiz, emeklerinize sağlık, iyi çalışmalar.

• Emeği geçenlere teşekkürler.

• Teşekkür ederiz güzel bir paylaşım oldu, şablon güzel olmakla birlikte gereksiz teferruat veren birimler oldu.

Geri Bildirimlerden Elde Edilen İyileştirme Planları:

- Sunum sürelerinin gözden geçirilmesi,
- Sunum günlerinin öneriler doğrultusunda planlanması,
- Sunum formatının belirtilen şekilde yapılması,
- Sunumlarda sürelerle uyulmasının sağlanması,
- Sunum yapan birimlerin faaliyet alanlarına yönelik planlanması

Kalite çalışmalarında bizleri her zaman destekleyen Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa Aışarlı'ya, Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Coşkun Karaca'ya, Dekan/Müdür, Dekan Yard./Müdür Yard., Bölüm Başkanlarına, Daire Başkanlarımız; kalite süreçlerinde her zaman uyum ve büyük bir özveri ile çalışan, süreçte emeği geçen akademik ve idari tüm personelimize teşekkür ederiz.

Kalite Koordinatörlüğü



Doğanın Kalbinde Üniversite
BAİBÜ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

 www.ibu.edu.tr

 kalite.ibu.edu.tr